

zaci. Nr 21
o protokołu

**UCHWAŁA NR XII/84/2011
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

Na podstawie art 5a ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 96 ,poz.873 z późn.zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Uchwała się co następuje:

TYTUŁ I.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Rozdział 1.

Postawienia ogólne

§ 1. Program niniejszy obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust 2 oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniami socjalnymi oraz spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi, będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej wymienionymi w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem instytucji i organizacji określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej (PPIW)

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późniejszymi zmianami)
- gminie – rozumie się gminę Lubniewice,
- podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których mowa w art. 3 ustawy,
- dotacji - rozumie się przez dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- trybie pozakonkursowym - rozumie się przez to tryb określony, w art. 19a ustawy,
- kryteriach wyboru - rozumie się przez to kryteria oceny określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, oraz 2e ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 1. 1. Cel główny to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Lubniewice, służące pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- 4) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców,
- 5) promowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągania razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań,
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 1. 1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określoną w art. 4 ust.1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na jej terenie działalność. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozabilansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 1. Zakres przedmiotowy Programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

1. Profilaktyka i ochrona zdrowia.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki.
3. Edukacji ekologicznej, propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy.
4. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji.
5. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 1. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2012 r. są:

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji, sportu, turystyki są:
 - 1) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,
 - 2) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
 - 3) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
 - 4) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
 - 5) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
 - 6) promocja osiągnięć sportowych,
 - 7) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
2. Działania w zakresie turystyki i rekreacji:

- 1) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
- 2) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
- 3) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
- 4) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery przewodniki.

3. Zadania związane z edukacją ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy:

- 1) organizacja konkursów, konferencji ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie.
- 2) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
- 3) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.

4. Zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy.
- 2) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.
- 3) organizacja bezpiecznego spędzania czasu wolnego poprzez działania z zakresu zapewniania bezpieczeństwa na wodach.

5. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji: - organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych prezentujących tradycję, historię i współczesność gminy i regionu (koncerty, konkursy, wydawnictwa, publikacje).

6. porządek i bezpieczeństwo publiczne:

- 1) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym,
- 2) wystawy i szkolenia o tematyce przeciwpożarowej,
- 3) organizowanie imprez sportowo – pożarniczych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 1. Program współpracy gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 i obowiązuje od dnia wejścia w życie do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 1. Program współpracy gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012 realizowany będzie poprzez podpisanie umów na wspieranie finansowe zadań publicznych z podmiotami programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 10.000 zł

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 1. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Do dnia 30 kwietnia 2013 r organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opierać się będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokość udzielonych dotacji,
- 5) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- 6) procentowy udział mieszkańców gminy Lubniewice zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 1. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, projekt programu podlegać będzie konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o przepisy uchwały Rady Miejskiej w Lubniewicach w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy Lubniewice w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja konkursowa jest powoływana zarządzeniem Burmistrza Lubniewic na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele, działających w różnych obszarach organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje oraz wskazani przez Burmistrza przedstawiciele samorządowi.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Burmistrza Lubniewice nowego składu Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. W ocenie złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności. Jeżeli członek Komisji Konkursowej zgłasza fakt powiązania z w/w podmiotami, zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występują powiązania.

9. Komisja Konkursowa jest ciałem doradczym Burmistrza Lubniewic w sprawach dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 1. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Lubniewic.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Roman Sornat

