

**Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
USŁUGI**

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE LUBNIEWICE NA OKRES 2 LAT”

Nr zadania: IN.271.02.2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia 2 lutego 2016 r.
2. Tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy Lubniewice w dniu 2 lutego 2016 r.
3. SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie www.bip.lubniewice.pl w dniu 2 lutego 2016 r.

Zatwierdzam
BURMISTRZ GMINY LUBNIEWICE

Lubniewice, dnia 2 lutego 2016 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice

NIP 596-001-04-25, REGON: 210966705

Tel. (095) 755 7052, fax. (95) 755 7024,

e-mail: srodowisko@lubniewice.pl

strona internetowa: www.lubniewice.pl

strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.lubniewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców na terenie gminy Lubniewice na okres 2 lat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi
 - 90513100-7 – usługi wywozu odpadów podchodzących z gospodarstw domowych
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 – usługi transportu odpadów
 - 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
 - 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie zamierza** dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2018 r.** przy czym usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych Wykonawca będzie prowadził **od dnia**

1 marca 2016 r. (w przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana do dnia 1 marca 2016 r. - od dnia podpisania umowy).

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

I. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1, którzy spełniają warunki zawarte art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów,
- b) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca składając ofertę musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę/i odbioru i przekazywania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy o masie łącznej 300 Mg, z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający ocenia zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności. W celu zweryfikowania rzetelności Wykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w wykazie usług, o którym mowa w ust.1.3 lit. a Rozdział XI do niniejszej SIWZ przedstawił wszystkie wykonane usługi w zakresie odbioru odpadów w ilości większej niż 300 ton z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia wymagań zamawiającego według kryterium rzetelność, jeżeli którakolwiek z wykazanych usług została wykonana nienależycie.

Dowodami są:

- a) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych/ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a.

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

W przypadku, gdy Zamawiający – Gmina Lubniewice jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w **załączniku nr 7 do SIWZ** zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości:

- Co najmniej 2 szt. pojazdów samochodowych wyposażonych w GPS, przystosowanych do odbioru odpadów z pojemników na odpady komunalne o pojemności 120l, 240l, 1100l.
- Co najmniej 2 szt. pojazdów samochodowych wyposażonych w GPS, przystosowanych do odbioru odpadów z pojemników na segregowane odpady komunalne o pojemności 120l, 240l, 1100l.
- Co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

b) dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Lubniewice lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Sytuacji ekonomiczno – finansowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość 250.000 zł.
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200.000 zł.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia-nie spełnia.

Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę: spełnia, natomiast Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę: nie spełnia i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP zostanie wykluczony z ubiegania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie uznana za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ – WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 4a**

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Lubniewice – **załącznik nr 4**

b) Aktualne zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ – **załącznik nr 5**

1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (powyżej 300 ton), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku udziału określonego w ust. 1 pkt. 2 Rozdziału X SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7**.

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8**

c) **Załącznik nr 9** - pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Rozdział X SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP z dokumentami dotyczącymi:

- Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
- Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
- Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
- Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 1.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda, **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymienione dokumenty):
- a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 4b**.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 10**.
 - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 11**.
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 12**.
 - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 13**.
 - f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 14**.
 - g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 15**.
 - h) Wykonawca powołując się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczącego tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w lit. a, b, c, d, e, f, g.
- 1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
- a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 16** (do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający opłacenie należnych składek za polisę od odpowiedzialności cywilnej lub za inny dokument w przypadku, gdy z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika zapłacenie składek).
 - b) Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 17**.

- 1.6 Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, składane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 18**.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1:
- 1) Pkt. 1.4. lit. b, c, d, f – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) Pkt. 1.4. lit. e i g składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.
- 3.1. Dokumenty o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 lit. a i c i pkt. 3 ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepisy pkt. 3.1. stosuje się odpowiednio.
4. Oświadczenia wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 19** do SIWZ (jeśli dotyczy).

ROZDZIAŁ XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich**

Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oddzielnie wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale X pkt 1.4. lit a, b, c, d, e, f, g, pkt 1.6., a pozostałe oświadczenia i dokumenty podpisuje tylko pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Do podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy.
- 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

ROZDZIAŁ XIII. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu rzeczowego i finansowego usług jakie wykona przy pomocy podwykonawców – **załącznik nr 19**.
3. Wykonawca zapewnia, że w realizacji usług, których dotyczy postępowanie, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się zachować warunki i postanowienia umowy w ramach udzielonego zamówienia z Zamawiającym, w szczególności w zakresie: Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice na okres 2 lat, przedkładania wymaganych dokumentów i sprawozdań, wyznaczonych terminów płatności oraz wystawiania faktur itp. w taki sposób, aby warunki i postanowienia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, nie stwarzały mniej korzystnej sytuacji prawnej dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W sytuacji powyższego żądania Zamawiającego brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, że Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
2. Adres do korespondencji z Zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt. 1, są zamieszczone w rozdziale I niniejszej SIWZ.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy mogą zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w wersji drukowanej. We wniosku należy podać:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy.
 - b) Nr faksu, e-mail.
 - c) Znak postępowania (numer sprawy nadany przez Zamawiającego) – **IN.271.02.2016**
5. W przypadku błędnie podanego nr faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przetargiem.

ROZDZIAŁ XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach procedury: **Waldemar Gatzka** – tel. (95) 755 7052, wew. 4, fax (95) 755 7024 inwestycje@lubniewice.pl

W sprawach przedmiotu zamówienia: **Marta Jagiełło** – tel. (95) 755 7052, wew. 7, fax (95) 755 7024 srodowisko@lubniewice.pl

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8.000 PLN (słownie: *osiem tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - a) Pieniądzu.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:
„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice na okres 2 lat” w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości”,
 - b) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
 - c) Kwotę gwarancji.
 - d) Termin ważności gwarancji.

- e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Postanowienia Rozdziału XVI pkt. 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2.b. oraz w pkt. 2.e.

Poręczenia instytucji kredytowych i gwarancje ubezpieczeniowe obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy O/Lubniewice, nr rachunku 19 8369 0008 0050 0018 2000 0040 z dopiskiem wadium – „Odbiór odpadów na okres 2 lat -Gmina Lubniewice” znak sprawy IN.271.02.2016.**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy odrębnie złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice w sekretariacie w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]

„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszenia o przetargu]

[Nazwa i adres Wykonawcy],

a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była **przygotowana w sposób umożliwiający jej rozpięcie, ale zabezpieczający przed przypadkową dekompletacją, np. złożona w skoroszycie**. Nie wskazane jest spinanie oferty w sposób trwały, utrudniający jej kopiowanie.
6. Wymagane jest, aby oferta posiadała ponumerowane strony, ponadto wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez kompetentną osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w Rozdziale XI SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ – wprowadzenie zmian do treści oferty spowoduje jej odrzucenie.
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
10. Podpisy złożone przez Wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.
11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie

kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
14. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Na ofertę winny składać się wszystkie wypełnione załączniki wymienione w Rozdziale XXXI niniejszej SIWZ.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIX. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę zaleca się złożyć **w jednym egzemplarzu (oryginał)** – należy ją przedłożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice

opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice na okres 2 lat” – IN.271.02.2016
nie otwierać przed: 10 lutego 2016 r.

2. **Oferty należy złożyć w:** siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, sekretariat I piętro.**
3. **Termin składania ofert upływa dnia: 10 luty 2016 r. do godz. 10.00.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane bez otwierania koperty, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi:** w dniu **10 luty 2016 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice – sala narad na II piętrze budynku Ratusza.**
 - 1) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w w/w dniu o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice – sala narad na II piętrze budynku Ratusza.**
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

5. Zmiany. Wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę kompleksowego wykonania zadania. Należy ją przedstawić w złotych polskich w formie ryczałtowej, zgodnie ze wzorem wskazanym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W ofercie należy wycenić zarówno wynagrodzenie miesięczne, jak i całościowe (za okres 2 lat) z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Wysokość stawki od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest SIWZ oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegocjacji w trakcie trwania umowy
3. Wartość brutto o której mowa w pkt. 1 wynagrodzenia całościowego stanowić będzie podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. Dla usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia będzie obowiązywać 8% stawka podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8% strony zgodnie ustalają, że do przedmiotu zamówienia będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zaokrąglenia końcowych wartości cenowych i wartości podanych na druku FORMULARZA OFERTY – do 2 miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Cena	95
Termin płatności faktury	5

- b) W kryterium **Cena** najwyższą liczbę punktów – 95 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

- c) W kryterium **Termin płatności faktury** oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od zaproponowanego terminu płatności faktury przez Zamawiającego:
Zaoferowany termin płatności faktury **14 dni – 0 pkt**
Zaoferowany termin płatności faktury **powyżej 14 dni i więcej – 5 pkt**

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub
- c) dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy PZP.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
 - Określenie celu gospodarczego.
 - Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi.
 - Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi.
 - Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
 - Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia wprowadzone zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej – zgodnie z ceną ofertową brutto podaną przez oferenta, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - Pieniądzu.
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - Gwarancjach bankowych.
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych.

- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wniesione przez oferenta zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:
 - 100% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
 3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
 - Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych usług oraz pokrycie wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu musi być wniesione przelewem **przed podpisaniem umowy na konto Gminy Lubniewice nr konta 53 8369 0008 0050 0018 2000 0010 z dopiskiem ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - „Odbiór i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lubniewice na okres 2 lat” – IN.271.02.2016.**

ROZDZIAŁ XXVI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, nr faksu 95 755 7024, mail: srodowisko@lubniewice.pl
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i postępować na zasadach ogólnych, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, m. in. zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.lubniewice.pl).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.lubniewice.pl).
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.lubniewice.pl).
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca odbył wizję w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ XXVIII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający zgodnie z art. 89 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
8. Oferta i jej dokumenty zostały złożone w innym niż język polski.
9. Cena została podana w walucie obcej.
10. Dokumenty ofertowe sporządzone są wg wzorów niezgodnych z załączonymi do SIWZ.
11. Stwierdza się złożenie więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot.
12. Oferta nie zawiera kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XXIX. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

ROZDZIAŁ XXXI. INNE POSTANOWIENIA

1. Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a w sprawach w niej nieuregulowanych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- b) Formularz oferty – załącznik Nr 2.
- c) Wzór umowy - załącznik Nr 3.
- d) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 – załącznik nr 4a.
- e) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 4b.
- f) Wykaz usług – załącznik nr 7.
- g) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 8.
- h) Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 18.
- i) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik nr 19.
- j) Wykaz nieruchomości z terenu Gminy Lubniewice,
- k) Uchwała Nr XIII/109/2016 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniewice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016r., poz. 239),
- l) Uchwała Nr XIII/108/2016 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r., poz. 238),