



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

Informacja do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie określonym w art. 4 ust. 8 o ustawy Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2019 roku, poz.1843, z późn. zm).

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Zamówienie realizowane w zakresie:

- a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:
- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
 - Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

1. Informacja o Zamawiającym.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice

NIP: 927-16-82-890, REGON: 210203797

adres Biuletynu Informacji Publicznej: <http://www.bip.lubniewice.pl/?app=przetargi>,

tel.: + 48 95 7557022

fax.: + 48 95 7557022

adres poczty elektronicznej: mgops_lubniewice@wp.pl, kierownik@mgops.lubniewice.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

7³⁰ - 16³⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do czwartku/

7³⁰ - 14³⁰ /piątek/

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale I Rozdziale I „Zakres przedmiotowy - wyłączenia” art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zamawiający udzielając zamówienia, które nie podlega ze względu na jego wartość *ustawie* z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 *ustawy* z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienie jest:

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Zamówienie realizowane w zakresie:

b. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:

- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
- Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w związku z realizacją projektu pt. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”. Etap II – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach.

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV:

45000000-7 Roboty budowlane:

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Data wszczęcia i zakończenia procedury: od dnia 26-02-2020 do dnia 09-03-2020

Czas przechowywania dokumentacji do 2030-03-09

4. **Termin realizacji:** okres od 12 marca 2020 roku do 30 maja 2020 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia, w stosunku do zamówienia określonego w pkt. 3., warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 5.1., jeżeli:

5.2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 5.1.1., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (Załącznik Nr 3),

5.2.2. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 5.1.2., Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem kadrowym (min. 1 osoba) o charakterze eksperckim lub specjalistami z doświadczeniem zawodowym.

Powyższe kryteria należy wykazać wypełniając tabele od 1 do 3 w Załączniku Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”.

5.2.3. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 5.1.3., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (Załącznik Nr 3),

5.2.4. w odniesieniu do warunków wskazanych w pkt. 5.1.4., Wykonawca, złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (Załącznik Nr 3),

5.2.5. Brak wypełnienia załącznika nr 6 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.2., wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

6.1. W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3:





6.1.2. wykaz doświadczenia zawodowego Wykonawcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6);

6.1.3. o ile dotyczy, Informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (Załącznik Nr 7).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4;

6.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.3.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5.

A



6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.1.-6.2.2., składa odrębnie każdy z Wykonawców.

6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

6.5.1 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6.6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.6.1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (Załącznik Nr 2.),

6.6.2. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii),

6.6.3. szczegółowy budżet realizacji przedmiotu zamówienia – według własnego wzoru.

6.7. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszcza się **na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami** osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

A



6.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice), drogą elektroniczną (kierownik@mgops.lubniewice.pl) lub faksem (957557022).

7.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

7.2.1. złożenie Oferty,

7.2.2. uzupełnienie zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy:

7.2.2.1. oświadczeń (oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną/e osobę/y),

7.2.2.2. dokumentów (oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną/e osobę/y lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e),

7.2.2.3. pełnomocnictw (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii)

Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

7.3.1. w zakresie przedmiotu zamówienia :

Katarzyna Malinowska – koordynator projektu „**Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach**”, tel. 957557022, e-mail: mgops_lubniewice@wp.pl, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice.

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

A



7.3.2. Informacje udzielane będą w dni robocze.

8. Termin związania ofertą

8.1. Termin związania ofertą ustala się na 10 dni.

8.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.4. Oferta musi zawierać:

9.4.1. Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2.

9.4.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 Informacji, Wykonawca winien wypełnić i zamieścić w ofercie stosownie wypełniając wzory stanowiące załączniki do niniejszej informacji.

9.4.3. Stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w informacji.

9.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do informacji. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do informacji, zostanie odrzucona.

9.8. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





9.9. Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.

9.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.

9.11. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

9.12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy.

9.13. Zaleca się stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

9.13.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
W Lubiewicach
Ul. Jana Pawła II 51a
69-210 Lubniewice**

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Nie otwierać przed dniem: 9 marca 2020 r., godzina 11:00

9.13.2. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

10.1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **9 marca 2020 r. do godz. 11⁰⁰ w siedzibie, pok. Nr 1 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach** lub przesać do ww. terminu na adres Zamawiającego, tak by znalazły się w ww. terminie w miejscu określonym przez Zamawiającego tj.: pok. Nr 1.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego przyjmowane będą **w dni robocze:**

7³⁰ - 16³⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do czwartku/





7³⁰ - 14³⁰ /piątek/

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone składającym je Wykonawcom.

10.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

10.2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 marca 2020 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. 1.

10.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.2.5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

10.3. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne podlegać będą ocenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

10.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2177 z późn. zm.),

10.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.4.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.





11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Oferta musi zawierać wyrażoną liczbowo i słownie w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cena łączna).

11.2. Cenę łączną należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,355 wpisać wartość 1,36.

11.3. Cena łączna określona w formularzu ofertowym służy do porównania, oceny złożonych ofert w zakresie kryterium cena.

11.4. W cenie oferty należy przedstawić całkowity koszt usługi

12. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

1. Cena (C) – 70%, (na wartość składają się kwoty częściowe wynikające z zał. Nr 2, maksymalna wartość kwot częściowych zostanie ogłoszona przed otwarciem ofert)

2. Doświadczenie (K) – 30%

Przy założeniu, że 1% = 1 punkt

Ad.1) dla kryterium cena (C) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \dots \times 100,00 \times 70\%$$

Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Na wartość składają się kwoty częściowe wynikające z zał. Nr 2, maksymalna wartość kwot częściowych zostanie ogłoszona przed otwarciem ofert. Przekroczenie maksymalnej wartości skutkuje odrzuceniem oferty.

Ad.2) dla kryterium opis sposobu wyłonienia odbiorców usługi (K) ilość punktów zostanie obliczona

w następujący sposób:

liczba punktów obliczona będzie, w pierwszej kolejności jako średnia arytmetyczna przyznanych łącznie punktów w podkryteriach (kompletność i szczegółowość) przez każdą z min. 3 osób oceniających oferty



w skali od 0 do 25 pkt. dla każdego podkryterium a następnie z tych punktów indywidualnych zostanie obliczona średnia arytmetyczna dla każdej oferty z uwzględnieniem tych ocen.

W ww. kryterium ocena będzie uzależniona od stopnia kompletności i adekwatność przygotowanego opisu przeprowadzenia konkursu wg. koncepcji Wykonawcy, a jej miernikami będą doświadczenie i kwalifikacje – miernikiem będzie to, czy wykazane doświadczenie przez oferenta spełnia:

- 1) posiada doświadczenie zawodowe w branży z zakresu usług remontowo – naprawczych (spełnienie wymagania to max. 30%);

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

13.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

13.3. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy o podwykonawstwo Wykonawcy z podwykonawcą.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5.

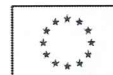
16. Informacja o ofertach częściowych, ofertach wariantowych, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, podwykonawcach

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.





16.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.6.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

17. Integralną częścią informacji są następujące załączniki.

17.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1;

17.2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;

17.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3;

17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4;

17.5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5.;

17.6. Doświadczenie Zawodowe Wykonawcy - Załącznik Nr 6;

17.7. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – Załącznik Nr 7;

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

BURMISTRZ LUBNIEWIC
z up. *Bartosz Gankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE



Załącznik Nr 1

Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

Umowa: UMOWA NR MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Zamówienie realizowane w zakresie:

a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:

- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
- Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w związku z realizacją projektu pt. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”. Etap II – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach.

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV:

45000000-7 Roboty budowlane:

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Termin realizacji: okres od 12 marca 2020 roku do 30 maja 2020 roku

Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia:

LP	OPIS	j.m.	ILOŚĆ
1	ŚCIANKI DZIAŁOWE GR Z PŁYT GIPSOWO - KARTONOWYCH NA RUSZTACH METALOWYCH Z POKRYCIEM OBUSTRONNYM DWUWARSWOWE 75-101, STELAŻ 8 CM	M2	63,296
2	GŁADZIE GIPSOWE GR. 3 MM	M2	126,592
3	MALOWANIE POŁOŻY GIPSOWYCH (UNIGRUNT, FARBA)	M2	126,592
4	OKNA	SZT.	2
5	DRZWI 100 DREWNIANE BUDOWNICTWA UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ - WYKOŃCZONE	SZT.	3
6	POSADZKI Z PANELI PODŁOGOWYCH – montaż	M2	42
7	GRZEJNIKI STALOWE DWUPŁYTOWE – montaż	KPL.	3
8	RUROCIĄGI W INSTALACJACH C.O.	M	26
9	OSADZENIE LISTEW NAROŻNYCH	M	19,2
10	PODŁĄCZENIE PRZEWODÓW	M	96
11	PUSZKI PODTYNKOWE O ŚREDNICY 60MM	SZT.	15
12	LISTWA ELEKTRYCZNA 8-10 GNIAZD Z ZABEZPIECZENIEM PRZECIĄŻENIOWYM – montaż	SZT.	4



13	MONTAŻ GNIAZD INSTALACYJNYCH WTYKOWYCH NIEUSZCZELNIONYCH PODTYNKOWYCH	SZT.	10
14	MONTAŻ NIEUSZCZELNIONEGO PODTYNKOWEGO WŁĄCZNIKA , PRZEŁACZNIKA JEDNOBIEGUNOWEGO, PRZYCISKU	SZT.	4
15	MONTAŻ OPRAW OŚWIETLENIOWYCH LED COMPAKT	SZT.	12

Zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

Dodatkowo:

Wykonawca wlicza w cenę:

- a. należny podatek VAT
- b. materiały niezbędne do realizacji zamówienia

CEL PROJEKTU

Głównym celem Projektu jest wdrożenie nowego modelu pracy i profesjonalizacja pracy poprzez wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej. Działania zostaną przeprowadzone na terenie Gminy Lubniewice w okresie od 1 lutego 2020 roku do 30 kwietnia 2021 roku. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego POWER w szczególności w PO WER, 2 celu szczegółowego Osi II Efektywne polityki publiczne pracy, gospodarki i edukacji, jakim jest: Cel 2: Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego. Real. zgodna z regulacjami i aktami prawnymi w tym przep. prawa krajowego i europejskiego, wytycznymi, regulaminami i zasadami w tym: "Zasadami wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach org. pomocy społecznej, a także z art. 110a ustawy o pomocy społecznej. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu poprzez: wdrożenie nowego modelu organizacyjnego, rozdzielenie pracy socjalnej od administracyjnej podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników, utworzenie nowego biur i magazynu co wpłynie na podniesienie komfortu pracy w MGOPS a także doposażenie stanowisk pracy i modernizację istniejącej infr..

Cel projektu odpowiada na zdiagnozowane w POWER problemy.

Przyczyni się to – oprócz zmniejszenia obszarów wykluczenia społecznego – do niwelowania dysproporcji społecznych i zwiększenia dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Cele te zgodne są z zapisami zawartymi w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Lubniewice na lata 2016-2023, w Regionalnym Projekcie: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Programie Operacyjnym - Lubuskie 2020 jak i Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowej RPO – Lubuskie 2020. Projekt skierowany jest do co najmniej 23 klientów OPS w latach 2017 – 2019.

Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją oraz inwestycje w infrastrukturę społeczną, które przyczyniają się do rozwoju lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych, oraz przejścia z usług instytucjonalnych na usługi na poziomie społeczności lokalnych są zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013.

WYTYCZNE REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejsce zajęć zapewnia Zamawiający. Miejsce zajęć zgodne ze specyfikacją:
 - a. Budynek Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice (świetlica)
 - b. Obszar Gminy Lubniewice
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia miejsca składowania materiałów budowlanych, niezbędnych do realizacji projektu.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował materiałami, niezbędnymi do przeprowadzenia zadania.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poprawną dokumentację realizacji zadania (wszelka dokumentacja zgodna z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”:
 - a. wykonanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. dokumentacja fotograficzna (przed i po) – przekazana na nośniku w załączeniu do raportu końcowego z realizacji zadania;
 - c. Karta czasy pracy – wystawiona przez Wnioskodawcę każdego miesiąca realizacji zadania (przedłożona do biura projektu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca);
 - d. Okresowy raport z realizacji (30 maja 2020, zawierającego informacje postępie realizacji, problemach napotkanych, zadaniach wykonanych w ramach zamówienia, metodach przyjętych w celu właściwej realizacji zadania itp.);

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- e. Raport ewaluacyjny na zakończenie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację w terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. do 7 dnia każdego miesiąca.
 6. Wykonawca wliczy w cenę zajęć również inne koszty (w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji zamówienia) oraz wszystkich innych, które uzna za niezbędne do realizacji zamówienia.
 7. **Wykonawca wraz z ofertą powinien przedłożyć proponowany harmonogram realizacji wskazujący okres realizacji zamówienia.**
 8. Wykonawca będzie w stałym kontakcie z koordynatorem Projektu (kontakt osobisty, telefoniczny, drogą elektroniczną).
 9. Wszelkie działania w ramach projektu przeprowadzone są z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz przyczynią się do zrealizowania celu głównego SZOP RPO WL2020.
 10. Zadanie realizowane zgodnie z przepisami krajowymi i unijnymi.
 11. Cena oszacowana z uwzględnieniem zapisów „Katalog przykładowych wydatków kwalifikowanych w ramach Programu Operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2020”.

WARTOŚĆ SZACOWANA ZAMÓWIENIA ZALEŻNA JEST OD:

- a. **Całkowity koszt wyrażony w wartości ujmującej koszty i podatki**
- b. **cenę materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia**
- c. **inne koszty niezbędne do realizacji**

W celu właściwej wyceny ilości materiałów zapraszamy zainteresowanych złożeniem oferty w postępowaniu na spotkanie z przedstawicielem MGOPS w Lubniewicach. Spotkanie prosi się umawiać telefonicznie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ROZLICZENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: **12 marca 2020 roku**
- b) zakończenie: **30 maja 2020 roku**





Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Rozliczenie dokonane zostanie w cyklu comiesięcznym po przedstawieniu rachunku / faktury przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia do Biura projektu, nie później jednak niż do dnia: 30 maja 2020 roku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że 1. jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; 2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8., w zakresie usługi – Adaptacji przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”. 3. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.); 4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzję nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 7. wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy w/w Projektu.

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





SIWZ – Postanowienia ogólne Gmina Lubniewice/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice Tel. 957557022 – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników, – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO, – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO, 8. wykonawcy nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

BURMISTRZ LUBNIEWIC
z up. *Bartosz Dankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE





Załącznik Nr 2

Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: *„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”*

Zamówienie realizowane w zakresie:

- a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:**
- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
 - Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

- 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie:**

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- a. **Usługa** – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:
- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
 - Zapewnienie materiałów do realizacji zadania. (**cena całkowita**)

Cena ogółem netto: zł

(**słownie ogółem netto:**),

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ogółem brutto: zł

(**słownie ogółem brutto:**),

Cena podana zawiera całość kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz podatek VAT (w przypadku gdy dotyczy).

- b. Oświadczamy, iż do realizacji zamówienia dysponujemy zespołem kadrowym (min. 1 osoba) specjalistą z doświadczeniem zawodowym, z których co najmniej 1 osoba spełnia warunki zawarte w Załączniku Nr 6 Doświadczenie zawodowe Wykonawcy.
- c. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- d. Oświadczamy, że zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- e. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Ogłoszeniu o Zamówienie, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
- f. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do dnia: do 30 maja 2020 roku.
- g. Reklamacje będą załatwiane w terminie: dni
3. Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
- a. Osobiście – przez osobę wyznaczoną do kontaktu tj.
- b. Za pośrednictwem poczty elektronicznej:
- c. Telefonicznie:
4. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:





- a) zakres:
- b) nazwa firmy:
- c) % udział w realizacji zamówienia

5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

7. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1950, z późn. zm) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że 1. jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; 2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień





publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8., w zakresie usługi – Adaptacji przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”. 3. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.); 4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzję nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 7. wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy w/w Projektu.

SIWZ – Postanowienia ogólne Gmina Lubniewice/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice Tel. 957557022 – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników, – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO, – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO, 8. wykonawcy nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych





danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

....., data2020 r.

Pieczętka i czytelny podpis

Wykonawcy

lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

BURMISTRZ LUBNIEWIC
z up. *Bartosz Jonkowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE





Załącznik Nr 3

Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja(my), niżej podpisany(i)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:
Niniejszym, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: *„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”*

Zamówienie realizowane w zakresie:

a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:

- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
- Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 297 k.k. oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
3. posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia,*

Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem kadrowym (min. 1 osoba) o charakterze eksperckim lub specjalistami z doświadczeniem zawodowym.

BURMISTRZ LUBNIEWIC

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

.....
Pieczęć i czytelny podpis wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

*w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 4

Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Zamówienie realizowane w zakresie:

a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:

- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
- Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 297 k.k. oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie obligatoryjnych przesłanego określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie jest Wykonawcą;

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2;
- wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

BURMISTRZ LUBNIEWIC

z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

BURMISTRZ LUBNIEWIC

z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

A



UMOWA NR MGOPS.4141.1.1.2020/POWER-2014-2020

zawarta w dniu w Lubniewicach pomiędzy:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice

NIP: 927-16-82-890

REGON: 210203797

reprezentowanym przez:

Radosława Sosnowskiego – Burmistrza Lubniewic

przy udziale:

Katarzyny Malinowskiej – Koordynatora Projektu

Natalii Motylińskiej – Głównej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu nr MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020, po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art. 4 ust. 8 o ustawy Prawo zamówień publicznych na

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Zamówienie realizowane w zakresie:

a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:

- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
- Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

Strona | 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale I Rozdziale I „Zakres przedmiotowy - wyłączenia” art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zamawiający udzielając zamówienia, które nie podlega ze względu na jego wartość *ustawie* z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV:

45000000-7 Roboty budowlane:

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Data wszczęcia i zakończenia procedury: od dnia 26-02-2020 do dnia 09-03-2020

Czas przechowywania dokumentacji do 2030-03-09

1. **Termin realizacji:** okres od 12 marca 2020 roku do 30 maja 2020 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 1.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale I Rozdziale I „Zakres przedmiotowy - wyłączenia” art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na





podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, realizowana w zakresie:
 - Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
 - Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 1.

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w związku z realizacją projektu pt. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”. Etap II – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach.

§ 2

1. Czynności określone w § 1, Wykonawca będzie wykonywał od daty podpisania umowy roku.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi protokołem po zrealizowaniu usługi, który zostanie podpisany przez osobę, o której mowa w § 7 umowy.
3. Protokół zostanie sporządzony po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentacji wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 1.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Wykonawca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia ponosi Wykonawca.





§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy logotypów, które mają zostać zamieszczone na przygotowanych przez Wnioskodawcę materiałach.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości Zł (słownie:), zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w 1 transzy, rozliczonej na podstawie przedstawionych zestawień godzinowych zrealizowanych spotkań i rachunków.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, będzie zrealizowanie przedmiotu umowy i przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu raportów z realizacji usługi objętej zamówieniem o których mowa w pkt. 7 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT / rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół, o którym mowa w § 2, ust. 2, bez uwag i zastrzeżeń.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.





8. Faktura VAT / rachunek wystawiona nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą. Termin płatności rozpoczyna w tym przypadku bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
9. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/ rachunku.
10. Rozliczenie nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. Podatek od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm).

§ 6

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest pełniący obowiązki Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach lub w razie jego nieobecności – Koordynator Projektu.

§ 7

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - a. Ze strony Zamawiającego: Katarzyna Malinowska, tel.: 957557022, mgops_lubniewice@wp.pl
 - b. ze strony Wykonawcy:, tel.: e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.





§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - c) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 2 % wynagrodzenia umownego brutto, odnoszące się do terminów określonych § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za inne nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. a-d może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wszelka dokumentacja zgodna z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie Gminy Lubniewice / Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach, o którym mowa §1 ust. 4, reguł dotyczących oznaczenia budynków i pomieszczeń, w miejscach realizacji pilotażu oraz



informacyjnych w stosunku do uczestników dotyczących przekazywania informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER 2014 - 2020.

4. Wymienione w ust. 1,2 i 3 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją wizyty danych na temat Wykonawcy.
5. Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, musi odbywać się w sposób zgodny z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.

§ 12

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami przez Wykonawcę niezawinionymi, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,





- b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 r Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 z późn. zm.).

§ 14

Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

BURMISTRZ LUBNIEWIC

z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

BURMISTRZ LUBNIEWIC

z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

Zamawiający

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1.załącznik nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

Załącznik Nr 6

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Zamówienie realizowane w zakresie:

a. Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:

- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
- Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje zespołem kadrowym (min. 1 osoba) o charakterze eksperckim lub specjalistami z doświadczeniem zawodowym, z których co najmniej 1 osoba spełnia poniższe warunki:

1. posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w branży z zakresu: prac remontowo- budowlano - wykończeniowych

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy*	Nazwa podmiotu zatrudniającego	Okres realizacji zamówienia (od -do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





*rodzaj umowy: o pracę, zlecenie/o dzieło, UMOWA O WYKOANIE ZLECENIA (DATA I NUMER) – wpisać właściwą
3. Posiada dodatkowe kwalifikacje i kompetencje zawodowe, uprawnienia np. elektryczne.

L. p	Imię i Nazwisko	Rodzaj kwalifikacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

GMINA LUBNIEWICE **BURMISTRZ LUBNIEWIC**
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE z up. *Bartosz Dankowski*
NIP 556-001-04-25 SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE
REGON 210966705

 Projekt: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik Nr 7

Znak sprawy: MGOPS.4142.1.1.2020/POWER-2014-2020

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na:

Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach, w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Tytuł projektu: **„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach”**

Zamówienie realizowane w zakresie:

- a. **Usługa – Adaptacja przestrzeni budynku MGOPS w Lubniewicach:**
- Wyodrębnienie nowych pomieszczeń biurowych - przeprowadzenie prac remontowo - wykończeniowych w budynku
 - Zapewnienie materiałów do realizacji zadania.

określonych przez Zamawiającego, polegam/ nie polegam* na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,
w następującym zakresie:,
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

GMINA LUBNIEWICE

ul. Jana Pawła II 51

69-210 LUBNIEWICE

NIP 596-001-04-25 **BURMISTRZ LUBNIEWIC**

REGON 210966705

z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

