

Załącznik nr 3

UMOWA – PROJEKT

Dnia r., w

w wyniku Zapytania Ofertowego z dnia r. przeprowadzonego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),

pomiędzy Gminą Lubniewice, reprezentowaną przez:

Tomasza Jaskułę – Burmistrza Gminy Lubniewice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Zofii Iwaniec

zwaną dalej Zamawiającym

a.....,

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji przetargowej w postępowaniach jakie zamierza przeprowadzić Zamawiający na realizację Projektu. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania:

- a) ogłoszeń,
- b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień (SIWZ) , zapytań ofertowych,
- c) projektów umów dla potrzeb przeprowadzenia każdego z postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- d) usług doradczych dotyczących obsługi postępowań.

§2

Przez projekt, o którym mowa w § 1 należy rozumieć projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” Programu Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

1.1. opracowania dokumentacji przetargowych, zapytań ofertowych, ogłoszeń, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektów umów dla potrzeb przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań, o których mowa w pktk a) do e) zleczonych w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 2. :

- a) Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i instalacją u użytkowników ostatecznych,
- b) Utrzymanie sieci -dostępu do Internetu dla użytkowników ostatecznych wraz

Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk oraz serwisem sprzętu komputerowego zainstalowanego u Beneficjentów Ostatecznych w okresie trwania projektu,

- c) Opracowanie i organizacja szkoleń dla uczestników Projektu w tym:
 - Opracowanie i wydruk materiałów szkoleń stacjonarnych,
 - Szkolenia stacjonarne -wynagrodzenie wykładowcy,
 - Szkolenia stacjonarne (wynajem/utrzymanie Sali+catering),
- d) Ubezpieczenie sprzętu komputerowego przez okres trwania projektu,
- e) Działania promocyjne w tym:
 - Obsługa promocyjna projektu -prasa, media,
 - Opracowanie i wydruk materiałów promujących, ulotki,
 - Opracowanie i wydruk materiałów promujących, plakaty, banery,
 - Zakup materiałów promocyjnych, art. na szkolenia -notesy i długopisy z logo programu,
 - Wykonanie tablic informacyjnych związanych z projektem.

1.2. przygotowania na żądanie Zamawiającego odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania i odwołania Wykonawców do SIWZ,

1.3. udziału w posiedzeniach komisji przetargowych w charakterze doradcy, przy ocenie złożonych przez Wykonawców ofert, w ramach postępowań, o których mowa w ppkt. 1.1., pod kątem zgodności z treścią SIWZ.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.1. w ilości 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w terminach wskazanych w §5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami), obowiązującymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie w wymogami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz niniejszej umowie.
4. Wykonawca opatrzy każdą z części dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§4

Zamawiający udzieli Wykonawcy informacji, przekaże materiały i posiadaną dokumentację, które są niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§5

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 30 grudnia 2014 roku** w tym :

- a. opracowanie dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. w terminach :
Projekt nr POIG.08.03.00-08-449/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacja na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 1) 27.10.2014 r. - dla postępowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera a)
 - 2) 27.10.2014 r. - dla postępowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera b)
 - 3) 31.10.2014 r. - dla postępowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera c)
 - 4) 31.10.2014 r. - dla postępowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera d)
 - 5) 31.10.2014 r. - dla postępowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera e)
- b. przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania i odwołania Wykonawców do SIWZ w terminie do 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego,
 - c. usługi doradcze, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. w terminie do czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołów z postępowań w trybie przetargu nieograniczonego – druk ZP-PN, maksymalnie do 30 grudnia 2014 roku.

§6

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1 w terminie do 14 dni od dnia jej przekazania.
2. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1 do siedziby Zamawiającego bez wad. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w terminie, o którym mowa w ust. 1, protokół przekazania staje się protokołem odbioru.
3. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie, jak również wszelką niezgodność jakiegokolwiek dokumentacji z przepisami prawa.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przygotowanej dokumentacji, Zamawiający wg swojego wyboru wezwie Wykonawcę do jej poprawienia, bądź obniży wynagrodzenie – jeśli wady dadzą się usunąć, bądź odstąpi od umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną – jeśli wady nie dadzą się usunąć.
5. Przez sytuację w której wady nie dadzą się usunąć, strony rozumieją w szczególności sytuację wykrycia wady w dokumentacji na takim etapie któregośkolwiek z postępowań, o których mowa powyżej, która powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy na realizację umowy dotyczącej Projektu, w terminach określonych w § 5
6. Potwierdzeniem wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.2 i 1.3. będą zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły z postępowań przeprowadzonych w trybie przetargów nieograniczonych – druk ZP-PN.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę ryczałtową brutto zł (słownie brutto :) w tym:
 - a) za wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera a) ,1.2 i 1.3.
 - b) za wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera b) ,1.2 i 1.3.
 - c) za wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera c) 1.2 i 1.3.
 - d)za wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera

- d) 1.2 i 1.3.
e) za wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. litera e) 1.2 i 1.3.
2. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP

§8

1. Ustala się następujące zasady rozliczania za wykonanie Przedmiotu umowy:
a) Płatność nastąpi na podstawie faktur częściowych,
b) Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą protokoły, o których mowa w § 6 ust.6.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w ust.1, płatne będzie przez Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni , po otrzymaniu od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§9

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu wady wykonanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od umowy ze skutkiem natychmiastowym, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w następujących przypadkach:
- a) Wykonawca będzie nienależycie wykonywać zobowiązania będące przedmiotem umowy, a zwłaszcza nie dotrzyma terminów, o którym mowa w § 5,
b) pozostaje w opóźnieniu realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni,
c) Wykonawca pomimo wezwań Zamawiającego w dalszym ciągu wadliwie realizuje przedmiot niniejszej umowy
d) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji, wydania nakazu zajęcia jego majątku lub ogłoszenia upadłości.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek

- bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający przechowa kwotę zabezpieczenia na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci ją Wykonawcy w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
 4. Zamawiający zwróci całą kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że usługa kompletna została należycie wykonana, a Instytucja Zarządzająca wydała pozytywną opinię w związku z badaniem poprawności sporządzenia dokumentacji przetargowych.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY: