

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice na okres 2 lat

2. Charakterystyka Gminy Lubniewice

- 1) Powierzchnia Gminy Lubniewice wynosi 129,69km².
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Lubniewice wynosi 2502 osoby na podstawie złożonych deklaracji, z czego w poszczególnych miejscowościach zamieszkuje:
 - a. Lubniewice – 1637,
 - b. Glisno – 605,
 - c. Jarnatów – 201,
 - d. Rogi – 38,
 - e. Sobieraj – 21.

Przewiduje się, że liczba mieszkańców w czasie realizacji umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10%.

Zamawiający przewiduje, że liczba pojemników i worków w czasie realizacji umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10%.

- 3) Liczba nieruchomości wynosi około 950 budynków.
- 4) Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu dwóch lat, z uwzględnieniem liczby stałych zadeklarowanych mieszkańców oraz średniej ilości wytwarzanych odpadów wynosi:
 - a. Odpady komunalne zmieszane – ok. 900 Mg
 - b. Odpady komunalne zbierane selektywnie – ok. 200 Mg
 - c. Odpady biodegradowalne – ok. 400 Mg
 - d. Szkło i opakowania ze szkła – ok. 80 Mg

Szacuje się, że w czasie realizacji umowy ilość odpadów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o ok. 10%.

3. Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice polegać będzie na:

1. Odbiorze i transporcie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubniewice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego zużycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/281/12 z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012, poz. 1835) zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2866), Uchwałą Nr IV/39/15 z dnia 9 lutego 2015r. (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 301) oraz Uchwałą Nr XII/112/15 z dnia 7 września 2015r. (dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1581), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do

niniejszej uchwały oraz uchwały Nr XIII/109/2016 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 stycznia 2016 roku.

2. Odbiorze i transporcie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a. Zmieszane (kod 20 03 01).

b. Zebrane selektywnie, w tym:

- Papier i tektura (kod 20 01 01),
- Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01).
- Tworzywa sztuczne (kod 20 01 39),
- Opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02).
- Szkło (kod 20 01 02),
- Opakowania ze szkła (kod 15 01 07).
- Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05).
- Opady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (kod 20 01 08, kod 20 02 01).
- Metal (kod 20 01 40).
- Opakowania z metalu (kod 15 01 04)

3. Wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności 120l, 240l i 1100l, do zbierania zmieszanych i segregowanych (biodegradowalnych) odpadów komunalnych wg zasady, gdy w nieruchomości zamieszkuje:

- a. Nie mniej niż 1 osoba i nie więcej niż 4 osoby - w rozmiarze 120 l;
- b. Nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 12 osób - w rozmiarze 240 l;

Dopuszcza się przy zachowaniu minimalnej pojemności stosowanie innych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, niż w/w.

Rozstawienie pojemników 1100 l przedstawia tabela z wykazem nieruchomości z podaną ilością osób zamieszkujących oraz informacją, którzy mieszkańcy będą segregowali odpady wraz z ilością pojemników jaką należy dostarczyć na nieruchomość.

4. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) – zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- b. Sелеktywnie zbierane odpady komunalne (papier, makulatura, tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników lub worków odpowiedniego koloru należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- c. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – zebrane w pojemnikach odpowiedniego koloru należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 5 lit. a, b, poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- d. Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego będą gromadzone w pojemnikach lub workach ustawionych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej, odbierane raz na miesiąc.
- e. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych na terenie Gminy Lubniewice ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z

wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczonych przez Wykonawcę). Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego oraz odpady gromadzone w sposób selektywny (papier i makulatura, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe) będą gromadzone w workach i/lub pojemnikach. Pojemniki na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego oraz odpady selektywne będą wykorzystywane na osiedlach oraz wspólnotach, które zdecydują się segregować odpady komunalne. Wykonawca zapewni pojemniki i worki oraz utrzymuje pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie technicznym. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Obowiązkiem wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia odpadów.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) Zabudowa jednorodzinna:

- Odpady zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie ,
- Odpady selektywnie zbierane – 1 raz na miesiąc,
- Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 1 raz na dwa tygodnie, natomiast w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października odpady biodegradowalne oraz odpady zielone – 1 raz na tydzień,
- Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz na miesiąc.

b) Zabudowa wielorodzinna

- Odpady zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie,
- W miesiącach od 1 lipca 2016r. do 31 października 2016r. odpady niesegregowane – 1 raz na tydzień,
- W miesiącach od 1 kwietnia 2017r. do 31 października 2017r. odpady niesegregowane – 1 raz na tydzień,
- Odpady selektywnie zbierane – 1 raz na miesiąc,
- Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 1 raz na dwa tygodnie,
- W miesiącach od 1 kwietnia do 31 października odpady biodegradowalne oraz odpady zielone – 1 raz na tydzień
- Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz na miesiąc.
- Cotygodniowy odbiór odpadów niesegregowanych następuje z niżej wymienionych nieruchomości - wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie, (przewiduje się, że w czasie obowiązywania umowy liczba wspólnot i spółdzielni może ulec zwiększeniu):
- Wykaz wspólnot i spółdzielni (część miejska):
 - os. Słowiańskie nr 1
 - os. Słowiańskie nr 2
 - os. Słowiańskie nr 3
 - os. Słowiańskie nr 5
 - os. Słowiańskie nr 6
 - os. Słowiańskie nr 7
 - ul. Jana Pawła II 1
 - ul. Jana Pawła II 32
 - os. Trzcince 8
 - os. Trzcince 9
 - os. Świerczów 3 i 3A
 - os. Świerczów 4
 - os. Świerczów 5

- ul. Zamkowa 4 A,B,C
- ul. Zamkowa 5
- Plac Kasztanowy 2 i 2A

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 projektu umowy, do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w pkt 2 powyżej, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w okresach, w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych, tzw. długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 projektu umowy, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa w pkt 3 powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail). W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

7. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na poszczególne frakcje odpadów. Zaleca się stosowanie następującej kolorystyki:

- a) Odpady zmieszane - pojemniki w kolorze szarym, czarnym lub ciemnozielonym.
- b) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - pojemniki w kolorze zielonym lub brązowym,
- c) Odpady gromadzone w sposób selektywny (o których mowa w pkt. 4, ust. 1, lit. b) - pojemniki w kolorze niebieskim lub żółtym.

Dopuszcza się zastosowanie innej kolorystyki pojemników, przy założeniu jednolitej kolorystyki dla poszczególnych frakcji jw.

Dopuszcza się zastosowanie naklejek na pojemniki w sytuacji zastosowania jednej kolorystyki pojemników. Naklejki powinny być wykonane na folii samoprzylepnej, druk wysokoodporny na promieniowanie UV, gwarantowana trwałość koloru minimum 24 miesiące.

Wykonawca prześle projekty naklejek po podpisaniu umowy w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego srodowisko@lubniewice.pl.

8. Wymagane wyposażenie

- a) Zarówno pojazdy jak i baza magazynowo - transportowa muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
- b) Wyposażenie monitorujące GPS:
 - Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów wykorzystywanych podczas realizacji usługi w urządzenia monitorujące ich pracę, poprzez zainstalowanie na poszczególnych jednostkach:
 - nadajników GPS, zapewniających otrzymywanie danych o lokalizacji każdej jednostki sprzętu na cyfrowej mapie Gminy Lubniewice,
 - czujników, zapewniających otrzymywanie danych o rodzaju pracy jednostki sprzętu podczas realizacji usługi.

- Wykonawca pokrywa koszty zakupu / dzierżawy, montażu i demontażu urządzeń GPS wraz z czujnikami oraz aktywacji tych urządzeń, koszty zakupu / dzierżawy oprogramowania, urządzeń GPS i czujników, koszty eksploatacyjne, w tym monitorowania pojazdów, utrzymania stacji bazowej, transmisji danych w sieci GSM, archiwizacji danych, serwisu i inne koszty, związane z wdrożeniem i eksploatacją systemu.
- Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarne GPS pojazdów Wykonawcy poprzez stronę WWW (adres serwera), login i hasło w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Stan gotowości do użycia systemu monitoringu satelitarnego ustala się nie później, niż na 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Urządzenie systemu monitoringu satelitarnego powinno być zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję nieuprawnionych osób w urządzenie.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - ciągłej, niezawodnej pracy systemu przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym niespełnienie tego warunku może nastąpić wyłącznie w przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności wskutek czasowego braku (utruty) połączenia z satelitą lub czasowej niesprawności elementów systemu, np. czujników, wskutek ich eksploatacji (pracy),
 - wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
 - osobom uprawnionym przez Zamawiającego do nieprzerwanego dostępu poprzez Internet do danych, generowanych przez system, po podaniu adresu serwera (strony WWW), loginu i hasła,
 - przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego,
 - Wykonawca jest zobowiązany codziennie weryfikować sprawność wszystkich zainstalowanych na sprzęcie nadajników i czujników.
- W przypadku uszkodzenia bądź wadliwego działania nadajnika i/lub czujnika systemu monitoringu satelitarnego, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do serwisu potrzebę naprawy tych urządzeń. Przywrócenie pełnej sprawności urządzeń GPS na danym sprzęcie winno nastąpić nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia niesprawności,
- System monitoringu satelitarnego wraz z oprzyrządowaniem musi umożliwiać:
 - monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
 - odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej przez dowolną jednostkę trasy na cyfrowej mapie, z dokładnością co najmniej do 10-50 m,
 - rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda (prędkość), postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów,
 - automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej przez poszczególne jednostki drogi, a także wykonywanej pracy, z możliwością zapisu danych np. co np. 30s, względnie przy innych

ustawieniach zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych – w celu ich archiwizacji, 16

- powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru mapy w oknie przeglądarki, bez utraty jakości: identyfikacja monitorowanych pojazdów i dróg (ulic),
- odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/ rejestrujących, w tym:
 - ✓ odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej i tabelarycznej,
 - ✓ wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie, – eksport danych do formatu PDF lub innego, umożliwiającego drukowanie raportów, – generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu.

9. Obowiązki Wykonawcy

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do właściwej dla regionu centralnego, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, regionalnej stacji przetwarzania odpadów komunalnych (a w przypadku jej awarii lub braku do instalacji wskazanych jako zastępcze). Jako instalację regionalną dla odpadów zmieszanych wskazuje się RIPOK Długoszyn 80, 69-200 Sulęcín. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów, którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do RIPOK Długoszyn 80, 69-200 Sulęcín.
3. Odpady o kodach 15 01 ... należy przekazać również do RIPOK Długoszyn. Zamawiający kieruje się zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/281/12 z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012, poz. 1835) zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2866), Uchwałą Nr IV/39/15 z dnia 9 lutego 2015r. (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 301) oraz Uchwałą Nr XII/112/15 z dnia 7 września 2015r. (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1581).
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),

- c) Uchwała Nr XIII/109/2016 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice (Dz. U. Woj. Lub. z 2016 r., poz. 239)
 - d) Uchwały Nr XIII/108/2016 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016r., poz. 238).
 - e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 1232 ze zm.),
- 6. Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności dotyczących:
 - a. Posiadania wyposażenia w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców (czytelne i trwałe oznakowanie pojazdów nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu),
 - b. Wyposażenia w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.
 - 7. Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
 - 8. Opracowanie harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubniewice (na podstawie wykazu nieruchomości otrzymanego od Zamawiającego) i przedłożenie harmonogramu Zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą stron. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie każdorazowo przez Zamawiającego na jego stronie internetowej www.biplubniewice.pl
 - 9. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki przed 25 lutym 2016 r. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf lub GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można także uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych.
 - 10. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i okolicznościach z uwzględnieniem postanowień:
 - a) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa

- jednorodzinne. Kara naliczana jest za opóźnienia za wyposażenie w każdy pojemnik z osobna oraz za każdorazowe opóźnienie w odbiorze odpadów. Kary mogą się sumować.
- b) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego. Kara naliczana jest za opóźnienia za wyposażenie w każdy pojemnik z osobna oraz za każdorazowe opóźnienie w odbiorze odpadów. Kary mogą się sumować.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
12. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
13. Dokonywania bez wezwania, wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełnienia pojemników w przypadku ich kradzieży bądź zaginięcia. W przypadku wezwania przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiający ma obowiązek wymiany uszkodzonego lub brakującego pojemnika w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
14. Redukcję lub zwiększenie ilości pojemników bądź zmniejszenie lub zwiększenie pojemności pojemników na danej nieruchomości, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących, Wykonawca wykona na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiający ma obowiązek wymiany pojemnika w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
15. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązanych do ich napraw, systematycznej konserwacji, oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
16. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
17. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru oraz zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypywaniem się podczas transportu, a w przypadku ich wysypywaniem się natychmiastowe ich uprzątnięcie.
18. Każdorazowo, uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych które nie zostały umieszczone w pojemnikach, zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów i umieszczenie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
19. Odbiór odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontów dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających bądź uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
20. Monitorowanie wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice przyjętego uchwałą Nr XIII/109/2016 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 stycznia 2016r.
- Ww. informacja powinna zawierać:
- a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami ww. regulaminu.
- b) Datę ustalenia zdarzenia.

- c) Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami wraz ze sporządzoną przez nich notatką,
- d) Dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.
- 21. Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- 22. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, pisemnie, półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9n).
- 24. Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu, jako załącznika do comiesięcznej faktury, kart przekazania odpadów zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1973).
- 25. Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, w a przypadku przekazywania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowe dołączenie karty przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- 26. Posiadanie przez cały okres świadczenia usług ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nie właściwym wykonywaniem zobowiązania objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł.
- 27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją zamówienia.
- 28. Przedkładanie Zamawiającemu informacji i raportów nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.).