

Lubniewice, dnia 10 sierpnia 2015 r.

Zapytanie ofertowe

na zadanie pod nazwą:

Organizacja usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

I. NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice
tel. (95)755-70-52, fax (95)755-70-24

Regon: 210966705

NIP: 5960010425

Strona internetowa: www.bip.lubniewice.pl

W związku z realizacją przez Gminę Lubniewice projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”, współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zwracam się z prośbą o złożenie Państwa oferty cenowej na **Organizację usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników Projektu**, z których część stanowią osoby niepełnosprawne.

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej równowartości 30 000 €.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników projektu, a w szczególności:

1. Zapewnienie i oznakowanie przez Wykonawcę sal szkoleniowych na terenie Gminy Lubniewice, minimum trzy lokalizacje (jedna w miejscowości Lubniewice, jedna w miejscowości Glisno, jedna w miejscowości Jarnatów) z zapleczem sanitarnym wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Wybrane sale wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Zapewnienie przez Wykonawcę dla każdego z uczestników szkolenia indywidualnego stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu (komputer z monitorem lub laptop z niezbędnymi

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



akcesoriami i oprogramowaniem) oraz minimum jednej drukarki w każdej z trzech sal szkoleniowych.

3. Przeprowadzenie szkoleń dla 281 osób w 28 grupach, z uwzględnieniem 24 godzin dydaktycznych dla każdej osoby, łącznie 6744 osobogodzin, realizowanych w trakcie 4 – 6 spotkań. Godzina dydaktyczna wynosi 45 min.
4. Zapewnienie wykwalifikowanych wykładowców.
5. Treść programu szkolenia musi uwzględniać zarówno podstawy wiedzy zgodne z Sylabusem certyfikatu e-Citizen, publikowane przez Polskie Biuro ECDL, przy Polskim Towarzystwie Informatycznym na stronie www.ecdl.com.pl, jak i charakterystykę sprzętu i oprogramowania dostarczonego uczestnikom w ramach Projektu.
6. Zapewnienie 283 sztuk drukowanych materiałów edukacyjnych i piśmienniczych z czego 281 szt. dla uczestników plus 2 szt. do dokumentacji projektu, których treść musi uwzględniać zarówno podstawy wiedzy zgodne z Sylabusem certyfikatu e-Citizen publikowane, przez Polskie Biuro ECDL, przy Polskim Towarzystwie Informatycznym na stronie www.ecdl.com.pl, jak i charakterystykę sprzętu i oprogramowania dostarczonego uczestnikom w ramach Projektu.
7. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00 – 20:00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 6 godzin zegarowych dla grupy.
8. Zapewnienie uczestnikom szkolenia cateringu w postaci serwisu kawowego w tym samym budynku co szkolenie, przy czym przerwy kawowe nie są wliczane do czasu szkolenia. W każdym dniu szkolenia dla 1 uczestnika przypada min.: ciastka kruche – mieszanka (100 g/os), woda mineralna (butelka 0,5 l/os), oraz do wyboru kawa lub herbata z cukrem (200 ml/os).
9. Przygotowanie i przekazanie przez Wykonawcę certyfikatów ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników w dzień zakończenia szkolenia beneficjenta ostatecznego oraz dostarczenie kserokopii certyfikatów do dokumentacji Zamawiającego.
10. Przygotowanie i prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji uzgodnionej z Zamawiającym tj. list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów, którą po zakończeniu szkoleń przekaże Zamawiającemu.
11. Obowiązkowe ubezpieczenie przez Wykonawcę uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w miejscach szkoleń.
12. Kontaktowanie się z uczestnikami szkolenia w celu dokonania weryfikacji uczestników odnośnie odpowiedniego podziału na grupy, w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i wnoszenia uwag odnośnie podziału beneficjentów ostatecznych na grupy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki
 - a. posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem,
 - b. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających jego wiedzę i doświadczenie. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów:

- a) Referencji z przeprowadzonych przez Wykonawcę, co najmniej 10 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat, w zakresie podstawowej obsługi komputera i internetu w tym 5 dla osób niepełnosprawnych, każde z przedstawionych w wykazie, stanowiącym Załącznik numer 4 do Zapytania Ofertowego musi obejmować minimum 24 godziny dydaktyczne,
- b) Szczegółowych informacji na temat profesjonalizmu kadry trenerskiej: cv min 3 trenerów, posiadających certyfikat ECDL lub równoważne oraz dokumenty potwierdzające



doświadczenie trenerów poprzez wykazanie przeprowadzenia co najmniej 10 szkoleń dla każdego trenera, który będzie prowadził szkolenia w ramach niniejszego zamówienia, każde z przedstawionych w wykazie, stanowiącym Załącznik numer 5 do Zapytania Ofertowego musi obejmować minimum 24 godziny dydaktyczne.

2. Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ponadto od Wykonawcy wymaga się:
 - a. należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy,
 - b. określenia osób i telefonów kontaktowych niezbędnych dla sprawnego wykonywania zlecenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa musi być zakończona **do dnia 28 września 2015 r.**

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Kryterium – cena, waga kryterium – maksymalnie 100 punktów. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według poniższego wzoru.

$$\frac{\text{cena najniższej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta:
 - a. spełni warunki uczestnictwa w postępowaniu,
 - b. uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

2

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę można składać w Urzędzie Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice **w terminie do dnia 14 sierpnia 2015 r. do godz. 12.00.**
 - osobiście w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, (liczy się data i godzina wpływu),
 - za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, z oznaczeniem na kopercie **„Oferta na szkolenia w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”** (liczy się data i godzina wpływu),
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: szkolenia.8.3@lubniewice.pl w tytule wiadomości wpisując **„Oferta na szkolenia w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”** (liczy się data i godzina wpływu),
 - za pośrednictwem faksu na nr: 95 755-70-24 (liczy się data i godzina wpływu).

Dokumenty wysłane e-mailem lub faksem należy również niezwłocznie przesłać pocztą.

2. Termin ważności oferty: 14 dni.
3. Oferta powinna składać się z:
 - a. Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - b. Wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - c. Wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 4 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - d. Wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 5 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - e. Załączonych dokumentów wymienionych w ust. IV, tj. referencji, CV trenerów, certyfikat ECDL lub równoważne, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Formularz ofertowy jak również Załącznik nr 1, nr 4 i nr 5 powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią,
5. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone,
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Lubniewice informację o wyborze Wykonawcy.

Dodatkowych informacji z ramienia Beneficjenta (Zamawiającego) udziela Wiesław Baług pod numerem telefonu 601 753 242 lub e-mail: koordynator8.3@lubniewice.pl

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

2

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 _potwierdzenie zapoznania się z zaproszeniem,
2. Załącznik nr 2 _formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 _ wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
4. Załącznik nr 4 _ wykaz zrealizowanych szkoleń w latach 2012-2015,
5. Załącznik nr 5 _ doświadczenie trenerów,
6. Załącznik nr 6 _ wzór umowy.

BURMISTRZ LUBNIEWIC
Tomasz Jaskuła

Załącznik nr 1

.....
pieczęć wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY
CENOWEJ**

Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

Organizacja usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

Ja niżej podpisany/-a,, PESEL:, NIP, oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z opisem zapytania ofertowego na zadanie pn. „Organizacja usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
- nie wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji,
- jestem świadomy/a, że materiały dostarczane w związku z realizacją zapytania ofertowego muszą spełniać wymogi zawarte w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

γ

Załącznik nr 2

.....
pieczęć wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dniaw ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”, współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion,

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie:

Organizacja usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”,

za:

kwotę netto..... zł, (słownie złotych:),
podatek VAT w wysokości zł, (słownie złotych),
kwota bruttozł, (słownie).

wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Przedmiot oferty	Ilość osobogodzin	Cena jednostkowa za osobogodzinę (netto)	Wartość (netto)	VAT (%)	Wartość (brutto)
1	2	3	4	5	6	7
1	Szkolenie stacjonarne w ilości 24 godzin przypadających na każdego z 281 uczestników (24 godz. x 281 osób = 6744 osobogodzin)	6744				

Zaoferowana cena brutto uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (m.in. koszt: wynajmu sal, wynagrodzeń i delegacji trenerów, cateringu, ubezpieczenia uczestników, przygotowania materiałów szkoleniowych), świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice

Regon: 210966705 **NIP:** 5960010425., reprezentowana przez:

.....
.....

WYKONAWCA:

....., ul., NIP
....., REGON reprezentowana przez
.....

Wykonawca na potrzeby realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, wykonał usługę zgodnie z umową nr z dnia tj. Organizacja usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usługi i dostarczonych materiałów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralną częścią protokołu są załączone listy obecności uczestników na szkoleniach -szt.

