

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Burmistrz Lubniewic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1. KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI ORAZ**
- 2. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**
- 3. POMOCY SPOŁECZNEJ**

1. Wprowadzenie

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić Państwu tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację ze środków budżetu gminy.

Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Miejską w Lubniewicach w następującym dokumencie:

Roczny Program Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, przyjęty Uchwałą Nr XXVIII/266/2013 z dnia 28 listopada 2013 r., i zmieniony Uchwałą nr XLI/290/2014 z dnia 16 stycznia 2014 Rady Miejskiej w Lubniewicach w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert w 2014 r.

2.1. W roku 2014 samorząd Gminy Lubniewice wspierać będzie w ramach otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe przy realizacji niżej wymienionych zadań.

2.2 W zakresie KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI:

1. Popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice.
2. Popularyzacja lekkoatletyki na terenie gminy Lubniewice.
3. Popularyzacja żeglarstwa na terenie gminy Lubniewice.

2.3 W zakresie : KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

1. Organizacja imprezy promocyjno-kulturalnej Lubniewicka Noc Świętojańska - 2013
2. Upowszechnianie lokalnych tradycji kulturowych (m.in.: kulinaria, rękodzieło, rzemiosło)

2.4 W zakresie POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Udzielanie pomocy w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w 2014 r. na realizację poszczególnych zadań

Poniżej zamieszczone zostały informacje co do rodzaju i form poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert tzw. specyfikacje. Komisja Konkursowa oceniać będzie spójność ofert składanych na poszczególne zadania z podanymi poniżej specyfikacjami.

3.1 W zakresie KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej na terenie gminy Lubniewice. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane przede wszystkim poprzez : 1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu. 2. Organizację obozów sportowych 3. Organizację i udział w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa	55.000
2	Popularyzacja lekkoatletyki na terenie gminy Lubniewice	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację lekkoatletyki na terenie gminy Lubniewice. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane przede wszystkim poprzez : 1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu. 2. Organizację obozów sportowych 3. Organizację i udział w imprezach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.	5.000
3	Popularyzacja żeglarstwa na terenie gminy Lubniewice.	Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży, poprzez popularyzację żeglarstwa w środowisku wiejskim i miejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci i młodzieży. Zadanie może być realizowane przede wszystkim poprzez: 1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu. 2. Organizację obozów sportowych 3. Organizację i udział w imprezach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa. 4. Zakup sprzętu i wyposażenia żeglarskiego do szkółki żeglarskiej działającej na terenie gminy.	5.000

4	Organizacja współzawodnictwa sportowego na terenie gminy	Celem zadania jest organizacja współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy oraz promocja regionu poprzez organizowanie zawodów o ponadregionalnym charakterze (m.in., MTB, CROSS). Organizowane zawody mają przede wszystkim promować aktywność fizyczną wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu.	5.000
---	--	---	-------

Na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 przeznaczono kwotę łączną w wysokości: 65.00 zł.

3. 2. W zakresie KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Organizacja imprezy promocyjno - kulturalnej Lubniewicka Noc Świętojańska	Celem zadania jest szeroko rozumiana promocja tradycji kulturowych związanych z obchodami Nocy Świętojańskiej Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez kompleksową organizację imprezy Lubniewicka Noc Świętojańska – 22 czerwca 2013	10.000
2	Upowszechnianie lokalnych tradycji kulturowych (m.in.: kulinaria, rękodzieło, rzemiosło)	Celem zadania jest szeroko rozumiana promocja tradycji kulturowych gminy Lubniewice (kulinaria, rzemiosło, rękodzieło). Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez : 1.Udział w targach krajowych i międzynarodowych 2.Udział w imprezach promocyjnych lokalnych i zewnętrznych (festyny, jarmarki, inne imprezy promocyjne) 3.Szeroko rozumianą promocję lokalnych zasobów kulturowych	10.000

Na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 przeznaczono kwotę łączną w wysokości: 20.000 zł.

3. 3. W zakresie POMOCY SPOŁECZNEJ

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Udzielanie pomocy w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.	Celem zadania jest pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez dostarczanie artykułów żywnościowych dla osób pozostających w niedostatku, w stopniu uniemożliwiającym zabezpieczenie elementarnych potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich.	3.000

Na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 przeznaczono kwotę łączną w wysokości: 3.000 zł.

4. Podmioty uprawnione do składania ofert :

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty :

1. organizacje pozarządowe,
2. organizacje kościelne,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. związki wyznaniowe o uregulowanym prawnie statusie,
5. inne uprawnione podmioty.

Ważne :

Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań gminy. W takich przypadkach organizacja nie może ubiegać się o wsparcie finansowe z budżetu gminy przez okres 3 najbliższych lat.

5. Zasady składania ofert :

5.1 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) **(załącznik nr 1 – wzór oferty)**.

5.2 Formularz oferty można pobrać z Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51 pok. nr 5, ze strony internetowej www.lubniewice.pl – dział aktualności oraz z miejskiego Biuletynu Informacji Publicznej.

