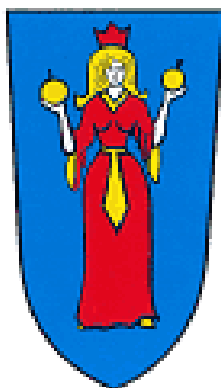


LUBNIEWICE, 03 LIPCA 2009 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Przedmiot zamówienia:

**MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY I BUDOWA
POMPOWNI STREFOWEJ DLA MIEJSCOWOŚCI LUBNIEWICE**

Zadanie A

**„WYKONANIE OTWORU NR 4, PRZYŁĄCZENIE STUDNI
DO UKŁADU TECHNOLOGICZNEGO WRAZ Z BUDOWĄ
STACJI UZDATNIANIA WODY W LUBNIEWICACH”**

Zadanie B

**„BUDOWA STREFOWEJ PRZEPOMPOWNI WODY WRAZ
Z RETENCYJNYM ZBIORNIKIEM POŚREDNIM”**

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Lubniewice

69-210 Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51

województwo: lubuskie, powiat: sulęcin

tel. +48 0957557052, 957558180, fax +48 957558186, 957557599

e-mail: urząd@lubniewice.pl, http: www.lubniewice.pl

NIP: 596-001-04-25, Regon: 000536746

ZATWIERDZAM

Burmistrz Lubniewic

(-) Mirosław Jaśnikowski

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Oferty częściowe i uzupełniające.

Rozdział IV. Oferty wariantowe.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXII. Inne informacje.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE I ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch zadań:

Modernizacja stacji uzdatniania wody i budowa pompowni strefowej dla miejscowości Lubniewice

Zadanie A

„Wykonanie otworu nr 4, przyłączenie studni do układu technologicznego wraz z budową stacji uzdatniania wody w Lubniewicach”

Zadanie B

„Budowa strefowej przepompowni wody wraz z retencyjnym zbiornikiem pośrednim”

2. Parametry rzeczowe inwestycji:

Zadanie A

- Wykonanie studni głębinowej nr 4 wraz z wykonaniem naziemnej obudowy studni z przyłączeniem jej do nowobudowanego budynku SUW
- Budowa nowego budynku stacji uzdatniania wody o parametrach dł. 16,68 m, szer. 15,96 m, wys. 8,87 m, powierzchnia użytkowa 240,84 m², kubatura 1.480,07 m³
- Wyposażenie technologiczne SUW w dwustopniowy układ filtracji na filtrach ciśnieniowych z dwustopniowym układem pompowania wody
- Wykonanie instalacji elektrycznych oraz AKPiA z wizualizacją komputerową pracy układu technologicznego w oczyszczalni ścieków w Lubniewicach
- Remont żelbetowego zbiornika retencyjnego wody polegający na zmyciu, wypłaskowaniu i ułożeniu warstw izolacyjnych wewnątrz zbiornika
- Budowa sieci międzyobiektowych (kanalizacyjnych, wodociągowych oraz energetycznych)
- Budowa nowego budynku agregatorowni o parametrach dł. 7 m, szer. 5 m, wys. 5,15 m, powierzchnia użytkowa 26,36 m², kubatura 146,12 m³,
- Wyposażenie budynku agregatorowni
- Wykonanie dróg wewnętrznych, parkingów i zagospodarowanie terenu
- Wykonanie ogrodzenia działki.

Zadanie B

- Budowa budynku przepompowni strefowej o parametrach dł. 12,48 m, szer. 7,22 m, wys. 6,18 m, powierzchnia użytkowa 74,46 m², kubatura 421,67 m³
- Instalacja dwóch nierzewnych zbiorników retencyjnych o poj. V=25 m³ każdy
- Wykonanie instalacji elektrycznych oraz AKPiA umożliwiającej współpracę z analizatorem sieci wodociągowej zainstalowanym w sterowniku SUW Lubniewice

oraz wizualizację komputerową pracy układu technologicznego w oczyszczalni ścieków w Lubniewicach

- Wykonanie zjazdu z drogi gminnej dz. nr 965 z wykonaniem dróg wewnętrznych i parkingu
- Wykonanie ogrodzenia działki

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:

Części III Specyfikacja Techniczna, stanowiącej załącznik do SIWZ.

- 4.** Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń mają jedynie charakter przykładowy, Wykonawca może zaproponować w ofercie inne materiały i urządzenia nie odbiegające klasą i jakością od podanych jako przykład.
- 5. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót.

45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45000000-7	Roboty budowlane
45330000-9	Hydraulika i roboty sanitarne
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45262220-9	Wiercenie studni

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego

ROZDZIAŁ IV. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin zakończenia: **29.12.2009 r.**

W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlą i obowiązującymi przepisami Zamawiający dopuszcza przerwę w realizacji robót i przedłużenie terminu realizacji inwestycji o czas zaistniałej przerwy.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
 - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - zobowiązanie innych podmiotów (**Załącznik nr 4a do SIWZ**)

- wykaz robót (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**),
- wykaz robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**),
- zaakceptowany wzór umowy (**Część II - Umowa**).

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiedni, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;**
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**
 - dysponują osobami:

- Geolog nadzoru - posiadającego kwalifikacje uprawniające w zakresie nadzorowania robót hydrogeologicznych oraz dokumentowania zasobów wód podziemnych.
- Kierownik wierceń - posiadającego kwalifikacje średniego dozoru wiertniczego potwierdzone przez Okręgowy Urząd Górniczy.
- Brygadzysta wiertacz - posiadającego kwalifikacje niższe górnicze do prowadzenia prac wiertniczych.
- Kierownik Budowy branża sanitarna – wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie pełnym bez ograniczeń
- Kierownik robót elektrycznych – wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót.
- Kierownik robót drogowych - wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie pełnym.
- Kierownika robót budowlanych - wymagane uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w zakresie pełnym.
- min. 15 pracowników fizycznych przeznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ksero uprawnień oraz ksero zaświadczenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

Wykonawca może przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

b) Doświadczenie Wykonawcy

- zrealizował co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było wykonanie studni głębinowych o wydajności nie mniejszej niż 60 m³/h wraz z niezbędną infrastrukturą oraz podłączeniem ich do technologii SUW
- wykonał co najmniej dwa obiekty automatycznej stacji uzdatniania wody wraz z systemem jej monitoringu, przesyłem danych drogą GPRS, ze zdalczynym nadzorem nad obiektem poprzez sieć Internet
- wykonał co najmniej dwa zadania związane z budową lub rozbudową stacji uzdatniania wody o średniej wartości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych)

Warunek wymieniony, w punkcie 1) musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

- a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **1.000.000,00 zł**
- b) posiadają dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości **5.000.000,00 zł**

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna – umowę spółki.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 - na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
4. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa /Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach a) ogólnobudowlanej, b) drogowej, c) sanitarnej, sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ – Potencjał kadrowy.**
(dokumenty mogą być przedstawione w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).

W przypadku korzystania z usług innych podmiotów należy wypełnić załącznik nr 4a do SIWZ – Zobowiązanie innych podmiotów, w przeciwnym razie należy załączyć formularz z adnotacją NIE DOTYCZY

6. Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz robót**
7. Wykaz podwykonawców oraz opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców wraz z zobowiązaniem podwykonawców do współpracy, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. Zaakceptowany **wzór umowy – SIWZ Część II - Umowa.**
9. **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót
11. Dowód wniesienia wadium.
12. Kosztorysy ofertowe w wersji pełnej sporządzony na podstawie kosztorysów nakładczych

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 130.000,00 zł** (słownie złotych: sto trzydzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim O/Lubniewice

53 8369 0008 0050 0018 2000 0010

z dopiskiem „Wadium – SUW I PRZEPOMPOWNIA”

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Urzędu lub dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski / w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ/, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 0 95 755 81 86)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
 - 5) wniesienia protestu, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
 - 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Urzędu.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali papierową wersję SIWZ.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- a) Jan Walczak - sekretarz,
 - b) Ryszard Kamfonik - inspektor d/s budownictwa,
 - c) Waldemar Gatzka - inspektor d/s zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: **Urząd Miejski w Lubniewicach**
 ul. Jana Pawła II 51
 69-210 Lubniewice

OFERTA NA Przetarg nieograniczony pn.

Modernizacja stacji uzdatniania wody i budowa pompowni strefowej dla miejscowości Lubniewice

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 27.07.2009 r. godz. 10.15

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy Pzp, oferta, potencjał kadrowy, wykaz narzędzi),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Zawartość oferty:

Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**

Aktualny odpis z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Aktualne zaświadczenie z US i ZUS o braku zaległości w opłacaniu podatków i składek ZUS

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

Zobowiązanie innych podmiotów (**Załącznik nr 4a do SIWZ**)

Wykaz robót – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Wykaz robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Zaakceptowany wzór umowy stanowiący **SIWZ Część II – UMOWA** jaką **Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą**

Polisa lub inny dokument OC

Harmonogram rzeczowo-finansowy robót sporządzony przez Wykonawcę

Dowód wniesienia wadium.

