

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na pełnienie usług eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji Gminy Lubniewice
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wrazonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro**

**ZAMAWIAJĄCY – Gmina Lubniewice,
ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice
NIP:5960010425 REGON: 210966705**

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na pełnienie usług eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji dla
Gminy Lubniewice.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji dla Gminy Lubniewice.
2. „Program Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do 2023 roku” zostanie wykonany przez Wykonawcę zewnętrznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (MIR) oraz Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubuskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Program Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023 stanowić ma wieloletni program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzających do wyprowadzenia zdegradowanych obszarów z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do ich dalszego rozwoju. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe między innymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2014-2020.
4. Obowiązki eksperta zewnętrznego:
 - a) wsparcie merytoryczne w zakresie wiedzy o gminie Lubniewice,
 - b) współpraca w wyznaczeniu głównych kierunków działań i zadań w ramach przygotowania Programu Rewitalizacji,
 - c) współpraca w opracowaniu planu inwestycji dla Gminy Lubniewice ze wskazaniem możliwości pozyskania dofinansowań z programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - d) współpraca z przedstawicielami Wykonawcy zewnętrznego odpowiedzialnego za sporządzenie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023,
 - e) aktywne uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych przez Wykonawcę zewnętrznego odpowiedzialnego za sporządzenie Programu Rewitalizacji,
 - f) aktywne uczestnictwo w naradach koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego,
 - g) opiniowanie i uzgadnianie projektu programu rewitalizacji (w tym ocena pod względem zgodności z wytycznymi, o których mowa w ust. 2),
 - h) opiniowanie i uzgadnianie projektu Programu Rewitalizacji na etapie oceny przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubuskiego 2014-2020,
 - i) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz na sesjach Rady Miejskiej jeżeli zajdzie taka potrzeba- na żądanie Zamawiającego,
 - j) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji czynności zawartych w zapytaniu.
5. Wykonawca wykona czynności wymienione w zapytaniu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2.

6. Wykonawca zobowiązuje się do opiniowania i uzgadniania projektu programu rewitalizacji w terminie 3 dni od dnia przekazania od Zamawiającego poszczególnych części programu i jego ostatecznej wersji.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy we wskazanym terminie. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

II. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia wydania **pozytywnej** oceny zgodności programu przez IZ RPO WL, jednak nie później niż do dnia 4.11.2016r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca potwierdzi, że:

a) wykonał dla jednostki samorządu terytorialnego (jst) min. 1 projekt/zadania/usługi eksperckie związane z przygotowaniem dokumentów strategicznych lub dokumentów planistycznych lub dokumentów niezbędnych w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych spoza budżetu jst (w szczególności programy rewitalizacji).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów (referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza zawarcia umowy na pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego z Wykonawcą, z którym została zawarta umowa na realizację zadania tj. sporządzenie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023.

V. Kryteria oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą ilość punktów według następujących kryteriów:

Kryterium Cena – maksymalna ilość punktów – 80

$KC = (CN/COB) * 100 \text{ pkt} * 80 \%$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

Kryterium doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów – 20

Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę liczba sporządzonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. IV lit. b niniejszego zapytania sporządzonych jednostek samorządu terytorialnego.

Za sporządzenie w/w dokumentów zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Wykonawca, który nie sporządził dokumentów strategicznych dla JST – 0 pkt

Wykonawca, który sporządził 1-2 dokument strategiczny dla JST – 10 pkt

Wykonawca, który sporządził 3-4 dokumenty strategiczne dla JST – 20 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

2

VI. Warunki płatności

Przelewem w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem należytego wykonania przedmiotu umowy podpisanego przez obie strony. Protokół należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony po wydaniu **pozytywnej** oceny zgodności programu przez IZ RPO WD lub po zakończeniu terminu wykonania zamówienia tj. 4.11.2016r.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez potrzeby podawania przyczyny.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu:

- Marta Jagiełło – tel. 957557052 wew. 7, e-mail: strodowisko@lubniewice.pl,

- Aleksandra Górecka – tel. 957557052 wew. 9, e-mail: promocja@lubniewice.pl

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie (pok. nr 7 na I piętrze) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera, przesyłając dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Ekspert zewnętrzny ds. rewitalizacji w Gminie Lubniewice**” w terminie do dnia: **01.08.2016r. do godz. 12.00** na adres Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Wykonawcy do oferty załączają następujące dokumenty:

1. Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Wykaz usług (wraz z referencjami, protokołami odbioru itp.) – **załącznik nr 3**.
4. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.

BURMISTRZ LUBNIEWIC

Tomasz Jaskuła