SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843)

„Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”

Nr zadania: IN.271.02.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego opublikowano w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 615992-N-2020 z dnia 26.11.2020r.
2. Tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy Lubniewice w dniu 26.11.2020r.
3. SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie www.bip.lubniewice.pl w dniu 26.11.2020r.

Zatwierdzam:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice
tel. (95)755 7052, fax. (95) 755 7024
e-mail: urzad@lubniewice.pl
NIP: 596-001-04-25, REGON: 210966705
Strona internetowa: www.lubniewice.pl
Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.lubniewice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej w dalszej części ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1145 ze zm.).
4. Zamawiający **przewiduje** Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców na terenie gminy Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami.
90513100-7 – usługi wywozu odpadów podchodzących z gospodarstw domowych.
90511000-2 – usługi wywozu odpadów.
90512000-9 – usługi transportu odpadów.
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.
34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2023 r.** przy czym usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych Wykonawca będzie prowadził **od dnia 1 marca 2021 r.** (w przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana do dnia 1 marca 2021 r. - od dnia podpisania umowy).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

   Opis sposobu dokonania oceny warunku:

   a) Wykonawca winien posiadać zezwolenia lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439),
   b) obowiązku posiadania odpowiedniego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty (BDO), produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa do którego jest zobowiązany transportujący odpady zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797)

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

   Opis sposobu dokonania oceny warunku:

   Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na **odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 800 Mg / rok** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

   Opis sposobu dokonania oceny warunku:

   Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

   a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości:

      - Co najmniej 2 szt. pojazdów samochodowych wyposażonych w GPS, przystosowanych do odbioru odpadów z pojemników na odpady komunalne o pojemności 120l, 240l, 1100l.

- Co najmniej 2 szt. pojazdów samochodowych wyposażonych w GPS, przystosowanych do odbioru odpadów z pojemników na segregowane odpady komunale o pojemności 120l, 240l, 1100l.

- Co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

  Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

b) dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Lubniewice lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość 250.000,00 zł.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200.000,00 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie spełnienie przez nich warunków określonych w ppkt. 2), 3), 4).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo Zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, bądź w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wykaz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia, na podstawie załączonych dokumentów do oferty zgodnie z pkt. 6 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Do oferty (każdy Wykonawca):

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ

2) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.

4) Dowód wpłaty wadium.

5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 10 do SIWZ

Wykonawca samodzielnie:

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na wezwanie Zamawiającego:

7) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

8) Opłaconą polisę ubezpieczeniową.

9) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

11) Wykaz sprzętu jakim będzie dysponował wykonawca przy realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

12) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

    a) przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 7 podpunkt: 3)

    b) przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Informacje dodatkowe:

13) Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

14) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

a. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

b. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;

c. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15) Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

17) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

UWAGA:

A. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.
B. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx/kursy.htm
C. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
D. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
E. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
F. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

8. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu rzeczowego i finansowego usług jakie wykona przy pomocy podwykonawców – **załącznik nr 9**.

3. Wykonawca zapewnia, że w realizacji usług, których dotyczy postępowanie, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.

5. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.

6. Zamawiający zastrzega, że w razie zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się zachować warunki i postanowienia umowy w ramach udzielonego zamówienia z Zamawiającym, w szczególności w zakresie: Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r., przedkładania wymaganych dokumentów i sprawozdań, wyznaczonych terminów płatności oraz wystawiania faktur itp. w taki sposób, aby warunki i postanowienia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, nie stwarzały mniej korzystnej sytuacji prawnej dla Zamawiającego.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W sytuacji powyższego żądania Zamawiającego brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, że Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
2. Adres do korespondencji z Zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt. 1, są zamieszczone w pkt I niniejszej SIWZ.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy PZP o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy mogą zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w wersji drukowanej. We wniosku należy podać:
    a) Nazwę i adres Wykonawcy.
    b) Nr faksu, e-mail.
    c) Znak postępowania (numer sprawy nadany przez Zamawiającego) – **IN.271.02.2020**

Nie przewiduje się zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5. W przypadku błędnie podanego nr faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przetargiem.

W sprawach procedury: **Waldemar Gatzka** – tel. 728924428, fax (95) 755 7024 inwestycje@lubniewice.pl
W sprawach przedmiotu zamówienia: **Marta Gwizdek** – tel. (95) 755 7052, wew. 4, fax (95) 755 7024 srodowisko@lubniewice.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
   a) Pieniądzu.
   b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) Gwarancjach bankowych.
   d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
   e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:
      „Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.” w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: … *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* zamówienia …. (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości ……..”,
   b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
   c) Kwotę gwarancji.
   d) Termin ważności gwarancji.
   e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

   Postanowienia punktu 9 ppkt. 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ppkt. 2.b. oraz w pkt. 2.e. Poręczenia instytucji kredytowych i gwarancje ubezpieczeniowe obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: ***Bank Spółdzielczy O/Lubniewice, nr rachunku 19 8369 0008 0050 0018 2000 0040*** **z dopiskiem wadium – „Odbiór**

odpadów w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r. - Gmina Lubniewice" znak sprawy IN.271.02.2020

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy odrębnie złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice w sekretariacie w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]
„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszenia o przetargu]
[Nazwa i adres Wykonawcy],

a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
        b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
        c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była **przygotowana w sposób umożliwiający jej rozpięcie, ale zabezpieczający przed przypadkową dekompletacją, np. złożona w skoroszycie**. Nie wskazane jest spinanie oferty w sposób trwały, utrudniający jej kopiowanie.
6. Wymagane jest, aby oferta posiadała ponumerowane strony, ponadto wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez kompetentną osobę podpisującą ofertę.
7. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
8. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w Rozdziale XI SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ – wprowadzenie zmian do treści oferty spowoduje jej odrzucenie.
9. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
11. Podpisy złożone przez Wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.
12. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
13. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona

przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
15. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej **„Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Na ofertę winny składać się wszystkie wypełnione załączniki niniejszej SIWZ.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę zaleca się złożyć **w jednym egzemplarzu (oryginał)** – należy ją przedłożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

   Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice

   opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

   Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
   „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.” – IN.271.02.2020
   nie otwierać przed: 4 grudnia 2020 roku godz. 10.15
2. **Oferty należy złożyć w:** siedzibie Zamawiającego osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera tj. **Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice**, **sekretariat I piętro** (ofertę można złożyć osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym - tel. kontaktowy 957557052 wew. 1 lub 728924413).
3. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 13 ppkt. 2 i 4 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**
4. **Termin składania ofert upływa dnia: 4 grudnia 2020 roku, godz. 10.00.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane bez otwierania koperty, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy PZP.
5. **Otwarcie ofert nastąpi:** w dniu **4 grudnia 2020 roku, godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice – Sala Ślubów na parterze budynku Ratusza.**
   1) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w w/w dniu o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice – Sala Ślubów na parterze budynku Ratusza.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
4) Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

6. **Zmiany. Wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem **„ZMIANA OFERTY”**. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, cenę oferty, która stanowić będzie cenę za jedną tonę (1Mg) odebranych odpadów odrębnie dla zmieszanych odpadów komunalnych i odrębnie dla selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
2. Cena musi uwzględniać:
   - odbiór i transport niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne;
   - odbiór i transport odpadów zbieranych selektywnie, tworzyw sztucznych, drobnego metalu, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, bioodpadów, z nieruchomości zamieszkałych wraz z wyposażeniem właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane;
   - wszystkich innych elementów przedmiotu zamówienia ujętych w załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i Projekcie umowy
3. Do wyliczenia całkowitej wartości zamówienia w okresie od dnia 01.03.2021r. do dnia 28.02.2023r. należy przyjąć, że ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Lubniewice:
   - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ok. 1200 Mg,
   - selektywnie zbierane odpady komunalne ok. 970 Mg,
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
4. Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Ustawą – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r, poz. 915 z późn. zm.).

7. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowita netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
8. Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie ze specyfikacją wykonywania usługi (**załącznik nr 1 do SIWZ**) uwzględniając podatek VAT.
9. **Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegocjacji w trakcie trwania umowy**.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- ✓ zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- ✓ nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Cena	60
Kryterium środowiskowe i społeczne	30
Termin płatności faktury	10

b) W kryterium Cena najwyższą liczbę punktów – 60 pkt – otrzyma oferta zwierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej
---------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

c) W kryterium Aspekty środowiskowe i społeczne punkty będą przyznawane według następujących zasad:
   - Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej, uzyska 30 pkt.
   - Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 30 pkt. Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubniewice będzie zobowiązany do:

- Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubniewice, ma je wykonać w następujący sposób:
  - Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadamianie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
  - Materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formacie maksymalnie A5 x 3,

zadruk dwustronny, kolorowy na papierze kredowym co najmniej 130g/m^2, zawierający następujące treści: informujące o rodzajach odpadów, sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków), informacje o zasadach gospodarowania odpadami na terenie gminy,

- Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 1200 szt. w terminie do 28 lutego 2021 roku. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 200 sztuk.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych wybiera ofertę z niższą ceną.

d) W kryterium **Termin płatności faktury** oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od zaproponowanego terminu płatności faktury przez Zamawiającego:

Zaoferowany termin płatności faktury wynoszący **14 dni – 0 pkt**

Zaoferowany termin płatności faktury wynoszący **15 – 20 dni – 5 pkt**

- Zaoferowany termin płatności faktury wynoszący **21- 30 dni – 10 pkt**

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

b) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wynik
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2) Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
3) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
6) jest zawarta na okres wskazany w załączniku nr 8 do SIWZ;
7) umowa podlega unieważnieniu:
a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. **Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków**:
1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
2) Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po Dacie Odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
3) Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
4) Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
5) W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
6) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
7) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
8) w przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia (zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) możliwa jest zmiana postanowień umowy - w tym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współprace tych wykonawców.
4. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
b) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy PZP.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
    - określenie celu gospodarczego.
    - Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi.
    - Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi.
    - Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
    - Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.

a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia należytego zabezpieczenia umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
c) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
d) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

a) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - Pieniądzu;
   - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - Gwarancjach bankowych;
   - Gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U 2020 r., poz. 299).

b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu musi być wniesione przelewem **przed podpisaniem umowy na konto Gminy Lubniewice nr konta 53 8369 0008 0050 0018 2000 0010 z dopiskiem ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r." – IN.271.02.2020**

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

e) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. a), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

f) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

g) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

   Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 – 198.

20. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

24. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający zgodnie z art. 89 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
10. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

inwestycje@lubniewice.pl

26. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. INNE POSTANOWIENIA

1. Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), a w sprawach w niej nieuregulowanych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020.r., poz. 256).
2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki:

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
b) Formularz oferty – załącznik Nr 2.
c) Wzór umowy wraz z załącznikiem- załącznik Nr 3.
d) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 – załącznik nr 4.
e) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 5.
f) Wykaz usług – załącznik nr 6.
g) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7.
h) Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
i) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik nr 9.
j) Wykaz nieruchomości z terenu Gminy Lubniewice,
k) Uchwała Nr XVIII/108/2020 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020r., poz. 917),
l) Uchwała Nr XXXII/255/2017 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 2351),

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest**

   odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.

2. **Charakterystyka Gminy Lubniewice**

   1) Powierzchnia Gminy Lubniewice wynosi 129,69km^2.

   2) Liczba mieszkańców Gminy Lubniewice wynosi 2493 osoby na podstawie złożonych deklaracji, z czego w poszczególnych miejscowościach zamieszkuje:

   a. Lubniewice – 1668,

   b. Glisno – 566,

   c. Jarnatów – 206,

   d. Rogi – 33,

   e. Sobieraj – 20.

Przewiduje się, że liczba mieszkańców w czasie realizacji umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10%.
Zamawiający przewiduje, że liczba pojemników i worków w czasie realizacji umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10%.

3) Liczba nieruchomości wynosi około 1067 budynków.
4) Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu dwóch lat, z uwzględnieniem liczby stałych zdeklarowanych mieszkańców oraz średniej ilości wytwarzanych odpadów wynosi:

a. Odpady komunalne zmieszane – ok. 1200 Mg
b. Tworzywa sztuczne i metale – ok. 200 Mg
c. Papier i tektura – ok. 70 Mg
d. Odpady biodegradowalne – ok. 550 Mg
e. Szkło i opakowania ze szkła – ok. 150 Mg

Uwaga: Ilość ta została określona na potrzeby wykonania oszacowania wartości zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów przewidzianych do odbioru wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. **Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice polegać będzie na:**

1. Odbiorze i transporcie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a. Zmieszane (kod 20 03 01).
b. Zebrane selektywnie, w tym:

- Papier i tektura (kod 20 01 01),

- Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01).
- Tworzywa sztuczne (kod 20 01 39),
- Opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02).
- Szkło (kod 20 01 02),
- Opakowania ze szkła (kod 15 01 07).
- Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05).
- Opady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (kod 20 01 08, kod 20 02 01).
- Metal (kod 20 01 40).
- Opakowania z metalu (kod 15 01 04)

2. Wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności 120l, 240l i 1100l, do zbierania zmieszanych i segregowanych (biodegradowalnych) odpadów komunalnych wg zasady, gdy w nieruchomości zamieszkuje:

a. Nie mniej niż 1 osoba i nie więcej niż 4 osoby - w rozmiarze 120 l;

b. Nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 12 - w rozmiarze 240 l.

Dopuszcza się przy zachowaniu minimalnej pojemności stosowanie innych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, niż w/w.

Rozstawienie pojemników 1100 l przedstawia tabela z wykazem nieruchomości z podaną ilością osób zamieszkujących oraz informacją, którzy mieszkańcy będą segregowali odpady wraz z ilością pojemników jaką należy dostarczyć na nieruchomość. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową ilością odpadów i pojemników/worków. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) – zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.

b. Selektywnie zbierane odpady komunalne (tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników lub worków odpowiedniego koloru należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.

c. Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, makulatura) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników lub worków odpowiedniego koloru należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.

d. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – zebrane w pojemnikach odpowiedniego koloru należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach

tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.

e. Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego będą gromadzone w pojemnikach lub workach ustawionych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej, odbierane raz na miesiąc .

f. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych na terenie Gminy Lubniewice ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczonych przez Wykonawcę). Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego, tworzywa sztuczne i metale oraz papier i tektura będą gromadzone w workach na nieruchomościach jednorodzinnych. Pojemniki na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego, tworzywa sztuczne i metale oraz papier i tekturę będą wykorzystywane na osiedlach oraz wspólnotach. Wykonawca zapewni pojemniki i worki oraz utrzymuje pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie technicznym. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Obowiązkiem wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia odpadów.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) Zabudowa jednorodzinna:

- Odpady zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie ,
- Opady selektywnie zbierane (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) – 1 raz na miesiąc,
- Odpady selektywnie zbierane (papier i tektura) – 1 raz na miesiąc
- Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 1 raz na dwa tygodnie, natomiast w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października odpady biodegradowalne oraz odpady zielone – 1 raz na tydzień,
- Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz na miesiąc.

b) Zabudowa wielorodzinna

- Odpady zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie,
- W miesiącach od 1 kwietnia do 31 października odpady niesegregowane – 1 raz na tydzień
- Opady selektywnie zbierane (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) – 1 raz na miesiąc, natomiast w miesiącach od 1 czerwca do 31 sierpnia – 1 raz na dwa tygodnie,
- Odpady selektywnie zbierane (papier i tektura) – 1 raz na miesiąc,
- Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 1 raz na dwa tygodnie, natomiast w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października odpady biodegradowalne oraz odpady zielone – 1 raz na tydzień,
- Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz na miesiąc.
- Cotygodniowy odbiór odpadów niesegregowanych następuje z niżej wymienionych nieruchomości - wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie, (przewiduje się, że w czasie obowiązywania umowy liczba wspólnot i spółdzielni może ulec zwiększeniu):
- Wykaz wspólnot i spółdzielni (część miejska):

- os. Słowiańskie nr 1
- os. Słowiańskie nr 2
- os. Słowiańskie nr 3
- os. Słowiańskie nr 5
- os. Słowiańskie nr 6
- os. Słowiańskie nr 7
- ul. Jana Pawła II 1
- ul. Jana Pawła II 32
- ul. Jana Pawła 38
- os. Trzcińce 8
- os. Trzcince 9
- os. Świerczów 3 i 3A
- os. Świerczów 4
- os. Świerczów 5
- ul. Zamkowa 4 A,B,C
- ul. Zamkowa 5
- Plac Kasztanowy 2 i 2A

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 projektu umowy, do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w pkt 2 powyżej, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w okresach, w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych, tzw. długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 projektu umowy, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa w pkt 3 powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail). W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

7. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na poszczególne frakcje odpadów. Zaleca się stosowanie następującej kolorystyki:

a) Odpady zmieszane - pojemniki w kolorze czarnym oznaczonych napisem „Odpady niesegregowane”
b) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - pojemniki w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”,
c) Odpady gromadzone w sposób selektywny – tworzywa sztuczne, odpady metali, opakowania wielomateriałowe:
   - worki o kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – budynki jednorodzinne,
   - pojemniki o kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe,
d) Odpady gromadzone w sposób selektywny – papier w tym tektura:
   - worki o kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier” – budynki jednorodzinne,
   - pojemniki o kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier” – wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe,
e) Odpady gromadzone w sposób selektywny – szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego:

- worki o kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło” – budynki jednorodzinne,
- pojemniki o kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło” – wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.

Wykonawca będzie uzupełniał worki do selektywnego zbierania odpadów po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. W ofercie należy również przewidzieć dostarczenie pojemników i worków do nowo powstałych nieruchomości. Wykonawca dostarczy swoje pojemniki i worki właścicielom nieruchomości, nie później niż do dnia 28 lutego 2021 roku.
Oprócz kolorów worki oraz pojemniki powinny być oznaczone opisowo (jak wyżej pkt a-e), dodatkowo wykonawca może umieścić również informację dotyczące szczegółowego asortymentu, który należy gromadzić w workach np. worki z napisem PAPIER – wrzucamy: książki, gazety, zeszyty, torby papierowe, karton, tekturę itp.

8. Wymagane wyposażenie

a) Zarówno pojazdy jak i baza magazynowo - transportowa muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

b) Wyposażenie monitorujące GPS:

- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów wykorzystywanych podczas realizacji usługi w urządzenia monitorujące ich pracę, poprzez zainstalowanie na poszczególnych jednostkach:
  - nadajników GPS, zapewniających otrzymywanie danych o lokalizacji każdej jednostki sprzętu na cyfrowej mapie Gminy Lubniewice,
  - czujników, zapewniających otrzymywanie danych o rodzaju pracy jednostki sprzętu podczas realizacji usługi.
- Wykonawca pokrywa koszty zakupu / dzierżawy, montażu i demontażu urządzeń GPS wraz z czujnikami oraz aktywacji tych urządzeń, koszty zakupu / dzierżawy oprogramowania, urządzeń GPS i czujników, koszty eksploatacyjne, w tym monitorowania pojazdów, utrzymania stacji bazowej, transmisji danych w sieci GSM, archiwizacji danych, serwisu i inne koszty, związane z wdrożeniem i eksploatacją systemu.
- Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy poprzez stronę WWW (adres serwera), login i hasło w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Stan gotowości do użycia systemu monitoringu satelitarnego ustala się nie później, niż na 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

- Urządzenie systemu monitoringu satelitarnego powinno być zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję nieuprawnionych osób w urządzenie.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
- ciągłej, niezawodnej pracy systemu przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym niespełnienie tego warunku może nastąpić wyłącznie w przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności wskutek czasowego braku (utraty) połączenia z satelitą lub czasowej niesprawności elementów systemu, np. czujników, wskutek ich eksploatacji (pracy),
- wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
- osobom uprawnionym przez Zamawiającego do nieprzerwanego dostępu poprzez Internet do danych, generowanych przez system, po podaniu adresu serwera (strony WWW), loginu i hasła,
- przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego,
- Wykonawca jest zobowiązany codziennie weryfikować sprawność wszystkich zainstalowanych na sprzęcie nadajników i czujników.
- W przypadku uszkodzenia bądź wadliwego działania nadajnika i/lub czujnika systemu monitoringu satelitarnego, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do serwisu potrzebę naprawy tych urządzeń. Przywrócenie pełnej sprawności urządzeń GPS na danym sprzęcie winno nastąpić nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia niesprawności,
- System monitoringu satelitarnego wraz z oprzyrządowaniem musi umożliwiać:

- monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
- odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej przez dowolną jednostkę trasy na cyfrowej mapie, z dokładnością co najmniej do 10-50 m,
- rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda (prędkość), postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów,
- automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej przez poszczególne jednostki drogi, a także wykonywanej pracy, z możliwością zapisu danych np. co np. 30s, względnie przy innych ustawieniach zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych – w celu ich archiwizacji,
- powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru mapy w oknie przeglądarki, bez utraty jakości: identyfikacja monitorowanych pojazdów i dróg (ulic),
- odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/ rejestrujących, w tym:

- ✓ odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej i tabelarycznej,

- ✓ wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie, – eksport danych do formatu PDF lub innego, umożliwiającego drukowanie raportów, – generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu.

9. Obowiązki Wykonawcy

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do właściwej dla regionu centralnego, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, regionalnej stacji przetwarzania odpadów komunalnych (a w przypadku jej awarii lub braku do instalacji wskazanych jako zastępcze). Jako instalację regionalną dla odpadów zmieszanych wskazuje się RIPOK Długoszyn 80, 69-200 Sulęcin. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów, którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do RIPOK Długoszyn 80, 69-200 Sulęcin.
3. Odpady o kodach 15 01 … należy przekazać również do RIPOK Długoszyn. Zamawiający kieruje się zapisami uchwały Nr XLII/627/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 lutego 2018 r. została przyjęta zmiana Uchwały Nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych".
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 7 listopada 2016 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797).
b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
c) Uchwała Nr XVIII/108/2020 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice (Dz. U. Woj. Lub. z 2020 r., poz. 917)
d) Uchwały Nr XXXII/255/2017 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017r., poz. 2351).
e) Ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1219),

5. Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności dotyczących:

a. Posiadania wyposażenia w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców (czytelne i trwałe oznakowanie pojazdów nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu),

b. Wyposażenia w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
6. Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
7. Opracowanie harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubniewice (na podstawie wykazu nieruchomości otrzymanego od Zamawiającego) i przedłożenie harmonogramu Zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą stron. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie każdorazowo przez Zmawiającego na jego stronie internetowej www.biplubniewice.pl
8. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki przed 28 lutym 2021 r. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf lub GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można także uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych.
9. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i okolicznościach z uwzględnieniem postanowień:
   a) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego. Kara naliczana jest za opóźnienia za wyposażenie w każdy pojemnik z osobna oraz za każdorazowe opóźnienie w odbiorze odpadów. Kary mogą się sumować.
   b) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego. Kara naliczana jest za opóźnienia za wyposażenie w każdy pojemnik z osobna oraz za każdorazowe opóźnienie w odbiorze odpadów. Kary mogą się sumować.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
11. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
12. Dokonywania bez wezwania, wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełnienia pojemników w przypadku ich kradzieży bądź zaginięcia. W przypadku wezwania przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego faksem

lub drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawca ma obowiązek wymiany uszkodzonego lub brakującego pojemnika w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

13. Redukcję lub zwiększenie ilości pojemników bądź zmniejszenie lub zwiększenie pojemności pojemników na danej nieruchomości, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących, Wykonawca wykona na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawca ma obowiązek wymiany pojemnika w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
14. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązanych do ich napraw, systematycznej konserwacji, oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
15. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
16. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru oraz zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypywaniem się podczas transportu, a w przypadku ich wysypywania się natychmiastowe ich uprzątnięcie.
17. Każdorazowo, uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych które nie zostały umieszczone w pojemnikach, zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów i umieszczenie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
18. Odbiór odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontów dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających bądź uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
19. Monitorowanie wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice przyjętego uchwałą Nr XVIII/108/2020 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 16 marca 2020r.

    Ww. informacja powinna zawierać:

a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami ww. regulaminu.
b) Datę ustalenia zdarzenia.
c) Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami wraz ze sporządzona przez nich notatką,
d) Dokumentację fotograficzną potwierdzająca fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.

20. Koszty odbioru, transportu odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
21. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9n).

23. Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu, jako załącznika do comiesięcznej faktury, kart przekazania odpadów zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1973).
24. Posiadanie przez cały okres świadczenia usług ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nie właściwym wykonywaniem zobowiązania objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją zamówienia.
26. Przedkładanie Zamawiającemu informacji i raportów nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 listopada 2016 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439).

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.02.2020

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ FORMULARZ OFERTY

…… ……
pieczęć firmowa miejscowość, data

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

OFERTA

Przestrzegając ściśle postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy**:
……..
……..
Siedziba Wykonawcy** (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu):
……

Województwo**: …….
Nr telefonu: ……
Nr faxu: ……
E-mail: ……
Nr konta bankowego:..... ……
Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego ** nr …… z dnia …….
REGON**: …… , NIP:** ……..

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania p.n.: **„Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”**

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia

- **za cenę ofertową:**

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)[1]

(słownie zł brutto: .....)

według wyliczenia w tabeli poniżej:

[1] **Należy wpisać łączną cenę zgodnie z kolumną nr 7 tabeli.**

Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto za odbiór 1 Mg odpadów	Szacunkowa ilość Mg	Razem łączna cena netto: (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT w %	Razem łączna cena brutto: (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych	Mg	…… zł	1200	..... zł	..... %	..... zł
Odbiór i transport odpadów zbieranych selektywnie	Mg	…… zł	970	..... zł	..... %	..... zł
Razem (łączna cena):				..... zł	..... %	..... zł

- **kryterium środowiskowe i społeczne:**

  Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się* do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubniewice, o której mowa w pkt 14 ppkt 1 c) SIWZ

***niepotrzebne skreślić**

- **za termin płatności: (zaznaczyć „x" właściwe)**

14 dni	
15-20 dni	
21-30 dni	

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, oświadczamy że:
   1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na **„Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 do 28 lutego 2023 r."** i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

   2) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.

   3) Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

   4) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy Nr IN.271.02.2020 – projekt wraz z załącznikiem umowy powierzenia danych, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy .....
3. Wadium przetargowe o wartości …….. PLN zostało wniesione w dniu …… w formie……., dowód wniesienia wadium przedkładamy w załączeniu. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek ..... wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres: ……
4. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
5. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:
   Stanowisko: .....
   Imię i nazwisko .....
   Tel/fax .....
7. Oferta została złożona na …….. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …….. do nr …….. .
8. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:
   1) ……
   2) ……
   3) ……
   4) ……

** w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum firm, Spółki cywilne), należy wypełnić wszystkie miejsca danymi tych podmiotów.

9. OBOWIĄZEK PODATKOWY (ART. 91 UST 3A USTAWY PZP)

1. Zgodnie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy), że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego. (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy ……) Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ……zł netto.
2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt XI oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
numer telefonu: (**)
Numer faksu: (**)
e-mail .....

.....
(pieczęć i podpis/y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.02.2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”

Nazwa Wykonawcy .....

Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że firma, którą reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące*:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym/i podpisem/ami świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

……, dnia……

……
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego:IN.271.02.2020

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

.....
miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych Ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”

Ja/my (imię i nazwisko) ……
Reprezentując firmę (nazwa firmy) …….
……

Jako pełnomocny*/i* przedstawiciel/e reprezentowanej przeze mnie*/nas* firmy*/a* oświadczam*/my*, że nie podlegam*/my* wykluczeniu z postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
*niepotrzebne skreślić

……
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.02.2020

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

.....
miejscowość i data

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - p.n**. „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”,** przedstawiam /my:

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (powyżej 800 t), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przedmiot zamówienia potwierdzający spełnienie warunku postawionego w SIWZ	Wartość zamówienia lub zlecenia brutto (zł)	Odbiorca (Nazwa, Adres, nr telefonu)	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy*
			rozpoczęcie	zakończenie	

* ostatnią kolumnę w tabeli wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wskazując w niej Wykonawcę, który wykonał wymienioną w danej pozycji wykazu usługę
Do druku Formularza należy załączyć:
- dowody potwierdzające, że usługi wskazane w powyższej tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.01.2019

