



ZAMAWIAJĄCY:
GMINA LUBNIEWICE
UL. JANA PAWŁA II 51
69-210 LUBNIEWICE
Tel. (095) 755 7052, Fax. (095) 755 8186

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotycząca zadania:

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA CIEPŁYCH POSILKÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W LUBNIEWICACH NA ROK SZKOLNY 2011/2012

Nr zadania
ZP.271.02.11.WG.02

GMINA LUBNIEWICE
ul. Jana Pawła II 51
69-210 LUBNIEWICE
NIP 596-001-04-25
REGON 210966705

Zatwierdzam

BURMISTRZ LUBNIEWIC

Tomasz Jaskuła

Lubniewice 22.08.2011 r.

I. Zamawiający:

GMINA LUBNIEWICE z siedzibą w LUBNIEWICACH przy ul. Jana Pawła II 51
tel. (095) 755 70 52, fax. (095) 755 81 86
e-mail: urząd@lubniewice.pl lub inwestycje@lubniewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:
www.lubniewice.pl w BIP w zakładce AKTUALNOŚCI/PRZETARGI

IV. Przedmiotem zamówienia jest:

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W LUBNIEWICACH NA ROK SZKOLNY 2011/2012

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach w formie posiłku dwudaniowego (zupa + drugie danie) dla 110 dzieci w okresie od r. do 22 czerwca 2012 r.

UWAGA!

Ilość uczniów objętych dożywianiem jest liczbą zmienną i zależy od:

- spełniania przez rodzinę kryterium dochodowego,
- obecności na zajęciach lekcyjnych.

Przygotowane posiłki powinny składać się z:

- Pożywnej zupy, czyli zupy podanej ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego o wartości kalorycznej 550 kcal, powinna być sporządzona na wywarze mięsno-warzywnym,
- drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron lub krokiety o wartości kalorycznej 650 kcal
- Waga powinna się przedstawiać następująco:
 - zupa 400 g
 - ziemniaki, ryż lub makaron 200 g
 - mięso lub ryba 100 g
 - surówka lub jarzyny 100 g
 - pierogi, naleśniki, kopytka, makaron lub krokiety 200 g
 - owoce 100 g

Przygotowane posiłki należy dostarczyć do szkoły w określonym z Dyrekcją czasie i podać uczniom. Całość spraw z przygotowaniem i dostawą posiłków leży po stronie Dostawcy. Szkoła udostępnia miejsce do wydawania posiłków, a dokładny harmonogram wydawania posiłków w dni nauki zostanie uzgodniony z Dyrekcją Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach.

2. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

„Zamawiający przewiduje w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości (netto, bez VAT) zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, gdyż zamówienie podstawowe zostaje udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

VII. Informacje o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 22 czerwca 2012 r.**

IX. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą zamawiającemu, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca spełnienia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków dla dzieci i młodzieży bądź żywieniu zbiorowym, potwierdzoną dokumentem, że została ona wykonana należycie,

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli wykaże dysponowanie minimum dwoma osobami lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób (na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia), mogących wykonywać w/w funkcje. Osoby te winny posiadać wykształcenie, kursy lub minimum 3-letni staż pracy na w zakresie przygotowania posiłków.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 50.000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie spełnienie przez nich warunków określonych w ppkt. 1, 2, 3, 4.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

III. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: *spełnia / nie spełnia* na podstawie załączonych dokumentów do oferty.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pisemną ofertą wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ*,
2. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *załącznik nr 5 do SIWZ*,
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (oświadczenie składają tylko osoby fizyczne) – *załącznik nr 6 do SIWZ*,

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie, sporządzone według *załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ*,
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według *załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ*,
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedłoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia,
12. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 50.000 PLN,
13. Wypełniony formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do SIWZ*,
14. Zatwierdzony poprzez parafowanie projekt umowy - *załącznik nr 7 do SIWZ*,
15. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje transportem przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia,

16. Aktualne zezwolenie/decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, które/a mówi o tym, że firma spełnia wymagania higieniczno-sanitarne do prowadzenia żywienia zbiorowego,
17. decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach (zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez PPIS o pozytywnym przejściu kontroli pojazdów przewożących posiłki),
18. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów w zakresie posiadanej wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, oraz zdolnościach finansowych. Zamawiający wymaga, aby po podpisaniu umowy Wykonawca wykazał się podpisaną umową z podmiotami które zobowiązują się udzielenia doświadczenia w zakresie wiedzy, potencjału technicznego i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub udzielają zobowiązania w zakresie zdolności finansowej,
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
20. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
21. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
22. Dokumenty wymienione w pkt. 4-8 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub wzbudzać będą wątpliwości co do ich prawdziwości).
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. X ppkt. 2, 4, 5, 6. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
25. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w punkcie 3 niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

- A. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca,
- B. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walu dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>

- C. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- D. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- E. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- F. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp oraz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (oświadczenie składające przez osoby fizyczne) - nie później niż w dniu składania ofert.
- G. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN,
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cenę jednego posiłku dwudaniowego.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru, umowy spółki, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał odpowiedniego dokumentu lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię,
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ,
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną oraz zaleca się format nie większy niż A4,
9. Zaleca się, by całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
10. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli włącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
12. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (data, pieczętka firmowa i podpis Wykonawcy). Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej). Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XV.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w punkcie XV.1 niniejszej SIWZ,
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielające wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania,
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępnia SIWZ,
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie,
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać (złożyć w nieprzejrystym opakowaniu) zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Lubniewicach
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice
Sekretariat
do dnia 01 września 2011 r. do godz. 10.00

w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych następująco:

- ***koperta zewnętrzna:*** Przetarg nieograniczony – Przygotowanie ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach na rok szkolny 2011/2012 – OFERTA. Nie otwierać przed 01.09.2011 r. godz. 10.30;
- ***koperta wewnętrzna:*** dane teleadresowe wykonawcy składającego ofertę umożliwiające zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie

Miejsce otwarcia ofert.

