

Załącznik do Zarządzenia nr 192/2014 Burmistrza Lubniewic z dnia 19 sierpnia 2014 roku.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, oraz budżetu państwa.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć, że jest to projekt o nazwie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”.
2. **Beneficjencie Ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę, która została wybrana w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia, (tj. komputera z dostępem do Internetu), zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Lubniewice.
4. **Komisji Rekrutacyjnej** – Komisji powołanej przez Burmistrza Gminy Lubniewice składającej się z pracowników Urzędu Gminy Lubniewice, pracowników Zespołu Projektowego oraz pracowników MGOPS.
5. **Sprzęcie komputerowym** – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
6. **Gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.
7. **Regulaminie** – należy rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”.

§ 3

1. Celem głównym projektu jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego (co oznacza brak dostępu do Internetu) mieszkańców Gminy Lubniewice, poprzez zapewnienie dostępu do Internetu dla określonej poniżej grupy osób - Beneficjentów Ostatecznych z 231 gospodarstw domowych, przez okres realizacji projektu tj. do **30.09.2015** r. plus 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu.
2. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) dostarczenie i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na miejscu w 231 gospodarstwach domowych, w których zamieszkuje osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, dostarczenie Internetu przez okres realizacji projektu tj. do **30.09.2015** r. plus 5 lat po zakończeniu jego realizacji. Udostępnienie sprzętu komputerowego będzie realizowane na zasadzie umowy użyczenia sporządzonej pomiędzy Realizatorem projektu (Gminą Lubniewice) a Beneficjentem Ostatecznym (osobą wybraną w wyniku rekrutacji), a w przypadku osób niepełnoletnich - rodzica bądź opiekuna prawnego. Umowa użyczenia sporządzona będzie na okres do **30.09.2015** r. plus 5 lat od dnia przekazania sprzętu komputerowego. O terminie przekazania sprzętu komputerowego Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu przez Realizatora Projektu postępowania przetargowego na zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz podpisaniu umowy z Wykonawcą - dostawcą sprzętu komputerowego,
 - 2) szkolenia z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu,
 - 3) opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania,
 - 4) ewentualna modernizacja sprzętu i aktualizacja oprogramowania.
3. Sprzęt komputerowy jest własnością Gminy Lubniewice i oddany zostanie do bezpłatnego używania Beneficjentom Ostatecznym na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie.

II. Rekrutacja uczestników projektu

§4

1. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie łącznie następujących kryteriów :
 - a) przynależność do jednej z grup wymienionych w §4 pkt 3,
 - b) złożenie Deklaracji udziału w projekcie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentami wymienionymi w §4 pkt 4,
 - c) zamieszkiwanie na terenie gminy Lubniewice.
2. Nabór uczestników projektu prowadzony jest w okresie od 22 lipca 2014 r. do 14 sierpnia 2014 r. Nabór uzupełniający do listy podstawowej prowadzony jest w terminie od 19 sierpnia 2014 roku do 05 września 2014 roku, nabór uzupełniający do listy rezerwowej prowadzony będzie od 19 sierpnia 2014 roku do 30 września 2015 roku.
3. Beneficjenci wyłanianiani są spośród rodzin:
 - a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – dochód nie przekracza kwoty 456,00 zł netto na członka rodziny w gospodarstwie domowym lub 542,00 zł netto na osobę samotnie gospodarującą/ świadczeń rodzinnych – dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie przekracza kwot 539,00 zł netto lub 623,00 zł netto na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne,
 - b) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
 - c) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych Dz.U.2013.1456 j.t.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie jest to kwota 844,45 zł brutto),
 - d) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2013 wynosi 1299 zł brutto).
4. Do deklaracji uczestnictwa w projekcie należy dołączyć :
 - a) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - b) oświadczenie o wysokości dochodów wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu (dotyczy osób wymienionych w pkt 3 a, c, d),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (jeżeli dotyczy),
 - d) zaświadczenie szkoły o wynikach w nauce wg załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu,

5. Deklaracje uczestnictwa w projekcie składane są w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach.
6. Deklaracje uczestnictwa w projekcie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oceny formalnej dokonuje Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach.
8. W przypadku złożenia niepełnej deklaracji Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach wzywa osobę do uzupełnienia tej deklaracji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem deklaracji.
9. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna. Komisja rekrutacyjna wyłoni grupę docelową – 231 beneficjentów ostatecznych. Utworzy również grupę rezerwową 23 beneficjentów.
10. Projektem nie mogą zostać objęte rodziny, które według oceny pracowników socjalnych MGOPS mogłyby zniszczyć, zdewastować lub wykorzystać otrzymany zestaw komputerowy niezgodnie z przeznaczeniem oraz nie posiadają warunków lokalowych do zainstalowania sprzętu.
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych spełniających kryteria obowiązuje kolejność zgłoszeń.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie rodziny zostaną poinformowane pisemnie.

III. Proces wdrażania projektu

§ 5

1. Warunkiem udziału w Projekcie, zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną wnioskodawców jest podpisanie umowy użyczenia sprzętu komputerowego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres do **30.09.2015 r.** plus 5 lat od dnia przekazania sprzętu komputerowego. Przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi po rozstrzygnięciu przez Realizatora Projektu postępowania przetargowego na zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz podpisaniu umowy z Wykonawcą -dostawcą sprzętu komputerowego,
 - b) użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za użyczony sprzęt komputerowy,
 - c) nieinstalowania na sprzęcie komputerowym żadnego dodatkowego oprogramowania,
 - d) nieściągnięcia z Internetu, kopiowania i przechowywania na dysku twardym komputera plików, które są chronione prawami autorskimi, w szczególności plików muzycznych i filmowych,
 - e) niewykorzystywania sprzętu komputerowego do kopiowania danych zawartych na wszelkiego rodzaju nośnikach zewnętrznych, niebędących własnością Beneficjenta Ostatecznego,
 - f) niewykorzystywania sprzętu komputerowego do innych celów niż użytek domowy, w tym nie wykorzystywania do celów prowadzenia działalności gospodarczej lub innych związanych z realizacją obowiązków służbowych Beneficjenta Ostatecznego

- lub innych osób, które będą korzystać z przedmiotu użyczenia,
- g) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na zewnętrznej stronie sprzętu komputerowego,
 - h) niezdejmowania obudowy komputera ani dokonywania jakichkolwiek zmian w urządzeniu i zainstalowanym oprogramowaniu,
 - i) wykorzystywania sprzętu komputerowego wyłącznie przez Beneficjenta Ostatecznego oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące,
 - j) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego utraty, uszkodzenia lub zniszczenia zobowiązuje się pokryć koszty koniecznych napraw lub też zakupu nowego sprzętu,
 - k) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzanych przez Realizatora projektu,
 - l) natychmiastowego poinformowania Realizatora projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w projekcie poprzez niespełnianie kryterium jakim jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Lubniewice,
 - m) informowania Realizatora projektu o wszelkich usterkach, awariach lub utracie otrzymanego w używanie sprzętu komputerowego bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia
 - n) uczestniczenia w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - o) obowiązkowego zgłoszenia zamiaru zmiany miejsca zamieszkania, w tym także innego niż w Gminie Lubniewice,
 - p) zwrócenia sprzętu po wygaśnięciu umowy w stanie wynikającym z prawidłowej eksploatacji,
 - q) niewykonywania jakichkolwiek napraw sprzętu komputerowego.

§ 6

Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich napraw przedmiotu użyczenia nieobjętych gwarancją producenta oraz ubezpieczeniem.

§ 7

W przypadku awarii sprzętu komputerowego Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Użyczającego o jej wystąpieniu. Sposób powiadomienia, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej niezbędnej do dokonania zgłoszenia umieszczone będą na obudowie komputera.

IV. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w projekcie

§ 8

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powody rezygnacji.
3. Realizator projektu może podjąć decyzję o wykluczeniu Beneficjenta Ostatecznego z Projektu w następujących przypadkach:
 - a) Beneficjent utracił prawo do udziału w projekcie poprzez fakt iż przestał zamieszkiwać na terenie Gminy Lubniewice .
 - b) Beneficjent Ostateczny zakwalifikowany do udziału w projekcie lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzic bądź opiekun prawny odmówi podpisania Umowy użyczenia.
 - c) Beneficjent nie uczestniczył w spotkaniach szkoleniowych z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.
 - d) Beneficjent zbył użyczony sprzęt na rzecz osób trzecich lub dokonał jego zniszczenia.
 - e) Beneficjent odmawia udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora lub odmawia poddania się jego kontrolom.
 - f) Beneficjent użytkuje sprzęt i korzysta z Internetu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy.
 - g) Beneficjent w inny sposób rażąco narusza postanowienia umowy użyczenia lub niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu lub jego wykluczenia w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej

V. Pozostałe postanowienia

§ 9

Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Burmistrz Gminy Lubniewice Tomasz Jaskuła.

.....
Burmistrz Lubniewic
/zatwierdzam/