

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTY

### Do Gminy Lubniewice

Adres: Urząd Miejski w Lubniewicach  
ul. Jana Pawła II 51  
69-210 Lubniewice  
tel. (95) 755-70-52, fax (95) 755-70-24

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe z dnia .....2014 r.

na

**zlecenie usługi w zakresie sporządzenia SIWZ oraz doradztwa prawnego przy ocenie ofert w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”**

1. Oferujemy świadczyć w/w usługę zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego oraz umową przez okres trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy **do 30.12.2014 r.** zgodnie z cenami wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Zadanie/Nazwa usługi	Cena jednostkowa		
		Netto (w zł)	VAT (w zł)	Brutto (w zł)
1.	<b>Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i instalacją u użytkowników ostatecznych.</b>	Przygotowanie SIWZ		
		Doradztwo przy ocenie ofert		
2.	<b>Utrzymanie sieci- dostępu do Internetu dla użytkowników ostatecznych wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk oraz serwisem sprzętu w okresie trwania projektu.</b>	Przygotowanie SIWZ Doradztwo przy ocenie ofert		

3.	<b>Przygotowanie i organizacja szkoleń dla uczestników Projektu.</b>	Przygotowanie zapytania ofertowego			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
4.	<b>Ubezpieczenie sprzętu komputerowego przez okres trwania projektu.</b>	Przygotowanie SIWZ			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
5.	<b>Działania promocyjne.</b>	Przygotowanie zapytania ofertowego			
		Doradztwo przy ocenie ofert			
6.	<b>Łączna oferowana cena</b>	Przygotowanie SIWZ + Doradztwo przy ocenie ofert			
		Słownie: (..... .....brutto)			

2. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Wynagrodzenie (z podatkiem VAT) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, podatki i inne należności publicznoprawne, koszty dojazdu i transportu, wszelkie opłaty, zysk, narzuty, koszty ubezpieczenia itd.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. 60 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

6. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania  
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1/.....
- 2/ .....
- 3/.....
- 4/ .....
- 5/.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

.....

Adres: .....

Tel./fax: .....

REGON: .....

e-mail: .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania  
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

---

Data i podpis Oferenta