

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIX/274/2013  
Rady Miejskiej w Lubniewicach  
z dnia 27 grudnia 2013 roku.

**Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
Gminy Lubniewice na rok 2014.**

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych reguluje prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie Gminy Lubniewice.
2. Program został opracowany w oparciu o zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ I

**Cele programu**

- §1.1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
2. Promowanie zdrowego stylu życia i alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
  3. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubniewice na rok 2014 osiągnęte będą poprzez realizację zadań wieloletnich i zadań rocznych.
  4. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
  5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
  6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

ROZDZIAŁ II

**Podstawowe kierunki działań do realizacji w ramach Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna**

- §2.1. Realizowanie w szkołach programów profilaktycznych, informujących o szkodliwości nadużywania alkoholu, nastawionych na promowanie zdrowego stylu życia ze szczególnym naciskiem na nabywanie praktycznych umiejętności psychologicznych /Zespół Szkół Samorządowych-Przedszkole/.
2. Promowanie i wspieranie działalności dotyczącej organizowania wolnego czasu dzieci i młodzieży.
  3. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych.

### **§ 3. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu.**

1. Działalność punktu konsultacyjnego dla rodzin z problemem alkoholowym, przemocy w rodzinie.
2. Kontynuowanie i rozwijanie szkoleń dla pracowników oświaty, pomocy społecznej oraz innych osób zainteresowanych profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
3. Szkolenia członków GKRPA, sprzedawców, nauczycieli realizujących szkolne programy profilaktyczne.
4. Edukacja rodziców i wychowawców w zakresie pomagania osobom uzależnionym od alkoholu.

#### **Pomoc rodzinom z problemem alkoholowym i narkomanii oraz ochrona przed przemocą.**

- §4.**
1. Udostępnienie bezpłatnych porad prawnych w ramach punktu konsultacyjnego dla rodzin z problemem alkoholowym i ofiar przemocy w rodzinie.
  2. Udostępnienie rzetelnych informacji o możliwościach korzystania z bezpłatnej, profesjonalnej pomocy psychologicznej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, poradniach specjalistycznych oraz punktach konsultacyjnych.
  3. Współfinansowanie obozów feryjnych i wakacyjnych organizowanych przez wyspecjalizowane placówki oraz kadre wychowawców i terapeutów.

#### **Wspomaganie instytucji, organizacji i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii**

- §5**
1. Wspieranie działalności grup samopomocowych, towarzystw trzeźwościowych, organizacji pozarządowych realizujących i propagujących zdrowy styl życia.
  2. Kontynuowanie współdziałania z pozagminnymi jednostkami i osobami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania alkoholizmowi i wychowaniu w trzeźwości.
  3. Szkolenie dla osób realizujących zadania profilaktyczne na terenie gminy.
  4. Umożliwienie członkom Komisji, osobom prowadzącym zajęcia świetlicowe, pedagogom, wychowawcom udział w spotkaniach związanych z profilaktyką.
  5. Udział i pomoc w organizacji spotkań środowiskowych działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
  6. Współpraca z Rewirem Dzielnicowym Policji w zakresie zapobiegania patologiom społecznym związanym z nadużywaniem alkoholu oraz programu monitorowania wybranych miejsc w mieście i gminie.
  7. Działania na rzecz zmniejszenia liczby nietrzeźwych kierowców.

#### **Działalność informacyjna i administracyjna**

- §6.**
1. Podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczenia osób uzależnionych od alkoholu .
  2. Prowadzenie rozmów profilaktycznych, zachęcających do podjęcia leczenia odwykowego.
  3. Kierowanie na badania przez biegłego sądowego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu .
  4. Kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
  5. Diagnoza aktualnego stanu zagrożenia środkami uzależniającymi /przeprowadzenie ankiety wśród młodzieży szkolnej, opracowanie „Raportu” nt. postaw i używania napojów

alkoholowych przez wybraną grupę młodzieży/.

## ROZDZIAŁ III

### **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

#### **Zadania Komisji określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

**§7.** Do zadań Komisji należy:

1. Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Wezwanie na rozmowę osoby, co, do której wpłynęło zgłoszenie i zmotywowanie do leczenia odwykowego.
3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
4. Inicjowanie postępowań opiekuńczych w sprawach dzieci z rodzin alkoholowych.
5. Współpraca z właściwymi komórkami policji.
6. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
7. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
9. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
10. Udział w szkoleniach przeznaczonych dla członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
11. Pokrywanie kosztów sądowych.

#### **Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**§8.** 1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubniewicach za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują każdorazowo wynagrodzenie w wysokości:

- Przewodniczący Komisji – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Sekretarz – 8 % minimalnego wynagrodzenia za pracę , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę .
- pozostali Członkowie Komisji – 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę .
- za dyżury w punkcie konsultacyjnym 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę .

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji stanowią sporządzone

i podpisane przez Przewodniczącego Komisji wykazy i listy obecności.

3. Wynagrodzenie wyliczone w oparciu o wykaz i listę obecności wypłaca się raz na kwartał.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych**

**§9.1.** Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

2. Kontrole przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych samodzielnie lub wspólnie z funkcjonariuszami Policji.

3. Protokół z kontroli, kontrolujący przekazują Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubniewicach.

4. O stwierdzonych nieprawidłowościach, każdorazowo kontrolujący zawiadamiają inspektora Urzędu Miejskiego w Lubniewicach zajmującego się ewidencją działalności gospodarczej i wydawaniem zezwoleń na alkohol.

##### **Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**§10.1.** Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest Burmistrz Lubniewic za pośrednictwem Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W realizacji Programu uczestniczą: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubniewicach, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Lubniewice.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Zasady finansowania niniejszego Programu**

**§11.1.** Finansowanie zadań niniejszego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze.

2. Środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, znajdujące się w dyspozycji Burmistrza Lubniewice, niewykorzystane w bieżącym roku budżetowym nie wygasają z upływem tego roku i są przeznaczone w następnym roku budżetowym na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Lubniewicach

Katarzyna Sowa

