

Lubniewice, dnia 24 czerwca 2015 r.

Gmina Lubniewice  
ul. Jana Pawła II 51  
69-210 Lubniewice

## Zapytanie ofertowe

Burmistrz Lubniewic działając w imieniu Gminy Lubniewice zaprasza do składania ofert dotyczących „**Rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku służby zdrowia – wykonanie zewnętrznego szybu dla platformy do transportu osób niepełnosprawnych wraz z niezbędną przebudową budynku**”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Projektuje się rozbudowę istniejącego budynku służby zdrowia o zewnętrzny szyp dla platformy do transportu osób niepełnosprawnych wraz z niezbędną przebudową. Przebudowa będzie polegała na wykonaniu nowych otworów drzwiowych w miejscu istniejących okien, wykonaniu nadproży strunobetonowych oraz wykonaniu podjazdu dla wózków inwalidzkich przy wejściu do budynku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlany wraz z kosztorysem.

### II. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 30 czerwca 2015 r. do godz. 14.00** w formie pisemnej, w kopercie – sekretariat Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, pokój nr 7, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice. Koperta winna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania cenowego.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wymagania wobec wykonawców oraz warunki udziału:

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie (dotyczące przedmiotu zamówienia),
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Zapytanie stanowi element rozpoznania rynku. W przypadku złożenia oferty w wysokości nie większej niż zaplanowana w budżecie, Gmina Lubniewice podpisze umowę na wykonanie zadania.
5. Osoba do kontaktu z ramienia Gminy Lubniewice: **Waldemar Gatzka, tel. 95 755 7052** w sprawach formalnych lub **Ryszard Kamfonik, tel. 512 335 051** w sprawach przedmiotu zamówienia. Wszelkie pytania można również kierować na adres: [inwestycje@lubniewice.pl](mailto:inwestycje@lubniewice.pl)
6. Zadanie będzie finansowane ze środków Zarządu Województwa Lubuskiego.

### **III. Ocena ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena – waga 100%. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo na podstawie kryterium ceny, obliczonego wg następującego wzoru: Najniższa z oferowanych cen ( $C_{min}$ ) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C** – oznacza liczbę punktów za kryterium

**$C_{min}$**  – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

**$C_x$**  – oznacza cenę badanej oferty

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, wraz z załączonym projektem umowy.
3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.



4. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**V. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**


1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przyznanego mu dofinansowania od Zarządu Województwa Lubuskiego.

**VI. Wykonawcy do oferty załączają następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Wypełniony kosztorys ofertowy.

W załączeniu: przedmiar i kosztorys zerowy, projekt budowlany, projekt zagospodarowania, rysunki oraz charakterystyka platformy.

GMINA LUBNIEWICE  
ul. Jana Pawła II 51  
69-210 LUBNIEWICE  
NIP 596-001-04-25  
REGON 210966705

  
BURMISTRZ LUBNIEWIC  
Tomasz Jaskulc