

STATUT

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Lubniewice I. Przepisy ogólne

§ 1. Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Lubniewice jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 1997r. Nr 85, 539) z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123),
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591),
4. Ustawa z dnia 26. listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. 2003 Nr 16, poz. 148 z zm.),
5. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694 z zm.),
6. Postanowienia niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury.

§ 3. Biblioteka ma swoją siedzibę w Lubniewicach.

§ 4. Terenem działania biblioteki jest Miasto i Gmina Lubniewice.

§ 5. Biblioteka może działać w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Lubniewic.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Gorzowie Wlkp..

§ 8. Biblioteka używa okrągłej pieczęci:

- 1) okrągłej, zawierającej po środku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu
- 2) podłużnej w brzmieniu :Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Lubniewice Osiedle Słowańskie 4 69-210 Lubniewice oraz numer telefonu i REGON.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 9. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i czytelniczych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie systemu bibliotecznego.

§ 10. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy.
2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie na miejscu i wypożyczanie zbiorów, prowadzenie wypożyczalni międzybibliotecznej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
3. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, edukacyjnej, informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań kulturalnych.

§11. Biblioteka może podejmować inne zadania kulturalno-oświatowe celem zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta i gminy.