

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTY
Do Gminy Lubniewice**

Adres: Urząd Miejski w Lubniewicach
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice
tel. (95) 755-70-52, fax (95) 755-70-24

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe z dnia2014 r.

na
**zlecenie usługi w zakresie sporządzenia SIWZ oraz doradztwa prawnego przy
ocenie ofert w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie
Gminy Lubniewice”**

1. Oferujemy świadczyć w/w usługę zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego oraz umową przez okres trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy **do 31 stycznia 2015 r.** zgodnie z cenami wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Zadanie/Nazwa usługi		Cena jednostkowa		
			Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)
1.	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.	Przygotowanie SIWZ			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
2.	Utrzymanie sieci - dostępu do Internetu dla użytkowników ostatecznych wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu u użytkowników ostatecznych oraz serwisem sprzętu w okresie trwania projektu.	Przygotowanie SIWZ Doradztwo przy ocenie ofert			

3.	Przygotowanie i organizacja szkoleń dla uczestników Projektu.	Przygotowanie zapytania ofertowego			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
4.	Ubezpieczenie sprzętu komputerowego przez okres trwania projektu.	Przygotowanie SIWZ			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
5.	Działania promocyjne.	Przygotowanie zapytania ofertowego			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
6.	Łączna oferowana cena	Przygotowanie SIWZ + Doradztwo przy ocenie ofert			
		Słownie: (.....brutto)			

2. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Wynagrodzenie (z podatkiem VAT) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, podatki i inne należności publicznoprawne, koszty dojazdu i transportu, wszelkie opłaty, zysk, narzuty, koszty ubezpieczenia itd.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. 60 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

6. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2/
- 3/.....
- 4/
- 5/.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

.....

Adres:

Tel./fax:

REGON:

e-mail:

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

Data i podpis Oferenta