

## UMOWA – projekt

Zawarta w Lubniewicach w dniu ..... 2016r. pomiędzy:

Gminą Lubniewice, w imieniu której działa:

Urząd Miejski w Lubniewicach

ul. Jana Pawła II 51

69-210 Lubniewice

NIP 596-001-04-25

reprezentowany przez:

Tomasza Jaskułę – Burmistrza Lubniewic

przy kontrasygnacie Zofii Iwaniec – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

### § 1

Przedmiot umowy, termin

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie 4 egzemplarzy (3 egzemplarzy w formie papierowej kolorowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na trwałym nośniku z możliwością kopiowania i drukowania jego dowolnych części) dokumentu pn. Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023 zwanego dalej programem rewitalizacji.
2. Program rewitalizacji zostanie sporządzony zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz wymogami wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej i będzie w szczególności realizowany w następujących częściach:
  - a) Opracowanie pierwszej części dokumentu „Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023” obejmującej:
    - Diagnozę obszaru gminy, obejmującą analizę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych m.in. w następującym zakresie:
      - w sferze gospodarczej,
      - w sferze środowiskowej,
      - w sferze zagospodarowania przestrzennego i infrastruktury technicznej,
      - w sferze społecznej,
      - analizy SWOT.
    - Nawiązanie do dokumentów strategicznych poziomu lokalnego, regionalnego, krajowego i unijnego dotyczących rozwoju gminy i regionu.
  - b) Wyznaczenie granic obszaru/obszarów zdegradowanego/zdegradowanych w oparciu o ww. diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych. W tym zakresie Zamawiający przewiduje przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie wyznaczenia obszaru/obszarów rewitalizacji. Szczegółowy tryb i zasady ww. konsultacji zostaną



uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po opracowaniu pierwszej części dokumentu, o którym mowa w pkt a) powyżej.

c) Przygotowanie założeń dla tworzenia programu rewitalizacji. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie wyznaczenia obszaru/obszarów rewitalizacji. Szczegółowy tryb i zasady ww. konsultacji zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po opracowaniu pierwszej części dokumentu, o którym mowa w pkt a) powyżej.

d) Opracowanie drugiej części dokumentu „Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice na do roku 2023” obejmującej:

- wizję wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji),

- identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych; wykaz dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowana wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu; w przypadku prywatnych przedsięwzięć/projektów rewitalizacyjnych dopuszczalne jest ograniczenie zakresu informacyjnego do tego, które będą dostępne na etapie przyjmowania programu;

e) ogólny (zbiorczy) opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych;

f) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;

g) orientacyjne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. d i e, z orientacyjnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł;

e) system realizacji (wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem;

f) system monitoringu skuteczności działań oraz system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

g) przeprowadzenie konsultacji projektu dokumentu programu rewitalizacji, szczegółowy tryb i zasady ww. konsultacji zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po opracowaniu pierwszej części dokumentu, o którym mowa w pkt a) powyżej.

h) przeprowadzenie czynności proceduralnych wymaganych przepisami prawa, m. in. procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla przedmiotowego dokumentu (w przypadku nie odstąpienia od SOOŚ przez upoważnione organy).

3. Program rewitalizacji zostanie sporządzony zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz innymi dokumentami właściwymi ze względu na merytoryczną treść dokumentu będącego przedmiotem zamówienia.
4. Tryb opracowania, struktura i zawartość programu rewitalizacji będzie w pełni wyczerpywać wymagania wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na

lata 2014-2020, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.

5. Program rewitalizacji zapewni zintegrowane podejście do problemów. W ramach opracowania zostaną graficznie wyodrębnione i scharakteryzowane obszary dysfunkcyjne, w oparciu o analizy uwarunkowań przestrzennych, społecznych, wynikających z obowiązujących dokumentów oraz z zakresu zagospodarowania przestrzennego. W programie rewitalizacji zostaną uwzględnione wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31 grudnia 2016 roku**.

## § 2

### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. łączna wartość za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi ..... Złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Zamawiający przewiduje następujące zasady płatności:
  - a) 60% wynagrodzenia, tj. kwota ..... zł płatna w terminie do 21 dni od złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania wraz z fakturą i protokołem odbioru,
  - b) 40% wynagrodzenia, tj. kwota ..... płatna w terminie do 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wystawionej po dniu przyjęcia opracowanego dokumentu będącego przedmiotem umowy przez Radę Miejską w Lubniewicach.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) Koszty przygotowania i realizacji ww. zamówienia w sposób zgodny, z obowiązującymi przepisami, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego;
  - b) Koszty uzgodnień, opinii, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - c) Koszty konsultacji społecznych o których mowa w § 1 umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia, bądź jego części będzie protokół odbioru częściowego bądź końcowego, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury.
6. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



### § 3

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i udokumentowane doświadczenie, dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i ludzkim umożliwiającym mu wykonanie zleconego dokumentu.
2. Wykonawca zapewnia, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonane przez niego dzieło nie będzie naruszać praw osób trzecich.
3. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do starannego i profesjonalnego działania, do przestrzegania obowiązującego prawa oraz do dbałości o interes Gminy Lubniewice.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania i współdziałania z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Wszelkie dokumenty, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

### § 5

#### Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w tym prawo wprowadzania do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez uwag.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, oraz zezwolenie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

### § 6

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 6,

6

- b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi, nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
  - c) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba, że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Za wykonanie umowy z rażącym naruszeniem jej postanowień, w szczególności za niedotrzymanie terminów w niej określonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,1% wartości umowy określonej w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
5. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Materiały źródłowe zostaną udostępnione Wykonawcy niezwłocznie, po złożeniu przez Wykonawcę pisma precyzującego jakie dokumenty należy przygotować.
3. Osobą upoważnioną do koordynowania prac przy realizacji zamówienia, w tym odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
  - Pani Marta Jagiełło – referent ds. ochrony środowiska i ewidencji działalności gospodarczej,
  - Pani Aleksandra Górecka – Kierownik Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.

**§ 9**

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164)
2. Zmiany umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca