

Lubniewice, dnia 04 listopada 2014 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zlecenie usługi sporządzenia SIWZ oraz doradztwa prawnego przy ocenie ofert
w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”**

1. NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice

tel. (95)755-70-52, fax (95)755-70-24

2. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU :

Tytuł Projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

Program: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

Działanie: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Całkowita wartość Projektu: 2.074.173,00 PLN

Kwota dofinansowania: 2.074.173,00 PLN

Planowany termin zakończenia realizacji Projektu: 30.09.2015 r.

Ogólny opis projektu:

Celem głównym projektu jest Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Lubniewice. Celem projektu jest udostępnienie i dostarczenie Internetu oraz nauka – poprzez szkolenia- posługiwanie się narzędziami systemowymi osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu biedy lub niepełnosprawności. Pozwoli to na wyrównanie ich szans w równym dostępie do informacji, wiedzy, alternatywnych sposobów zdobywania kwalifikacji, zgodnie z założeniem działania 8.3.

Realizacja projektu odbędzie się poprzez wykonanie następujących działań:

Działanie 1 – Prace przygotowawcze (koszty usług doradczych):

Działanie obejmuje koszty przygotowania dokumentacji przetargowej w tym SIWZ.

Działanie 2 - Zakup i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Działanie obejmuje zakup zestawów komputerowych, które zostaną użyczone **BO (Beneficjentom Ostatecznym)** w celu umożliwienia korzystania z łączy internetowych. W skład zestawu komp. wchodzi m.in.: komputer; monitor; myszka i klawiatura; listwa przeciwprzepięciowa. Zakupione zostanie również oprogramowanie komp. – system operacyjny, pakiet biurowy, oprogramowanie. antywirusowe itp. Zestawy komp. będą montowane przez firmę zewnętrzną i przekazywane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W celu zabezpieczenia zestawów zakupiony zostanie sprzęt komp. z rozszerzoną gwarancją producenta. Przewidziano sprawdzenie poprawnego funkcjonowania zakupionego sprzętu komp. i oprogramowania oraz dokonywanie niezbędnych czynności naprawczych w celu zapewnienia wydajnego i poprawnego dostępu do Internetu. Sprzęt komp. zostanie również ubezpieczony od nieprzewidzianych wydarzeń, kradzieży, dewastacji itp. Postępowanie przetargowe będzie zgodne z PZP.

Działanie 4 - Usługi dostępu do Internetu (usługi inne)

Działanie obejmuje sfinansowanie kosztów dostępu do Internetu w okresie realizacji projektu dla BO oraz dla jednostek podległych gminie (w których będzie realizowany projekt) –

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

zarówno instalację sprzętu jak również abonament miesięczny. W ramach działania będą również pokryte koszty serwisu zainstalowanego u Beneficjentów Ostatecznych sprzętu komputerowego.

Działanie 5 - Szkolenia

BO będą przeszkoleni z:

- podstaw obsługi komputera, systemu operacyjnego, sieci Internet,
- podstaw obsługi pakietu biurowego,
- obsługi programów pocztowych, sposoby komunikacji w sieci Internet,
- Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przy komputerze.

W ramach szkoleń zapewniony zostanie catering oraz materiały szkoleniowe.

Działanie 7 - Ubezpieczenie sprzętu (koszty ubezpieczenia)

Zamawiający ubezpieczy zakupione w ramach projektu środki trwałe w Towarzystwie Ubezpieczeniowym. Wybór ubezpieczyciela nastąpi zgodnie z zapisami Prawa Zamówień Publicznych.

Działanie 9 - Promocja (koszty promocji projektu)

Zamawiający zapewni prawidłową promocję projektu. Beneficjent planuje oklejenie zakupionych środków trwałych, ogłoszenia prasowe oraz emisję audycji radiowych. Wywieszenie tablic informacyjnych związanych z projektem. Planowane są także wydruki ulotek oraz plakatów, które będą udostępniane w miejscach publicznych.

Działanie 11 - Zarządzanie projektem (Koszty ogólne)

Działanie obejmuje zarządzanie proj., na które składają się następujące etapy:

- monitoring i sprawozdawczość,
- rozliczanie,
- koordynacja i nadzór.

Wskaźniki realizacji celów Projektu

Wskaźniki produktu:

- Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu – 162
- Liczba zakupionych zestawów komputerowych – 281
- Liczba zainstalowanych systemów – 281
- Liczba przeprowadzonych szkoleń – 672
- Liczba zorganizowanych pikników rodzinnych – 1
- Liczba jednostek sektora publicznego, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu - 6

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, które uzyskały możliwość dostępu do internetu – szt. 281,
- Liczba szkół, które uzyskały możliwość dostępu do Internetu – szt. 1,
- Liczba przeszkolonych osób – 281 osób,
- Liczba osób korzystających z usług Online – 281 osób,
- Liczba jednostek sektora publicznego podległych wnioskodawcy, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu – 6.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji przetargowej, a w szczególności:

- ogłoszenia,
- zapytania ofertowego,
- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- projekt umowy dla potrzeb przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz
- doradztwo przy ocenie ofert

dla n/w postępowań realizowanych w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice” :

1. Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i konfiguracją.
2. Utrzymanie sieci - dostępu do Internetu dla użytkowników ostatecznych wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacja sprzętu u beneficjentów projektu i jednostek Gminy oraz serwisem sprzętu komputerowego zainstalowanego u Beneficjentów Ostatecznych w okresie trwania projektu.
3. Przygotowanie i organizacja szkoleń dla uczestników Projektu w tym:
 - Opracowanie i wydruk materiałów szkoleń stacjonarnych,
 - Szkolenia stacjonarne -wynagrodzenie wykładowcy,
 - Szkolenia stacjonarne (wynajem/utrzymanie Sali+catering).
4. Ubezpieczenie sprzętu komputerowego przez okres trwania projektu.
5. Działania promocyjne w tym:
 - Obsługa promocyjna projektu -prasa, media,
 - Opracowanie i wydruk materiałów promujących, ulotki,
 - Opracowanie i wydruk materiałów promujących, plakaty, banery,
 - Zakup materiałów promocyjnych, art. na szkolenia -notesy i długopisy z logo programu,
 - Wykonanie tablic informacyjnych związanych z projektem.

Doradztwo przy ocenie ofert obejmuje:

1. Przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców składane po ogłoszeniu postępowań o udzielenie w/w zamówień publicznych.
2. Udział, na życzenie Zamawiającego, w posiedzeniach komisji przetargowej w charakterze doradcy.
3. Udział w ocenie złożonych ofert pod kątem ich zawartości merytorycznej, zgodności z ogłoszeniem o zamówieniu oraz poprawności formalnej.

4. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia zespołem specjalistów, w skład którego będą wchodzić co najmniej:

- a) specjalista z zakresu sprzętu teleinformatycznego posiadający wyższe wykształcenie informatyczne oraz wiedzę i kwalifikacje w zakresie



systemów i urządzeń informatycznych,

- b) specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych posiadający wykształcenie wyższe prawnicze oraz wiedzę i kwalifikacje w zakresie prawa zamówień publicznych,
- c) specjalista z zakresu organizacji szkoleń, posiadający wykształcenie wyższe oraz wiedzę w zakresie organizacji szkoleń.

4.2. Przedstawiony w pkt. 4.1.1. skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

4.3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.4.1. powyżej Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wypełnienia i załączenia do oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, który winien zawierać :
 - informacje dot. zespołu specjalistów na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - informacje o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje
- 2) Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie specjalisty z zakresu sprzętu komputerowego:
 - Dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu informatyki lub elektroniki,
 - Referencje wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę z zakresu dostaw lub serwisu sprzętu komputerowego.
- 3) Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie specjalisty z zakresu prawa zamówień publicznych:
 - Dyplom ukończenia studiów wyższych prawniczych,
 - referencje wystawione przez jednostkę finansów publicznych lub podmiotu z większościowym udziałem Skarbu Państwa potwierdzające minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi jednostki w dziedzinie prawa zamówień publicznych.
- 4) Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie specjalisty z zakresu organizacji szkoleń informatycznych:
 - Dyplom ukończenia studiów wyższych informatycznych lub pedagogicznych,

- Referencje z przeprowadzonych szkoleń z zakresu informatyki (co najmniej 2 szkolenia).

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 000 zł. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
 - *wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie.*
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający zwróci całą kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że usługa kompletna została należycie wykonana, a Instytucja Zarządzająca wydała pozytywną opinię w związku z badaniem poprawności sporządzenia dokumentacji przetargowych.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 7.1. Cenę określoną w formularzu ofertowym, należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do

poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 7.2.** Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1.** Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2015 r.
- 8.2.** Przewidywany termin na wykonanie poszczególnych zadań:
- 8.2.1.** Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i konfiguracją
- opracowanie dokumentacji przetargowej - do 26.11.2014 roku,
 - doradztwo przy ocenie ofert - do 31.01.2015 roku,
- 8.2.2.** Utrzymanie sieci - dostępu do Internetu dla użytkowników ostatecznych wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacja sprzętu u beneficjentów projektu i jednostek Gminy oraz serwisem sprzętu komputerowego zainstalowanego u Beneficjentów Ostatecznych w okresie trwania projektu,
- opracowanie dokumentacji przetargowej - do 26.11.2014 roku,
 - doradztwo przy ocenie ofert – do 31.01.2015 roku,
- 8.2.3.** Przygotowanie i organizacja szkoleń dla uczestników Projektu
- opracowanie dokumentacji przetargowej - do 26.11.2014 roku,
 - doradztwo przy ocenie ofert – do 31.01.2015 roku,
- 8.2.4.** Ubezpieczenie sprzętu komputerowego przez okres trwania projektu
- opracowanie dokumentacji przetargowej - do 28.11.2014 roku,
 - doradztwo przy ocenie ofert - do 31.01.2015 roku,
- 8.2.5.** Działania promocyjne
- opracowanie dokumentacji przetargowej - do 28.11.2014 roku,
 - doradztwo przy ocenie ofert - do 31.01.2015 roku,
- 8.3.** Przewidywane miejsce wykonania zamówienia: siedziba Wykonawcy, siedziba Zamawiającego.

9. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAĆ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAGI) TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający wybierze ofertę , która będzie zgodna z wymogami Zapytania Ofertowego oraz zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%,

10. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) należyście wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania Ofertowego – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.1. Zapytania Ofertowego,
- 3) zaakceptowany, przez zaparafowanie każdej strony, projekt umowy (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały.



Ofertę należy złożyć :

- w kopercie, na której umieszczone zostaną: nazwa Zamawiającego, nazwa Wykonawcy oraz dopisek „ Zapytanie ofertowe na zlecenie usługi sporządzenia SIWZ oraz doradztwa prawnego przy ocenie ofert w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
- w siedzibie zamawiającego: Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice w sekretariacie na I piętrze.

Termin składania ofert upływa w dniu 07 listopada 2014 r. o godzinie 12:00.

11. Informacje dodatkowe :

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jednostronnie z winy wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy lub jego części przez wykonawcę lub osobę (osoby), którym wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub jego części. Rozwiązanie umowy z winy wykonawcy może nastąpić także wówczas gdy opóźnienie w realizacji dowolnej jej części przekroczy 7 dni. Wystarczającym udokumentowaniem dla rozwiązania umowy będzie protokół zdarzeń nienależytego wykonania spisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i dostarczony wykonawcy. W wyniku rozwiązania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 10) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Oferty Wykonawców, które nie zawierają któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 5 albo złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 12) Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Lubniewice www.bip.lubniewice.pl Ponadto Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 13) Osoby do kontaktu w przedmiocie niniejszego Zapytania Ofertowego:
 - Roman Biegowski, tel. 97 755 7052 wew. 3 lub 728 999 104

Burmistrz Lubniewic

Tomasz Jaskuła