

## Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 158/2017

Burmistrza Lubniewic

z dnia 6 marca 2017 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Burmistrz Lubniewic przyjmuje Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

### 1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1817)
- b) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579) dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, że:
  - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności i uczciwości oraz zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumenty, które zostały mu ujawnione,
- e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- f) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- g) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

### 2. Przebieg prac Komisji:

- a) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
  - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - upłynął termin nadsyłania ofert.

- b) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w Załączniku do Zarządzenia Nr 155/2017 Burmistrza Lubniewic z dnia 2 lutego 2017 roku. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie, jego oferta nie będzie rozpatrywana.
- a) Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w Załączniku do Zarządzenia Nr 155/2017 Burmistrza Lubniewic z dnia 2 lutego 2017 roku. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór zawarty jest w Załączniku do Nr 155/2017 Burmistrza Lubniewic z dnia 2 lutego 2017 roku. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,
- b) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- c) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Lubniewic, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji,
- d) Protokół z przebiegu prac Komisji oraz zarządzenie Burmistrza Lubniewic określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.