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

.....
miejscowość i data

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”**, przedstawiam/my:

WYKAZ

Narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa, parametry, nr rejestracyjny pojazdu	Ilość	Podstawa dysponowania (np. własność, najem, leasing, podwykonawstwo, itd)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

……..
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.01.2019

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

.....
miejscowość i data

I N F O R M A C J A
składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.: **„Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”**

Ja/my* (imię i nazwisko)
……
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy) ……
1* Jako pełnomocny/ni* przedstawiciel/le* reprezentowanej przeze mnie/nas* firmy informuję/emy*, że **nie należę/ymy* do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1076).
2* Jako pełnomocny/ni* przedstawiciel/le* reprezentowanej przeze mnie/nas* firmy informuję/emy*, że **należę/ymy* do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1076) i przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1) ……
2) ……
3) …….

itd.

* niepotrzebne skreślić

……
(pieczęć i podpis/y upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

UMOWA Nr IN.271.02.2020 – PROJEKT

Umowa zawarta w dniu ..... 2020 r. w Lubniewicach pomiędzy: **Gminą Lubniewice** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice NIP 596-001-04-25, REGON 210966705 reprezentowaną przez:
Burmistrza Lubniewic – Radosława Sosnowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Martyny Leszczyłowskiej zwaną dalej **„Zamawiającym"**
a firmą ..... z siedzibą w .....,
REGON ....., NIP .....,
w imieniu którego działa: .....
zwany w dalszej części „Wykonawcą",
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r."**
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy oraz przez cały okres jej realizacji w zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami SIWZ.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
    1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
    2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2023 r.**, przy czym usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych Wykonawca będzie prowadził **od dnia 1 marca 2021 r.** (w przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana do dnia 1 marca 2021 r. – od dnia podpisania umowy).

§ 3
OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1) Przekazania Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz

nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.
2) Współpracy w zakresie wskazania miejsc ustawienia pojemników przy zabudowie wielolokalowej.
3) Udostępniania strony internetowej Gminy Lubniewice do umieszczanie obwieszczeń o harmonogramach odbioru odpadów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku Nr 1 do SIWZ stanowiącą integralną część umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności i przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i przepisami prawa miejscowego, a w szczególności:
   a) Ustawy z dnia 7 listopada 2016 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797) oraz wynikających z niej rozporządzeń.
   b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
   c) Ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219)
   d) Uchwała Nr XVIII/108/2020 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020r., poz. 917),
   e) Uchwała Nr XXXII/255/2017 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 2351),
   f) zapisami Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego nr XLII/627/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych".
4. Posiadanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia:
   a) Aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Lubniewice,
   b) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty (BDO), produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa do którego jest zobowiązany transportujący odpady zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797).
5. W przypadku gdy zezwolenia, wpisy stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy to Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni, pod rygorem rozwiązania umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy. Niezależnie od powyższego, jeżeli zaistnieje konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych, strony uregulują te kwestie w odrębnej umowie o której mowa w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Usunięcia pojemników na odpady po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, nie później niż do dnia 2.03.2023 r.
9. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie pojemników opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w okresie tam wskazanym.

§ 4
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się ……..,
   Tel. ……., e-mail ……, faks……..
2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się ……,
   Tel. ……, e-mail ……, faks……..
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 może nastąpić po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 5
ZLECANIE USŁUG PODWYKONAWCOM

1. *(Brak podwykonawców)*1*
   1.1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy.

   1.2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. *(Podwykonawcy)*2*
   1.1 Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji usług, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

   1.2 Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.

   1.3 Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.

   1.4 Zamawiający zastrzega, że w razie zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się zachować warunki i postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:

„Odbioru i transportu zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021r. do 28 lutego 2023 roku" przedkładania wymaganych dokumentów i sprawozdań, wyznaczonych terminów płatności oraz wystawiania faktur itp. w taki sposób, aby warunki i postanowienia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, nie stwarzały mniej korzystnej sytuacji prawnej dla Zamawiającego.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowić będzie **iloczyn faktycznie odebranych odpadów komunalnych w Mg i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubniewice**.
2. Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubniewice wynosi:
   1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
      netto – ……. zł,
      podatek VAT - 8% zł kwotę - ……zł
      brutto – ……zł (słownie: …….. złotych)
   2) dla selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
      netto – ……. zł,
      podatek VAT - 8% zł kwotę - ……zł
      brutto – ……zł (słownie: …….. złotych)
3. **Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia wynosi: ……. zł brutto.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w załączniku do umowy - Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Cena jednostkowa netto będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.
6. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych umową, z których będą odbierane odpady komunalne.
7. W cenie jednostkowej są zawarte koszty uwzględniające:
   a) odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne;
   b) odbiór i transport odpadów zbieranych selektywnie, tworzyw sztucznych, drobnego metalu, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła oraz odpadów biodegradowalnych z nieruchomości zamieszkałych wraz z wyposażeniem właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane.