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

γ

Załącznik nr 4

.....
pieczęć wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń w latach 2012-2015

Lp.	Data i miejsce szkolenia	Tematyka szkolenia	Instytucja dla której szkolenie przeprowadzono	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

.....
pieczęć wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Doświadczenia trenerów

Trener I -
(imię i nazwisko)

Lp.	Data i miejsce szkolenia	Tematyka szkolenia	Instytucja dla której szkolenie przeprowadzono	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				





Trener II -
(imię i nazwisko)

Lp.	Data i miejsce szkolenia	Tematyka szkolenia	Instytucja dla której szkolenie przeprowadzono	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Trener III -
(imię i nazwisko)

Lp.	Data i miejsce szkolenia	Tematyka szkolenia	Instytucja dla której szkolenie przeprowadzono	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

7

Załącznik nr 6

(Wzór) Umowa nr

Zawarta w dniu 2015 roku w Lubniewicach pomiędzy Gminą Lubniewice reprezentowaną przez Burmistrza Lubniewic

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający dokonując wyboru oferty Wykonawcy nie stosuje przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2013r poz. 907 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest **Organizacja usługi przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla 281 uczestników w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy na potrzeby projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia i oznakowania sal szkoleniowych na terenie Gminy Lubniewice, minimum trzy lokalizacje (jedna w miejscowości Lubniewice, jedna w miejscowości Glisno, jedna w miejscowości Jarnatów), z zapleczem sanitarnym wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Wybrane sale wymagają akceptacji Zamawiającego.

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



- 2) Zapewnienie przez Wykonawcę dla każdego z uczestników szkolenia indywidualnego stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu (komputer z monitorem lub laptop z niezbędnymi akcesoriami i oprogramowaniem) oraz minimum jednej drukarki w każdej z trzech sal szkoleniowych.
- 3) Przeprowadzenie szkoleń dla 281 osób w 28 grupach, z uwzględnieniem 24 godzin dydaktycznych dla każdej osoby, łącznie 6744 osobogodzin, realizowanych w trakcie 4 – 6 spotkań. Godzina dydaktyczna wynosi 45 min.
- 4) Zapewnienia wykwalifikowanych wykładowców.
- 5) Uwzględnienia w treść programu szkolenia zarówno podstaw wiedzy zgodne z Sylabusem certyfikatu e-Citizen, publikowane przez Polskie Biuro ECDL, przy Polskim Towarzystwie Informatycznym na stronie www.ecdl.com.pl, jak i charakterystyki sprzętu i oprogramowania dostarczonego uczestnikom w ramach Projektu.
- 6) Zapewnienia 283 sztuk drukowanych materiałów edukacyjnych i piśmienniczych z czego 281 szt. dla uczestników plus 2 szt. do dokumentacji projektu, których treść musi uwzględniać zarówno podstawy wiedzy zgodne z Sylabusem certyfikatu e-Citizen publikowane, przez Polskie Biuro ECDL, przy Polskim Towarzystwie Informatycznym na stronie www.ecdl.com.pl, jak i charakterystykę sprzętu i oprogramowania dostarczonego uczestnikom w ramach Projektu.
- 7) Przeprowadzenia szkoleń, które mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00 – 20:00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 6 godzin zegarowych dla grupy.
- 8) Zapewnienia uczestnikom szkolenia cateringu w postaci serwisu kawowego w tym samym budynku co szkolenie, przy czym przerwy kawowe nie są wliczane do czasu szkolenia. W każdym dniu szkolenia dla 1 uczestnika przypada min.: ciastka kruche – mieszanka (100 g/os), woda mineralna (butelka 0,5 l/os), oraz do wyboru kawa lub herbata z cukrem (200 ml/os).
- 9) Przygotowania i przekazania certyfikatów ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników w dzień zakończenia szkolenia beneficjenta ostatecznego oraz dostarczenia kserokopii certyfikatów do dokumentacji Zamawiającego.
- 10) Przygotowania i prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z Zamawiającym tj. list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów, którą po zakończeniu szkoleń przekaże Zamawiającemu.
- 11) Obowiązkowego ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w miejscach szkoleń.
- 12) Kontaktowania się z uczestnikami szkolenia w celu dokonania weryfikacji uczestników odnośnie odpowiedniego podziału na grupy w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i wnoszenia uwag odnośnie podziału beneficjentów ostatecznych na grupy.

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z ofertą, która stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wartość umowną na kwotę PLN netto + VAT
..... PLN brutto (słownie:).

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

γ

2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu usługi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo odbiorczym, podpisanym przez strony umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, NIP: 5960010425

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Całość przedmiotu umowy zostanie wykonana do dnia **28 września 2015r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz oznakowania sal będzie zgodne z wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, w szczególności w oparciu o „Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”.

§ 5

KARY UMOWNE

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości niezrealizowanej w wyznaczonym terminie części umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe regulowanie należności odsetki ustawowe,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z w wysokości 15% wartości umowy.

§ 6

USTALENIA KOŃCOWE

1. Do bezpośredniego kontaktu w trakcie realizacji zamówienia wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Lidia Jagiełło, tel.: 728920916, e-mail: szkolenia8.3@lubniewice.pl
 - b) ze strony Wykonawcy.....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.



3. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z Umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować, zgodnie z wymogami art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 1, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 1, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu).

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Y