

Zapytanie ofertowe

„Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023”

I. Zamawiający:

Gmina Lubniewice

ul. Jana Pawła II 51

69-210 Lubniewice

Telefon: 95755 7052, fax: 95755 70 24

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Programu Rewitalizacji dla gminy Lubniewice do roku 2023. Program Rewitalizacji w okresie 2016 – 2023 będzie niezbędny do ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Program Rewitalizacji będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu /zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubuskiego 2014-2020. Lokalny Program Rewitalizacji zawierać będzie m.in.: diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wynikającą z diagnozy społeczno-gospodarczej gminy, wizję oraz cele rewitalizacji (kierunki rozwoju), listę planowanych projektów, system wdrażania i monitoringu.

Program Rewitalizacji Gminy Lubniewice musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015r.

III. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz związania Wykonawcy ofertą:

III.1 Program Rewitalizacji należy przygotować w terminie do **31 grudnia 2016r.** Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:

III.1.1 Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 roku, a zmiana Wytycznych będzie posiadała wpływ na sporządzony Program Rewitalizacji.

III.1.2. Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji.

III.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IV. Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) Opracowanie dokumentu zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym,
- 3) Bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,

- 4) Przeprowadzenie procesu opiniowania projektu Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu programu, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2016r., póź. 353) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca będzie zobowiązany do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu programu zgodnie z ewentualnymi uwagami organów,
- 6) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dla przedmiotu umowy (ewentualne wprowadzenie zmian do projektu programu wynikających z przeprowadzonego procesu konsultacji i opiniowania), udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym,
- 7) Prezentacja przedmiotu umowy na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miejskiej w Lubniewicach,
- 8) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami i uzgodnieniami z Zamawiającym oraz przepisami prawa.
- 9) Opracowania zostaną przedstawione Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
- 10) Zadanie będzie dofinansowane ze środków Województwa Lubuskiego oraz Ministerstwa Rozwoju.
- 11) Warunkiem zawarcia umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego środków na przygotowanie programu rewitalizacji pochodzących z konkursu dotacji organizowanego przez Województwo Lubuskie oraz Ministerstwo Rozwoju.
- 12) Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje o przyznaniu środków na dofinansowanie zadania pn.: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla gminy Lubniewice do roku 2023”, co jest jednoznaczne z rozpoczęciem przez Wykonawcę wykonywania zadania określonego w pkt II zapytania ofertowego.

V. Termin, forma oraz miejsce złożenia oferty

Oferty należy składać w formie pisemnej, w kopercie do dnia **30 maja 2016r. (poniedziałek) do godz. 15.00 do Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, pokój nr 7 (sekretariat)**. Koperta winna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania cenowego. Oferta musi zawierać oznaczenie: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lubniewice do roku 2023.”

Ocena ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
Cena – waga 100%. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę

jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo na podstawie kryterium ceny, obliczonego wg następującego wzoru: Najniższa z oferowanych cen (C_{min}) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów za kryterium

C_{min} – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x – oznacza cenę badanej oferty

VI. Dodatkowe informacje

- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
- d) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- e) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- f) Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- g) Wykonawca wykaże, że wykonał samodzielnie co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy.
- h) Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto z wyszczególnieniem na cenę netto plus podatek VAT.
- i) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- j) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 21 dni, po odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego, oraz po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonaną pracę w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
- k) Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

- l) Zamawiający powiadomi oferentów o wyniku postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną.
- m) Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:
 - Marta Jagiełło tel. 95 755 70 52 w. 7, e-mail: swrodowisko@lubniewice.pl
 - Aleksandra Górecka tel. 95 755 70 52 w. 9, e-mail: promocja@lubniewice.pl

Wykonawcy do oferty załączają następujące dokumenty:

1. Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz usług – **załącznik nr 4**.
5. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.

BURMISTRZ LUBNIEWIC
z up.
Katarzyna Szczepańska
Zastępca Burmistrza Lubniewic