

ZARZĄDZENIE NR 107/2026
BURMISTRZA LUBNIEWIC

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2026 r. w zakresie: KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI W 2026 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIX/121/2025 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI W 2026 ROKU**.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 6 § 11 Roczno Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zlecam realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.lubniewice.pl, jak również wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubniewice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 107/2026

Burmistrza Lubniewic

z dnia 16 lutego 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Lubniewic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej bądź podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadania:

1. Popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice.
2. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w gminie Lubniewice.

II. Rodzaj zadań – Kultura fizyczna, sport i turystyka.

1. „Popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice poprzez prowadzenie seniorskiej drużyny piłki nożnej”.
2. „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej w gminie Lubniewice”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2026 roku:

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań planuje się przeznaczyć kwotę: 40.000,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W roku 2025 na realizację zadań w zakresie *kultury fizycznej, sportu i turystyki* przeznaczono kwotę 40.000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym **wkład własny finansowy lub rzeczowy** oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł) powinien wynosić nie mniej niż **5%** kwoty wnioskowanej dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Lubniewic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Lubniewice z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa się **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/zakresu zadania.

VI. Warunki i termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.
2. Oferta winna być sporządzona na obowiązującym wzorze ofert, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Formularz oferty można pobrać z Urzędu Miejskiego w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51, pok. nr 6, ze strony internetowej www.lubniewice.pl – dział aktualności oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 10 marca 2026 r. (wtorek) do godziny 15.00** w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2026 r./ + nazwa zadania**”.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
 - c) w przypadku realizacji zadania we współpracy z innymi podmiotami należy załączyć dokument potwierdzający współpracę.
 - d) statut lub regulamin organizacji;
 - e) pisemne oświadczenie oferenta o:
 - niezaleganiu w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
 - niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
6. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
7. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
8. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na każdej ze stron.
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
10. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w konkursie do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa powyżej.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 12 Roczno Programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/121/2025 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Skład komisji konkursowej opiniującej złożone oferty oraz zasady pracy komisji określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Lubniewic.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Lubniewic, który podejmie ostateczną decyzję. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubniewice.
6. Oferty wraz z dokumentacją nie będą zwracane Oferentowi.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 pkt.
8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Możliwość realizacji.	10		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	10		
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	10		
Planowany udział środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	10		
Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	10		

VIII. Formy zadania.

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1.	Popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice poprzez prowadzenie	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dorosłych. Zadanie może być	35.000,00 zł

	seniorskiej drużyny piłki nożnej	realizowane przede wszystkim poprzez: 1.Organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych z trenerami / animatorami sportu. 2.Organizację obozów sportowych 3.Organizację i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.	
2.	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej w Gminie Lubniewice	Celem zadania jest upowszechnianie i propagowanie aktywnego stylu życia, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży poprzez popularyzację piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci i młodzieży. Zadanie powinno być realizowane przede wszystkim poprzez: 1.Organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych z trenerami / animatorami sportu, 2.Organizację obozów sportowych, 3.Organizację i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa, 4.Organizację wydarzeń sportowych.	5.000,00 zł

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.lubniewice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, pokój nr 6 tel. 728 892 199 oraz na stronie internetowej: www.lubniewice.pl.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI
Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH**

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania..... oświadczam,
iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI

Z TYTUŁU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania oświadczam, iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski