

ZARZĄDZENIE NR 86/2025
BURMISTRZA LUBNIEWIC

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) i uchwały nr III/8/2010 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Lubniewice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat ww. projektu.

§ 2.

Określa się termin zakończenia konsultacji na dzień **14 listopada 2025 r.**

§ 3.

Forma konsultacji: Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. projektu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubniewice oraz przesłanie zainteresowanym organizacjom.

§ 4.

Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Sekretarz Gminy Lubniewice.

§ 5.

Opinie należy zgłaszać na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w formie pisemnej, w terminie określonym w § 2, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@lubniewice.pl.

§ 6.

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubniewice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

§ 7.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubniewice.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 86/2025
Burmistrza Lubniewic
z dnia 30 października 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), uchwała się, co następuje;

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Roczny Program Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) "*ustawie*" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
- 2) "*Gminie*" - rozumie się przez to Gminę Lubniewice;
- 3) "*organizacjach pozarządowych*" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) "*dotacji*" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.);
- 5) "*konkursie*" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele główne i szczegółowe programu**

§ 3.

Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań, służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4.

Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Poprawa jakości życia, poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) Racjonalne wykorzystywanie środków budżetowych Gminy;
- 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

6) Promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) *zasada pomocniczości* – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) *zasada suwerenności stron* - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) *zasada partnerstwa* – współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) *zasada efektywności* – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) *zasada uczciwej konkurencji* – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) *zasada jawności* – procedury postępowania współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8.

1. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
 - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
2. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy (w trybie art. 12 ustawy) wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób przez Gminę.

§ 9.

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Lubniewicach,
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,
- f) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- g) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

§ 10.

Do innych form współpracy zalicza się, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11.

Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2026 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących obszarów:

- a) Pomoc społeczna;
- b) Ochrona i promocja zdrowia;
- c) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- e) Kultura fizyczna, sport i turystyka;
- f) Ochrona środowiska;
- g) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- h) Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- i) Pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- j) Ratownictwo (w tym wodne) i ochrona ludności;
- k) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 12.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział 7.
Sposób realizacji programu

§ 13.

1. Zadania wymienione w § 11 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Lubniewic, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Lubniewic w ogłoszeniu konkursowym.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
6. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór ofert, wzór umowy i wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w przypadku zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy, Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14.

W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Lubniewice na 2026 rok.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 15.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania.
2. Wskaźnikami ewaluacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

- b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - f) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - g) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz Lubniewic w terminie do 31 maja 2027 r. przedkłada Radzie Miejskiej w Lubniewicach sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 16.

1. Program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób zgodny z uchwałą Nr III/8/2010 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, projektu programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, a także został rozesłany zainteresowanym organizacjom.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz jednostek podległych.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza Lubniewic.
3. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
4. Obrady Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego podlegają publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 86/2025

Burmistrza Lubniewic

z dnia 30 października 2025 r.

Formularz zgłaszania opinii i uwag do projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

ORGANIZACJA / PODMIOT ZGŁASZAJĄCY		
OSOBA DO KONTAKTU		
ADRES POCZTY E-MAIL / TELEFON DO KONTAKTU		
DATA ZGŁOSZENIA UWAGI		
DOTYCHCZASOWY ZAPIS	PROPONOWANA ZMIANA (KONKRETNĄ TREŚĆ SUGEROWANEGO ZAPISU)	UZASADNIENIE

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski