

III. Organy Biblioteki ii jej organizacja

- §12. 1. Biblioteką kieruje kierownik wyłoniony w drodze konkursu. Kierownik reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Lubniewic
- § 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia awansuje i zwalnia kierownik.
- § 14. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania pracowników Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Lubniewice, zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
- § 15 Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą filie biblioteczne
1. Filia – Glisno
 2. Filia – Jarnatów
- § 16. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych.
- § 17. Szczegółową organizację biblioteki oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala Kierownik Biblioteki w regulaminie organizacyjnym Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Lubniewice.
- § 18. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
- §19. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 20. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

- § 21. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
- § 22. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
- § 23. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
- § 24. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływ przeznaczać na cele statutowe.
- § 25. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.
- § 26. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
- § 27. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- § 28. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Miejski.

V. Postanowienia końcowe

- § 29. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.