§ 7

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, po doręczeniu Zamawiającemu faktur przez Wykonawcę wraz z kompletem dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczać faktury do siedziby Zamawiającego – Urząd Miejski Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice wraz z załączonymi kartami przekazania odpadów zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973).

3. Należności wynikające z przedstawionej przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie do ……. dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu wraz z kompletnymi dokumentami o których mowa w ust. 2. Przedłożenie niekompletnych dokumentów (brak karty odpadów) skutkuje tym, że bieg …… dniowego terminu do zapłaty nie rozpoczyna się aż do chwili uzupełnienia dokumentów.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 2 umowy, co stanowi kwotę: …… (słownie……/100), zgodnie z ……. SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie ……...
3. Zabezpieczenie należytego wykonania robót podlega zwrotowi Wykonawcy lub zwolnieniu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych prac oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie niniejszej umowy.

§ 10

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i okolicznościach z uwzględnieniem postanowień:
   1) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego. Kara naliczana jest za opóźnienia za wyposażenie w każdy pojemnik z osobna oraz za każdorazowe opóźnienie w obiorze odpadów. Kary mogą się sumować.
   2) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego. Kara naliczana jest za opóźnienia za wyposażenie w każdy pojemnik z osobna oraz za każdorazowe opóźnienie w obiorze odpadów. Kary mogą się sumować.
   3) Za każde stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
      - odbierania odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 500 zł.

- Nieuprzątnięcia terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas odbierania lub transportu w wysokości 100 zł.
- Utrzymania pojemników i kontenerów w odpowiednim stanie technicznym, ich napraw, systematycznej konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników w wysokości 50 zł za każdy zgłoszony pojemnik lub kontener.

4) 10 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Nadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   1) niedołączenie do comiesięcznej faktury kompletu kart przekazania odpadów, zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973), za każdy dzień opóźnienia - 100 zł.
   2) Za przekazanie nierzetelnych sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9n) – 5.000 zł
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z realizacji niniejszej umowy, w formie potrącenia, chociażby kary umowne były niewymagalne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić po wystawieniu noty obciążeniowej od Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym powyżej strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 11
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
   1) gdy nastąpi wykreślenie z rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Lubniewice.
   2) Gdy nastąpi utrata zezwolenia na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ.
   3) Niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
   4) W przypadku gdy Wykonawca przez okres 14 dni zaniedbał swoje obowiązki określone niniejszą umową lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
   5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy – Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, chyba że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.

§ 12

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane telefaksem, pocztą elektroniczną (e-mailem), doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane telefaksem lub pocztą elektroniczną (e-mailem) winny zostać niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Korespondencja wysyłana będzie na adresy oraz numery telefaksów podane sobie przez strony przy zawarciu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru telefaksu lub poczty elektronicznej (adresu email). Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, lub poczty elektronicznej (adresu e-mail) zawiadomienia wysłane na adres wskazany jak wcześniej lub na podany wcześniej numer telefaksu lub poczty elektronicznej (adresu email) strony uznają za doręczone.

§ 13

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji umowy, zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają:
   1) Urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
   2) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych – w wysokości 250.000 zł.
   3) Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
   4) Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.

§ 14

SPRAWY SPORNE

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
   1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
   2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
   3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
   4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wyjaśnienia:
**w przypadku braku wskazanego podwykonawstwa w ofercie, zostaną usunięte w umowie zapisy oznaczone *2,*
***w przypadku wystąpienia podwykonawstwa wskazanego w ofercie, zostaną usunięte w umowie zapisy oznaczone *1,*
****jeżeli dotyczy*

PODPISY STRON

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik do umowy (Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.02.2020)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy: _____ zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym" reprezentowana przez: _____ oraz Gminą Lubniewice zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych" lub „Administratorem" reprezentowana przez: Burmistrza – Radosława Sosnowskiego

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie: „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023r."

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe mieszkańców Gminy Lubniewice w postaci imion i nazwisk oraz adresów zamieszkania.

2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania usługi polegającej na „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r."

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§4 Prawo kontroli SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023r.”

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023r.”

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). 2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia. SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

_____ _____

Administrator danych Podmiot przetwarzający

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.02.2020

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ

.....
miejscowość i data

Oświadczenie
wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”

Nazwa Wykonawcy: ……
Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że Firma, którą reprezentuję/emy wykona zamówienie w pełni siłami własnymi* / wykona zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzę/ymy realizację zamówienia w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

Zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy	Zakres finansowy powierzany podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

……
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IN.271.02.2020

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ

.....
miejscowość i data

Oświadczenie
Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania: „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.”

Nazwa Wykonawcy: ……

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy