

**ZARZĄDZENIE NR 73/2025**  
**BURMISTRZA LUBNIEWIC**

z dnia 17 lipca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2025 r. w zakresie: KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/46/2024 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 6 § 11 Roczego Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zlecam realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl), jak również wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubniewice.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Lubniewic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

### I.

#### Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej bądź podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadania: zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w gminie Lubniewice.

### II. Rodzaj zadań – KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI

1. „Upamiętnienie postaci Eduarda Petzolda – nasadzenie drzew i ustawienie ławki jako formy symbolicznego miejsca pamięci w przestrzeni publicznej Gminy Lubniewice”.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2025 roku:

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań planuje się przeznaczyć kwotę: 5.000,00 zł.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W roku 2024 na realizację zadań w zakresie *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji* przeznaczono kwotę 17.000,00 zł

### VI. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym **wkład własny finansowy lub rzeczowy** oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł) powinien wynosić nie mniej niż **5%** kwoty wnioskowanej dotacji.

4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.

5. Burmistrz Lubniewic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Lubniewice z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji.

### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa się **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/zakresu zadania.

## **VI. Warunki i termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz kultury fizycznej, sportu i turystyki.

2. Oferta winna być sporządzona na obowiązującym wzorze ofert, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r (poz. 2057).

3. Formularz oferty można pobrać z Urzędu Miejskiego w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51, pok. nr 6, ze strony internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl) – dział aktualności oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 8 sierpnia 2025 r. (piątek) do godziny 14.30** w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2025 r./ + nazwa zadania**”.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
- c) w przypadku realizacji zadania we współpracy z innymi podmiotami należy załączyć dokument potwierdzający współpracę.
- d) statut lub regulamin organizacji;
- e) pisemne oświadczenie oferenta o:
  - niezaleganiu w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
  - niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

6. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

7. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

8. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na każdej ze stron.

9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.

10. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w konkursie do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa powyżej.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 12 Roczego Programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/46/2024 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2024 w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

3. Skład komisji konkursowej opiniującej złożone oferty oraz zasady pracy komisji określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Lubniewic.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Lubniewic, który podejmie ostateczną decyzję. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubniewice.

6. Oferty wraz z dokumentacją nie będą zwracane Oferentowi.

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 pkt.

8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Możliwość realizacji.	10		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	10		
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	10		
Planowany udział środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	10		
Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	10		

#### VIII. Formy zadania.

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1.	Upamiętnienie postaci Eduarda Petzolda – nasadzenie drzew i ustawienie ławki jako formy symbolicznego miejsca pamięci	Celem zadania jest symboliczne upamiętnienie Eduarda Petzolda – architekta krajobrazu, poprzez stworzenie miejsca pamięci w przestrzeni publicznej Gminy Lubniewice:  1.Nasadzenie drzew i krzewów ozdobnych w przestrzeni publicznej w miejscu uzgodnionym z Gminą Lubniewice.	5.000,00 zł

	w przestrzeni publicznej Gminy Lubniewice.	2.Ustawienie ławki pamięci – montaż trwałej ławki parkowej z elementami informacyjnymi dot. Eduarda Petzolda  Zadanie powinno być zrealizowane w sposób trwały, estetyczny i zgodny z charakterem przestrzeni publicznej, przy uwzględnieniu wartości historycznych i edukacyjnych.	
--	--	---	--

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, pokój nr 6 tel. 728 892 199 oraz na stronie internetowej: [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl).

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI**

**Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH**

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania..... oświadczam,  
iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI**

**Z TYTUŁU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania ..... oświadczam,  
iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....