

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 7/2016

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na „Sporządzenie Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Lubniewice na lata 2017-2021 i wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.”

Podstawa prawna art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2015r., poz. 2164)

Zamawiający: Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice

Tel. 95 755 70 52, fax: 95 755 70 24

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie Gminnego Programu opieki nad zabytkami na lata 2017-2021, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.),
- b) Wykonanie gminnej ewidencji stanowisk i zabytków archeologicznych oraz obszarów urbanistycznych z terenu Gminy Lubniewice w postaci kart Gminnej Ewidencji Zabytków.

Przedmioty zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. Nr 113, poz. 661).

2. Wymagany zakres prac:

- a) Gminna ewidencja stanowisk archeologicznych powinna:
 - być zgodna z Wojewódzką Ewidencją Zabytków,
 - uzyskać akceptację Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - zawierać aktualną dokumentację fotograficzną i mapę z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym (ze wskazaniem miejscowości i obrębem),
 - zostać sporządzona w alfabetycznym układzie porządkowym,
 - przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych.
- b) Program Opieki nad Zabytkami powinien zawierać:
 - Podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami,
 - Uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
 - Uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,

- Uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,
- Charakterystyka zasobów dziedzictwa kulturowego gminy (w tym ochrona przyrody i krajobrazu),
- Charakterystyka obiektów zabytkowych na terenie gminy:
 - Zabytki nieruchome,
 - Zabytki archeologiczne
- Cele, priorytety i kierunki działań,
- Źródła finansowania programu,
- Informacje nt. monitoringu programu,
- Realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków,
- być zgodna z Wojewódzką Ewidencją Zabytków,
- uzyskać akceptację Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Forma przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu ewidencję zabytków archeologicznych w formie:
 - papierowej (wydruk kolorowy) – 3 egzemplarze,
 - cyfrowej umożliwiającej edytowalność każdej karty adresowej – 1 egzemplarz
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu gminny program opieki nad zabytkami w formie:
 - papierowej (wydruk kolorowy) – 3 egzemplarze,
 - cyfrowej umożliwiającej edytowanie – 1 egzemplarz

4. Oferenci i oferta

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w tworzeniu dokumentów o charakterze programowym w zakresie opieki nad zabytkami.

Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) Dane dotyczące oferenta:
 - Nazwa, adres oraz wykaz osób zamierzających wziąć udział w opracowaniu Programu opieki nad zabytkami Gminy Lubniewice na lata 2017-2020 i wykonaniu gminnej ewidencji stanowisk archeologicznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonywania tego zadania,
 - Opis doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia – poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu (minimum dwóch programów) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia,
 - Wykaz realizowanych opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami,
 - Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji,
 - Parafowany projekt umowy.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

b) Dane dotyczące oferty:

- Oferta powinna zawierać przewidywany termin wykonania zamówienia – nie dłużej niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy,

- Harmonogram realizacji zadania,
- Cenę oferty (brutto) należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Oferta stanowić ma cenę za wykonanie kompletu opracowania opisanego w przedmiocie zamówienia.

c) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena, przy założeniu że składający ofertę spełni wszystkie wymagania.

d) Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:

„Sporządzenie Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Lubniewice i wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.”

Ofertę należy złożyć do dnia **26.09.2016r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach (pokój nr 7), ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice.

5. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Wykonawca zostanie poinformowany o dokonanych wyborze pisemnie. Zamawiający przewiduje unieważnienie zapytania ofertowego w szczególności, gdy kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy w jego opinii nie będą wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela Marta Gwizdek i Joanna Kozakiewicz tel. 95755 7052 wew. 7 lub 2, e-mail: srodowisko@lubniewice.pl, budownictwo@lubniewice.pl

BURMISTRZ LUBNIEWIC
z up.

Katarzyna Szepańska
Zastępca Burmistrza Lubniewic

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonywanych usług
3. Wzór umowy

