



ZAMAWIAJACY:
GMINA LUBNIEWICE
UL. JANA PAWŁA II 51
69-210 LUBNIEWICE
Tel. (095) 755 7052, Fax. (095) 755 8186

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
dotycząca zadania:

PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCYCH BUDYNKÓW BIUROWYCH I GOSPODARCZYCH NA LOKALE SOCJALNE NA OSIEDLU ŚWIERCZÓW W LUBNIEWICACH

Nr zadania
ZP.271.03.11.WG.03

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

Zatwierdzam

BURMISTRZ LUBNIEWIC
Tomasz Jaskuła

Lubniewice 07.09.2011 r.

I. Zamawiający:

GMINA LUBNIEWICE z siedzibą w LUBNIEWICACH przy ul. Jana Pawła II 51
tel. (095) 755 70 52, fax. (095) 755 81 86
e-mail: urząd@lubniewice.pl lub inwestycje@lubniewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:
www.lubniewice.pl w BIP w zakładce AKTUALNOŚCI/PRZETARGI

IV. Przedmiotem zamówienia jest:

PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCYCH BUDYNKÓW BIUROWYCH I GOSPODARCZYCH NA LOKALE SOCJALNE NA OSIEDLU ŚWIERCZÓW W LUBNIEWICACH

1. Zakres prac będzie obejmował:

a) budynek biurowy

- rozbiórka istniejących ścianek działowych,
- wykucie z muru ościeżnic stalowych i drewnianych,
- rozebranie posadzek,
- rozbiórka pokrycia dachowego,
- wykonanie pokrycia dachowego wraz z izolacją termiczną ze styropianu i pokryciem z papy termozgrzewalnej oraz obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej,
- osadzenie stolarki okiennej i drzwiowej wykonanej z PCV
- wykonanie wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych,
- wymiana istniejących przyłączy zewnętrznych,

b) budynek garażowy

- roboty rozbiórkowe i częściowe zamurowania ścian zewnętrznych,
- wykucia z muru ościeżnic drewnianych - bram garażowych,
- rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego,
- osadzenie nadproży nad otworami drzwiowymi,
- osadzenie drzwi wejściowych do pomieszczeń gospodarczych,

Dane budynków do remontu :

a) budynek biurowy

- powierzchnia zabudowy - 552,34 m²,
- powierzchnia użytkowa - 504,0 m²,
- kubatura - 1.696,0 m³

b) budynek garażowy

- powierzchnia zabudowy - 220,33 m²,
- powierzchnia użytkowa - 199,47 m²,
- kubatura - 598,42 m³

Funkcja obiektu:

Po wykonaniu przebudowy budynek socjalno-biurowy zostanie przebudowany na lokale socjalne z zapleczem sanitarnym, świetlicą, suszarnia i korytarzami, natomiast w budynku garażowym powstaną pomieszczenia gospodarcze przynależne dla każdego lokalu socjalnego.

2. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych opisywanych w opisie technicznym i przedmiarze robot.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy – *załączniki do SIWZ*.
5. Do rozwiązań opisanych za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i programie funkcjonalno-użytkowym zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp jest obowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.
6. Dla materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych odpowiadających określeniom dokumentacji technicznej. Na potwierdzenie równoważności oferowanych materiałów i urządzeń należy załączyć do oferty stosowne dokumenty (np. karty katalogowe, opisy techniczne, DTR itp.)
7. Wymagany okres rękojmi – 3 lata.

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości (netto, bez VAT) zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, gdyż zamówienie podstawowe zostaje udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. Informacje o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 grudnia 2011 r.**



IX. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą zamawiającemu, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca spełnienia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy roboty budowlane polegającą na wykonaniu budowy lub przebudowy budynków w zakresie wskazanym w dokumentacji – projekcie budowlanym, programie funkcjonalno-użytkowym lub robót podobnych do przedmiotu zamówienia wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokoły końcowe odbioru robót, dokumentacja fotograficzna wykonanych termomodernizacji) potwierdzających ich należyte wykonanie, zgodne z załączonym wykazem wykonanych robót oraz, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli wykaże dysponowanie wymienionymi poniżej osobami lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób (na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia), mogących wykonywania nw. funkcji:

a) *Kierownik robót budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej*

Osoba mogąca wykonywać, zgodnie z ustawą Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, obejmujące kierowanie budową (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

b) *Kierownik robót budowlanych w specjalnościach elektrycznych*

Osoba mogąca wykonywać, zgodnie z ustawą Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące kierowanie robotami elektrycznymi w branży elektrycznej bez ograniczeń, obejmujące kierowanie budową (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

c) *Kierownik robót budowlanych w specjalnościach instalacji sanitarnych*

Osoba mogąca wykonywać, zgodnie z ustawą Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące kierowanie robotami dot. instalacji sanitarnych bez ograniczeń, obejmujące kierowanie budową (lub odpowiadające im

równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 300.000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie spełnienie przez nich warunków określonych w ppkt. 1, 2, 3, 4.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

III. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: *spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów do oferty.*

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ*,
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - *załącznik nr 5 do SIWZ*,
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (oświadczenie składają tylko osoby fizyczne) – *załącznik nr 6 do SIWZ*,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzone według *załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ*,
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według *załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ*,
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedłoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia,
12. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 300.000 PLN,
13. Wpłatę wadium – 10.000 PLN,
14. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów w zakresie posiadanej wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, oraz zdolnościach finansowych. Zamawiający wymaga, aby po podpisaniu umowy Wykonawca wykazał się podpisaną umową z podmiotami które zobowiązują się udzielenia doświadczenia w zakresie wiedzy, potencjału technicznego i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub udzielają zobowiązania w zakresie zdolności finansowej,
15. Wypełniony formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do SIWZ*,
16. Zatwierdzony poprzez parafowanie projekt umowy – *załącznik nr 7 do SIWZ*,
17. Harmonogram rzeczowo- finansowy,



18. Wypełniony Kosztorys Ofertowy,
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
20. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
21. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
22. Dokumenty wymienione w pkt. 4-8 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialne potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub wzbudzać będą wątpliwości co do ich prawdziwości).
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. X ppkt. 2, 4, 5, 6. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
25. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w punkcie 3 niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

- A. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca,
- B. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walu dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>
- C. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- D. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- E. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- F. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
- G. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości na całość zadania: 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walutach obcych.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy;

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: *Bank Spółdzielczy O/Lubniewice, nr konta 53 8369 0008 0050 0018 2000 0010.*
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
7. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego,
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
11. Zamawiający, nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą,
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne:
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN,
 - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy - Pzp,
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający ustala w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie,
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 r. Nr 42, poz.275).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: *Bank Spółdzielczy O/Lubniewice nr konta 53 8369 0008 0050 0018 2000 0010*,
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy,
 - 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) **70% wartości zabezpieczenia** w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie zamówienia za należycie wykonane nastąpi z chwilą wydania Protokołu Odbioru Robót Końcowych,
 - 2) **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu Rękojmi za wady.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN,
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru, umowy spółki, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał odpowiedniego dokumentu lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię,
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ,
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną oraz zaleca się format nie większy niż A4,
9. Zaleca się, by całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
10. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli włącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
12. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (data, pieczętka firmowa i podpis Wykonawcy). Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej).

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. XV.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w punkcie XV.1 niniejszej SIWZ,
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielające wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania,
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępnia SIWZ,
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie,
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać (złożyć w nieprzejrystym opakowaniu) zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

**Urząd Miejski w Lubniewicach
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice
Sekretariat
do dnia 22 września 2011 r. do godz. 10.00**

w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- ***koperta zewnętrzna:*** Przetarg nieograniczony – Przebudowa istniejących budynków biurowych i gospodarczych na lokale socjalne na Osiedlu Świerczów w Lubniewicach – OFERTA. Nie otwierać przed 22.09.2011 r. godz. 10.30;
- ***koperta wewnętrzna:*** dane teled adresowe wykonawcy składającego ofertę umożliwiające zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

Miejsce otwarcia ofert.

**Urząd Miejski w Lubniewicach
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice
Sala nr 1 na parterze
dnia 23 września 2011 r. o godz. 10.30**

2. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”,
3. Wycofanie złożonej oferty następujące poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XVIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian – zmiany zostaną dołączone do oferty,
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawieranych w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.