Kosztorysy ofertowe w wersji pełnej sporządzone na podstawie kosztorysów nakładczych

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego, **Urząd Miejski w Lubniewicach – Sekretariat w terminie do dnia 27.07.2009 roku, do godz. 10.00.**
 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
 3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **Sala Konferencyjna, 27.07.2009 roku, godz. 10.15.**
 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

l.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – $W(x)_{max}$
1	Cena	90
2	% robót dodatkowych w cenie oferty netto	10

Opis kryteriów

- | | |
|---|--|
| a) cena | - oferta z najniższą ceną otrzyma największą przewidzianą regulaminem ilość punktów, pozostałe będą przeliczane proporcjonalnie przy czym cena netto powinna wynikać ze sporządzonych kosztorysów ofertowych |
| b) % robót dodatkowych w cenie oferty netto | - oferta o najwyższym % robót dodatkowych w cenie otrzyma max. ilość punktów przewidzianą w regulaminie komisji przetargowej, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie. |

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

wzory:

Do obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Do obliczenia ilości punktów za % robót dodatkowych w cenie oferty

$$\frac{\text{\% robót dodatkowych oferty ocenianej}}{\text{\% robót dodatkowych najwyższy}} \times 10 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni , jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Informacje o numerze rachunku i tytule wpłaty zostaną podane po wyborze oferty najkorzystniejszej
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
11. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **SIWZ Część II – Umowa jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą.**

ROZDZIAŁ XXII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-184) ustawy Prawo zamówień publicznych.

FORMULARZ OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.:

Modernizacja stacji uzdatniania wody i budowa pompowni strefowej dla miejscowości Lubniewice

Zadanie A „Wykonanie otworu nr 4, przyłączenie studni do układu technologicznego wraz z budową stacji uzdatniania wody w Lubniewicach”

Zadanie B „Budowa strefowej przepompowni wody wraz z retencyjnym zbiornikiem pośrednim”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł

VAT - 22 %: zł

Wartość brutto oferty:..... zł

Wartość oferty brutto słownie złotych

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.*

Procent robót dodatkowych w cenie oferty netto - %

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Okres gwarancji na wykonane przez nas roboty wynosimiesiące.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na stronach.
5. **Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt 10 SIWZ) :**
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
ART. 22 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Modernizacja stacji uzdatniania wody i budowa pompowni strefowej dla miejscowości Lubniewice Zadanie A „Wykonanie otworu nr 4, przyłączenie studni do układu technologicznego wraz z budową stacji uzdatniania wody w Lubniewicach” Zadanie B „Budowa strefowej przepompowni wody wraz z retencyjnym zbiornikiem pośrednim”** że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zmianami) oświadczam iż:

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Modernizacja stacji uzdatniania wody i budowa pompowni strefowej dla miejscowości Lubniewice Zadanie A „Wykonanie otworu nr 4, przyłączenie studni do układu technologicznego wraz z budową stacji uzdatniania wody w Lubniewicach” Zadanie B „Budowa strefowej przepompowni wody wraz z retencyjnym zbiornikiem pośrednim”,** że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655), oświadczam iż:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

POTENCJAŁ KADROWY

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykonawca musi dysponować osobami zgodnie z zapisem w Rozdziale X pkt. 1 SIWZ

Nazwisko i imię	Wykształcenie, numer uprawnień	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia

**Należy dołączyć uprawnienia budowlane wraz z potwierdzeniem przynależności do
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Wykonawca może przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia
osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem 4a do SIWZ

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW, OSÓB KLUCZOWEGO
PERSONELU WYKONAWCY DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB ZDOLNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja

zobowiązuję się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w załączniku nr 4 w ramach postępowania **Modernizacja stacji uzdatniania wody i budowa pompowni strefowej dla miejscowości Lubniewice Zadanie A „Wykonanie otworu nr 4, przyłączenie studni do układu technologicznego wraz z budową stacji uzdatniania wody w Lubniewicach” Zadanie B „Budowa strefowej przepompowni wody wraz z retencyjnym zbiornikiem pośrednim”**

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia) (zakres wykonywanych czynności)

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

WYKAZ ROBÓT

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość Robót za które Wykonawca odpowiadał

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

**WYKAZ ROBÓT
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ
PODWYKONAWCÓW**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę	% udział wartości robót w całości przedmiotu zamówienia

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki