……………………………………………………

(miejscowość, data)

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie odbioru odpadów zawierających azbest**

1. Wnioskodawca: ………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………………………………

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

Telefon (podanie numeru nie jest obowiązkowe): ………………………………….…………………………………………..… tytuł prawny do nieruchomości: ……………………………………………………………………………….……………

(własność, współwłasność, najem, inny)

1. Miejsce wytworzenia i zdeponowania odpadów zawierających azbest:

…………………………………………………………………………nr ewidencyjny działki ………………………

(ulica i nr domu/nr nieruchomości, gdzie został przeprowadzony demontaż pokrycia dachowego / elewacji)

1. Rodzaj odpadów: ……………………………………………………………………………………………………………..

(płyty eternitowe płaskie/faliste, inny odpad)

1. Ilość szacunkowa odpadów: ……………………………………………………………………………………………..

(kg i m2) jedna płyta falista ok. 17 kg

1. Termin realizacji zadania od dnia ……………………………………….. do dnia ………………………………
2. Oświadczenie, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem (am) zgodnie z prawdą.

…………………………………………….

(data i czytelny podpis)

1. Adnotacje urzędowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wypełnia Urząd Miejski w Lubniewicach)

Uwagi: Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51, pok. nr 10

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubniewice, adres siedziby: ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, reprezentowana przez Burmistrza Lubniewic, kontakt: [urzad@lubniewice.pl](mailto:urzad@lubniewice.pl) 2. W Urzędzie Miejskim w Lubniewicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt: [organizacja@lubniewice.pl](mailto:organizacja@lubniewice.pl) 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędne do realizowania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   a) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubniewice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Lubniewic.   1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa. 2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie jest sprzeczne z przepisami prawa) lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych. 3. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa. 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości efektywnego załatwienia sprawy. |