4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. XVIII.1, XVIII.3.2) i XVIII.3.3) niniejszej SIWZ,

XIX. Zwrot oferty bez otwierania.

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. XVI.1 niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium,
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarów oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty – kosztorys ofertowy,
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze,
3. Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
4. Cenę oferty stanowi suma ceny kosztorysu ofertowego wyliczonego w oparciu o przedmiar robót plus podatek VAT wyliczony procentowo i wartościowo. Przedmiarów nie należy modyfikować i zmieniać kolejności robót. Zakres robót, który jest podstawą określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót,
5. Kosztorys ofertowy należy opracować stosując metodę kalkulacji uproszczonej. **Kosztorys ofertowy musi zawierać wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z jednoczesnym podaniem nazw handlowych (katalogowych).** W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje kosztorysu. **Brak ceny jednostkowej dla którejkolwiek pozycji kosztorysu lub wynik obliczenia jej wartości oznacza, że pozycja ta nie zostanie zapłacona, a Wykonawca ujął jej koszty w innych pozycjach kosztorysu,**
6. Wykonawca obliczając cenę oferty, oprócz robót wynikających z przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, musi także przewidzieć i uwzględnić inne okoliczności, które mogą towarzyszyć temu zamówieniu. Musi również założyć, że może wystąpić konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w programie funkcjonalno-

- użytkowym, bez których nie można zakończyć robót stanowiących całości zadania - robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną, w takim przypadku musi Wykonawca musi ująć koszty tych robót w innych pozycjach,
7. Cena jednostkowa robót oznacza cenę zawierającą wszystkie składniki łącznie z kosztami zakupu i zyskiem (bez podatku VAT),
 8. Kosztorys ofertowy winny być opracowany na dowolnym programie kosztorysowym,
 9. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych robót wskazanych w kosztorysie ofertowym,
 10. **Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą rozliczane ryczałtowo. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i załączonych do niej przedmiarów.**
 11. **Cena będzie stała przez cały okres wykonywania umowy.**
 12. **Umowa będzie rozliczana metodą ceny ryczałtowej, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy,**
 13. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 14. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem budowy,
 15. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 37 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia,

XXII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: cena – waga 100%.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną,
4. Zamawiający zbada złożone oferty, według kryterium: cena – waga 100%. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

$$\text{CENA} = \text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę – Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XXIV. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosowanie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. XXVI.3.3) niniejszej SIWZ.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ,
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą ceną,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. XXVI.3.1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) **umowa podlega unieważnieniu:**
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - 1) zmiany dokonane według zasad określonych w Klauzuli 13 Warunków Kontraktowych;
 - 2) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt. 1 Ustawy – Prawo budowlane, zmiana w rozwiązaniach projektowych jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 3) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. b) ustawy – Prawo budowlane, uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Zmiany dokonane zostaną podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36z ust. 5 ustawy – Prawo budowlane i dokonane zostaną zgodnie z zapisami art. 36a ust.6 ustawy – Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust.2 ustawy – Prawo budowlane;
 - 5) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - 6) Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po Dacie Odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
 - 7) Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 8) Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisanie umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
5. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - b) kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie;
 - c) zaświadczenia (z określonymi w nich terminami ważności wydane przez właściwą Izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis osób wskazanych w ofercie, w stosunku do których żądano uprawnień, na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane;
 - d) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę,
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu,
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
3. W przypadku czynności zamawiającego, na które nie służy odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,
 4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem potwierdzone przez każdą ze stron,
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje w poniedziałki w godz. od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30, w piątki w godz. od 7.30 do 14.30. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: *Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice*
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Waldemar Gatzka - Gmina Lubniewice; tel. 095 755 7052 w sprawach formalnych SIWZ,
 - Ryszard Kamfonik – Projektowanie i Nadzór Inwestorski, Miechów 24, 69-200 Sulęcín w sprawach technicznych .

XXXI. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

XXXIV. Załączniki do specyfikacji.

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówień,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (dla osób fizycznych),
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, program funkcjonalno-użytkowy, przedmiar robót, rysunki.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosowanie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmienny wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jan' or similar, located on the right side of the page.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
NIP:.....
REGON.....
TEL.....
FAX.....
STRONA INTERNETOWA.....
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ.....

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego dotyczącym wykonania zadania pn:

**PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCYCH BUDYNKÓW BIUROWYCH
I GOSPODARCZYCH NA LOKALE SOCJALNE
NA OSIEDLU ŚWIERCZÓW W LUBNIEWICACH**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, za całkowitą cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto: zł

(słownie:)

Stawka podatku VAT:%, wartość podatku VAT:zł

Cena ofertowa brutto:zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla powyższego zamówienia,
2. Gwarantuję wykonanie całości powyższego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
3. Akceptujemy warunki terminu zamówienia, okresu gwarancji i płatności zawartych w materiałach przetargowych,
4. Niniejsza oferta ważna jest przez 30 dni,
5. Spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu i przedkładam(y) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków,
6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy,
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zabezpieczyć ją zabezpieczeniem należytego wykonania, w sposób i na zasadach opisanych w SIWZ,
8. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
9. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania² :

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażoną cyfrą)	
		od	Do
a)			

11. [Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następującej części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.



Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel/faks..... stanowisko.....

..... tel/faks..... stanowisko.....

Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do Oferty stanowi integralną część Oferty i jest treścią oferty.

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne,

² Wykonawca usuwa niepotrzebne,

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



.....
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej trzy roboty budowlane polegającą na wykonaniu budowy lub przebudowy budynków w zakresie podanym w dokumentacji z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót, miejsce wykonania)	Wartość w PLN brutto	Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

.....
 (podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam(y), że :
dysponuję osobami / będę dysponował osobami*

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Posiadanie uprawnień (zakres, nr i data wydania)	Posiadanie doświadczenie		Informacja o podstawie do dysponowania osobą
				(Nazwa i przedmiot zamówienia/ Inwestor/ wartość w PLN brutto – jeśli wymagana)	Pełniona funkcja w procesie inwestycyjnym	
		Kierownik robót – branża konstrukcyjno-budowlana				
		Kierownik robót – branża elektryczna				
		Kierownik robót – branża instalacji sanitarnych				

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że osoby wskazane w tabeli powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, posiadane kwalifikacje, decyzje o nadanych uprawnieniach, itp.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu firmy - Wykonawcy:

.....
.....
w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Przebudowa istniejących budynków biurowych i gospodarczych na lokale socjalne na Osiedlu Świerczów w Lubniewicach**
oświadczam/y, że firma

.....
.....
spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że Wykonawca / Wykonawcy, którego / których reprezentuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa istniejących budynków biurowych i gospodarczych na lokale socjalne na Osiedlu Świerczów w Lubniewicach**, realizowanego przez Gminę Lubniewice nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- Pełnomocnika wykonawców (konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....data.....2011 rok.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)
....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy



.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE¹

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w przetargu pn. *Przebudowa istniejących budynków biurowych i gospodarczych na lokale socjalne na Osiedlu Świerczów w Lubniewicach*, realizowanego przez Gminę Lubniewice oświadczam, że w stosunku do firmy którą reprezentuje nie zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tj. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości.

.....data.....2011 rok.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

¹ oświadczenie składają tylko osoby fizyczne

U M O W A
nr ZP.271.03.2011.WG.03
zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Lubniewice, z siedzibą w Lubniewicach, przy ul. Jana Pawła II 51, NIP: 596-001-04-25, REGON: 210966705

reprezentowaną przez:

1. **Tomasza Jaskulę – Burmistrza Lubniewic,**
 - przy kontrasygnacie
 2. **Krystyny Kosińskiej – Skarbnika Gminy Lubniewice**
- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(nazwa firmy), z siedzibą w
przy ul. NIP REGON
reprezentowanym przez:

1. – *właściciela,*
- zwanym dalej **Wykonawcą,**

Podstawa prawna: Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku prowadzonego postępowania nr ZP.271.03.2011.WG.03 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „Przebudowa istniejących budynków biurowych i gospodarczych na lokale socjalne na Osiedlu Świerczów w Lubniewicach”, zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Wykonawca wykona wszystkie roboty na podstawie załącznika nr 1 do umowy – dokumentacji projektowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania postępu robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zaleceń Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: **15 grudnia 2011 r.**
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie lub przy pomocy Podwykonawcy (podwykonawców), w zakresie
4. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą w zakresie określonym w ust. 3 wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego Podwykonawcy niż wskazanego w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy dotyczącego wykonania robót określonych w tej umowie lub w projekcie zawartej z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia tych

materiałów nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.

7. Zapis ust. 5 obowiązuje także w przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, przy czym w takim wypadku wymagana jest również zgoda Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za roboty wykonane przez Podwykonawcę, co do zakresu rzeczowego jak i jakości jak za działania i zaniechania własne.
9. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. umowy zawartej z każdym Podwykonawcą w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
10. Zamawiający dokona odbioru robót wykonywanych w podwykonawstwie poprzez spisanie protokołu, przy udziale przedstawicieli: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy (ów).