5.3 Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- aktualny odpis dokumentu rejestrowego stanowiącego o podstawie prawnej działalności oferenta *(aktualny oznacza, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania oferty)*,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy
- obowiązujący statut lub regulamin organizacji.

5.4 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :

6.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w pkt. 3.1 oraz w pkt. 3.2 upływa **18 marca 2014r., godz. 15.00. (decyduje data wpływu)**

6.2 Oferty na realizację poszczególnych zadań należy dostarczyć (osobiście lub przesyłką) na poniższy adres :

Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła 51, 69-210 Lubniewice (sekretariat – pokój nr 8) w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2014 r. /nazwa zadania (z tabel zawartych w punktach: 3.1, 3.2 lub 3.3)”. Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji).

Pouczenie:

1. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
2. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
3. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
4. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu-wskazane w dokumencie rejestrowym. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Złożone kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6.3 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Miejskiego w Lubniewicach na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

6.4 Wybór oferty zostanie dokonany do 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Tryb rozpatrywania ofert :

7.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta zostaje otwarta przez pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, celem poddania ocenie formalnej. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów formalnych określonych w pkt. 9.1 niniejszego ogłoszenia. **(Uwaga: wymagany wkład własny finansowy na poziomie minimum 5% wartości całego zadania, który może pochodzić ze środków pozyskanych z innych źródeł)**

7.2 W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie **3 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania.

7.3 Oferty, które spełniły wymogi formalne lub braki zostały uzupełnione w wymaganym terminie, zostają poddane ocenie merytorycznej wg kryteriów określonych w pkt. 9.2 niniejszego ogłoszenia przez **Komisję Konkursową**, która zostanie powołana przez Burmistrza Lubniewic.

7.4 Oferty, które otrzymają, **co najmniej 50 punktów** zostaną uszeregowane przez **Komisję Konkursową** zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej, wraz z propozycją kwoty dotacji, którą Komisja przedstawia następnie Burmistrzowi Lubniewic do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

7.5 Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7.6 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

7.7 Każdy z oferentów zostanie powiadomiony na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach Burmistrza Lubniewic dotyczących złożonych ofert.

7.8 Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7.9 Po zatwierdzeniu oferty, Burmistrz Lubniewic zawiera z oferentem umowę na realizację zadania **(załącznik nr 2 - wzór umowy)**. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lubniewice, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

7.10 Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji **(załącznik nr 3 - wzór sprawozdania)**.

8. Termin i warunki realizacji zadania :

8.1 Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2014 r.**

8.2 Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu gminy, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania o realizowanym zadaniu opinii publicznej oraz promowania Gminy Lubniewice, a w szczególności:

- a) we wszystkich wydawanych materiałach promocyjnych (plakaty, ulotki, *prospekty, foldery, itp.*) oraz informacjach prasowych, spotach radiowych i telewizyjnych, a także w ogłoszeniach zawieranych na stronach internetowych należy umieszczać informację: **„Zadanie dofinansowane ze środków budżetu Gminy Lubniewice”** oraz **logo Gminy Lubniewice** (do pobrania ze strony www.lubniewice.pl)
- b) w przypadku organizacji imprez do wiadomości wszystkich uczestników imprezy należy podać informację **„Zadanie dofinansowane ze środków budżetu Gminy Lubniewice”** a **logo gminy** należy wywiesić w widocznym miejscu.
- c) w przypadku zakupu sprzętów lub wyposażenia o wartości powyżej 3000 zł brutto – należy je oznaczyć w sposób trwały informacją **„Zadanie dofinansowane ze środków budżetu Gminy Lubniewice”** oraz **logotypem Gminy Lubniewice**.

Poza tym dopuszczalne są wszystkie inne formy informowania o zadaniu i promowania Gminy Lubniewice.

8.3 Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym zadania w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu ze strony Gminy Lubniewice.

8.4 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadania wymienionego w punkcie 3.1.1:

a) bezpośrednio:

zakup niezbędnego sprzętu sportowego, zakup nagród rzeczowych, zakup odzieży sportowej, delegacje na zawody treningi i zgrupowania sportowe, transport na zawody, treningi i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania), noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe, treningi i zgrupowania sportowe, wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe, treningi i zgrupowania sportowych, koszty ubezpieczeń zawodników i badań lekarskich, ekwiwalenty sędziowskie, wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, płace trenerów/animatorów/wykładowców, obsługa medyczna, obsługa techniczna, obsługa merytoryczna, opłaty licencyjne, regulaminowe i startowe, zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi: paliwa do kosiarek, wody, odżywek, środków chemicznych, środków doraźnej pomocy medycznej, zakup innych niezbędnych materiałów i usług,

b) pośrednio:

koszty remontów i napraw bieżących siedziby stowarzyszenia, boisk i infrastruktury towarzyszącej, stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby stowarzyszenia, boisk i infrastruktury towarzyszącej, w tym: czynsz, opłaty za media, opłaty telefoniczne, obsługa księgowo i administracyjna, opłaty pocztowe i bankowe, koszty niezbędnych podróży służbowych, zakup innych niezbędnych materiałów i usług.

8.5 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadań wymienionych w punktach od 3.1.2 do 3.1.3:

Zakup niezbędnego sprzętu sportowego (łódzie, żaglówki, motorówki, skutery, rowery, rolki, narty i.t.p.) wraz z niezbędnym osprzętem, zakup odzieży sportowej, zakup niezbędnych urządzeń i wyposażenia sportowego, zakup nagród rzeczowych, zakup pucharów i medali, zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania, delegacje na zawody treningi i zgrupowania sportowe, transport na zawody, treningi i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania), noclegi podczas wyjazdów na zawody sportowe, treningi i zgrupowania sportowe, wyżywienie podczas wyjazdów na zawody sportowe, treningi i zgrupowania sportowe, koszty ubezpieczeń zawodników i badań lekarskich, wyżywienie uczestników organizowanej na terenie gminy imprezy, ekwiwalenty sędziowskie, wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, płace trenerów/animatorów/wykładowców/komentatorów, obsługa medyczna, obsługa techniczna, koszty niezbędnych podróży służbowych zakup innych niezbędnych materiałów i usług.

8.6 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadań wymienionych w punkcie 3.1.4:

Zakup nagród rzeczowych, zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania, wyżywienie uczestników imprezy, płace komentatorów zawodów, obsługa medyczna, wynajęcie toalet przenośnych, obsługa techniczna oraz zakup innych niezbędnych materiałów i usług.

8.7 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadania wymienionego w punkcie 3.2.1:

Zakup nagród rzeczowych, zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania, wyżywienie uczestników imprezy, płace artystów/animatorów/prowadzących, wynajęcie sceny i nagłośnienia, opłata ZAIKS, wynajęcie transportu do przewiezienia sprzętu, obsługa medyczna, wynajęcie toalet przenośnych, obsługa techniczna oraz zakup innych niezbędnych materiałów i usług.

8.8 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadania wymienionego w punkcie 3.3.2 :

Zakup sprzętu i wyposażenia gastronomicznego; udział w imprezach, wyjazdach obejmujący: koszty transportu, wyżywienia i noclegów, opłat targowych i wejściówek; organizację imprez i spotkań obejmującą: koszty wynajmu obiektów, transportu, wyżywienia i noclegów, zabezpieczenia medycznego, umów zawartych z wykładowcami i lektorami; szkolenia obejmujące koszty wynagrodzenia z pochodnymi dla szkoleniowców, utrzymania bądź wynajmu bazy przeznaczonej do prowadzenia szkolenia, zakupu niezbędnego sprzętu przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, ubezpieczenia; opracowanie, druk i kolportaż materiałów promocyjnych, zakup innych niezbędnych materiałów i usług.

8.9 Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji w przypadku zadania wymienionego w punkcie 3.3.1 :

Zakup produktów żywnościowych sprzętu i wyposażenia gastronomicznego; koszty transportu.

8.10 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

8.11 Zleceniobiorca zadania może samodzielnie, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu gminy dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert:

9.1 Karta oceny formalnej projektu

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty				
Kompletność dokumentów dołączonych do oferty na realizację zadania publicznego				
Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona w terminie			
2.	Podmiot uprawniony			
3.	Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r.			
4.	Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych			
5.	Aktualny odpis dokumentu rejestrowego			
6.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok budżetowy			
7.	Obowiązujący statut lub regulamin organizacji			

8.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji			
9.	Wkład własny finansowy na poziomie nie mniejszym niż 5 % wartości całego zadania (może pochodzić ze środków pozyskanych z innych źródeł)			

UWAGI:

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Zalecenia:

9.2 Kryteria oceny merytorycznej projektu:

KARTA OCENY PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty			
<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny merytorycznej projektu</i>	<i>Przyznana ilość punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
1.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań,)	0-10	
1.2	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych (m. in. dysponowanie odpowiednim lokalem do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, posiadanie dostępu do Internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0-5	
1.3	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m.in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		
2.	Sposób realizacji zadania		
2.1	Zgodność oferty z potrzebami lokalnymi (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby mieszkańców gminy itp.)	0-15	
2.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań w celu promocji gminy Lubniewice (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji działań, jakość promocji)	0-20	
2.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe	0-5	

	<i>w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>		
2.4	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu <i>(m. in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.) – potwierdzone umowami partnerskimi</i>	0-5	
2.5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach itp.)</i>	0-5	
	RAZEM <i>(maksymalnie 50 punktów)</i>		
3.	Budżet zadania		
3.1	Koszty realizacji zadania oraz przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne, czy poszczególne pozycje są dostatecznie uzasadnione itp.)</i>	0-20	
3.3	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-10	
	RAZEM <i>(maksymalnie 30 punktów)</i>		
	Punktacja końcowa działu 1+2+3 <i>(maksymalnie 100 punktów)</i>		

UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe - 50 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie jest rozpatrywana.