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie ryczałtowe, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem i wynosi:
Kwota netto:
(słownie:)
i powiększona o podatek VAT w wysokości% , co stanowi kwotę
(słownie:
co daje wartość robót brutto:
(słownie:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i obejmuje wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wszystkich robót, prac i czynności objętych opisem przedmiotu zamówienia i projektem stanowiącym część składową niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Wynagrodzenie brutto może się zmienić tylko w przypadku zmiany stawki VAT określonej przepisami ustawy o podatku VAT.

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł, w formie.....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy część złożonego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót, w kwocie nieprzekraczającej łącznie 70% wniesionego zabezpieczenia.
3. Pozostała część złożonego zabezpieczenia w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń za wady z tytułu rękojmi i gwarancji zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku należytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia zabezpieczenie, oznakowanie placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 2 tygodni winien usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, wszelkiego rodzaju gruz i śmieci.

3. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.
4. Wykonawca musi zapewnić Inspektorowi Nadzoru pełną dostępność do robót. Wykonawca jest zobowiązany informować Inspektora Nadzoru, kiedy roboty zanikające oraz ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Polskimi Normami i Normami Branżowymi oraz wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową opracowaniem projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z bieżącym jego utrzymaniem i demontażem.
7. W przypadku konieczności kierowania ruchem w trakcie realizacji robót Wykonawca musi dysponować pracownikami przeszkolonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2003 r. (Dz. U. Nr 182, poz. 1784 z dnia 27.10.2003 r. ze zm.) w sprawie kierowania ruchem drogowym, którzy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908), będą mogli dawać sygnały uczestnikom ruchu lub innym osobom znajdującym się na drodze w czasie prowadzenia robót.
8. Rodzaje materiałów i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę podlega przed wbudowaniem wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.
9. Do odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu operat kolaudacyjny w dwóch egzemplarzach, zawierający dokumenty: spis treści, sprawozdanie techniczne, kopie umowy, protokół przekazania placu budowy, dokument przebiegu robót wraz z protokołem odbioru, książkę obmiarów, aprobaty techniczne, świadectwa jakości wbudowanych materiałów, wyniki badań laboratoryjnych i pomiarów oraz rozliczenie finansowe zadania, zawiadomienie o zakończeniu robót, projekt powykonawczy, operat geodezyjny powykonawczy z naniesieniem do zasobów geodezyjnych i inne dokumenty określone przez Inspektora Nadzoru.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (deliktowa) powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia, która stanowi integralną część umowy. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzania robót i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzanie jakości robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad. O wykrytych wadach w robotach Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Przewiduję się następujące rodzaje odbioru robót:
 - a) odbiór końcowy robót budowlanych, polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonania robót zgodnie z umową i uzyskanym pozwoleniem na budowę,
 - b) odbiór gwarancyjny, przed upływem okresu gwarancyjnego dla wykonanych robót.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie ze szkicem budowlanym, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Usterki i wady stwierdzone przy odbiorze powodują nie dokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
4. Strony ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony protokołem końcowym odbioru robót bez wad i usterek.

§ 8

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie fakturą na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
2. Faktura płatna będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania, na rachunek Wykonawcy.
3. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
3. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne robót wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca spóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie. Podstawą do oceny stopnia zaawansowania prac jest przedstawiony w ofercie przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania zadania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonywanie robót uznane zostanie wykonanie ich w sposób odbiegający od zakresu określonego w szkicu wykonawczym, przedmiarze robót i harmonogramie rzeczowo-finansowym, co zostanie potwierdzone przez Inwestora Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci jedynie za wykonane roboty potwierdzone protokołem odbioru robót przez Inspektora Nadzoru
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) opóźnienia w wykonaniu robót – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od upływu określonego przez strony terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b) opóźnienia, w usunięciu wad robót – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, a w przypadku braku jego ustalenia z upływem terminu określonego w ust. 5.
 - c) odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
 5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

§ 11

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:
 - I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót w przypadku:
 1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 2. zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;
 3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w szkicu budowlanym;
 - c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji,



II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
2. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
3. pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywania prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
4. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w szkicu budowlanym wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
2. zmiana obowiązującej stawki VAT,
3. konieczność wykonania robót dodatkowych wynikających z protokołu konieczności.

§ 13

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający:

-

Wykonawca:

-

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY



WYKONAWCA