Urząd Miejski w Lubniewicach
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

**Sala nr 1 na parterze
dnia 01 września 2011 r. o godz. 10.30**

2. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”,
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XVIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian – zmiany zostaną dołączone do oferty,
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawieranych w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. XVIII.1, XVIII.3.2) i XVIII.3.3) niniejszej SIWZ,

XIX. Zwrot oferty bez otwierania.

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. XVI.1 niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

15. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) a jego wynik wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty,
16. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze,
17. Cena określona w pkt. 15 i 16 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
18. Cena jednostkowa usługi oznacza cenę zawierającą wszystkie składniki łącznie z kosztami zakupu, przygotowaniem posiłku, dowozem i zyskiem (bez podatku VAT),
19. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych usługi wskazanych w ofercie,
20. **Cena będzie stała przez cały okres wykonywania umowy.**
21. **Umowa będzie rozliczana metodą ceny ryczałtowej, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy,**
22. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
23. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 37 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia,

XXII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: cena – waga 100%.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną,
4. Zamawiający zbada złożone oferty, według kryterium: cena – waga 100%. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

$$\text{CENA} = \text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę – Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XXIV. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosowanie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. XXVI.3.3) niniejszej SIWZ.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ,
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą ceną,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. XXVI.3.1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) **umowa podlega unieważnieniu:**
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - 1) waloryzacja cen żywności według stawek przyjętych przez GUS;
 - 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - 3) Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po Dacie Odniesienia wywołujących potrzebę jego zmiany;
 - 4) Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 5) Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
5. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i

XXX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem potwierdzone przez każdą ze stron,
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje w poniedziałki w godz. od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30, w piątki w godz. od 7.30 do 14.30. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: *Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice*
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Waldemar Gatzka - Gmina Lubniewice; tel. 095 755 7052 w sprawach formalnych SIWZ,
 - Krystyna Nowacka – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice w sprawach technicznych .

XXXI. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

XXXII. Załączniki do specyfikacji.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówień,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (oświadczenie składają tylko osoby fizyczne)

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmienny wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);

6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę,
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

XXIX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu,
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
3. W przypadku czynności zamawiającego, na które nie służy odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
NIP:.....
REGON.....
TEL.....
FAX.....
STRONA INTERNETOWA.....
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ.....

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego dotyczącym wykonania zadania pn:

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA CIEPŁYCH POSIŁKÓW
DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
W LUBNIEWICACH NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, za całkowitą cenę:

Cena ofertowa netto jednego posiłku dwudaniowego (pożywna zupa ze świeżym pieczywem, drugie danie z surówkami lub gotowanymi warzywami i owoce) wynosi: zł
(słownie:)

Stawka podatku VAT:%, wartość podatku VAT:zł

Cena ofertowa brutto jednego posiłku dwudaniowego (pożywna zupa ze świeżym pieczywem, drugie danie z surówkami lub gotowanymi warzywami i owoce) wynosi:zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla powyższego zamówienia,
2. Gwarantuję wykonanie całości powyższego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
3. Akceptujemy warunki terminu zamówienia oraz płatności zawartych w materiałach przetargowych,
4. Niniejsza oferta ważna jest przez 30 dni,
5. Spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu i przedkładam(y) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków,
6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy,
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zabezpieczyć ją zabezpieczeniem należytego wykonania, w sposób i na zasadach opisanych w SIWZ,
8. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
9. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania² :

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażoną cyfrą)	
		od	Do
a)			

11. [Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel/faks..... stanowisko.....

..... tel/faks..... stanowisko.....

Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do Oferty stanowi integralną część Oferty i jest treścią oferty.

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne,

² Wykonawca usuwa niepotrzebne,

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

.....
 (pieczęć nagłówek Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków dla dzieci i młodzieży bądź żywnieniu zbiorowym, potwierdzoną dokumentem, że została ona wykonana należycie.

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi, miejsce wykonania)	Wartość w PLN brutto	Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

.....
 (podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

.....
 (pieczęć nagłwkowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam(y), że :
 dysponuję osobami / będę dysponował osobami*

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Posiadanie uprawnień, wykształcenie, kursy, staż pracy	Posiadanie doświadczenie		Informacja o podstawie do dysponowania osobą
				(Nazwa i przedmiot zamówienia/ Inwestor/ wartość w PLN brutto – jeśli wymagana)	Pełniona funkcja w procesie inwestycyjnym	

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że osoby wskazane w tabeli powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, wykształcenie, przebyte kursy, staż pracy, decyzje o nadanych uprawnieniach, itp.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

.....
 (podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu firmy - Wykonawcy:

.....
.....
w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: *Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach na rok szkolny 2011/2012* oświadczam/y, że firma

.....
.....
spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że Wykonawca / Wykonawcy, którego / których reprezentuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach na rok szkolny 2011/2012**, realizowanego przez Gminę Lubniewice nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....data.....2011 rok.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE¹

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w przetargu pn. *Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach na rok szkolny 2011/2012*, realizowanego przez Gminę Lubniewice oświadczam, że w stosunku do firmy którą reprezentuje nie zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tj. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości.

.....data.....2011 rok.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

¹ oświadczenie składają tylko osoby fizyczne

U M O W A
nr ZP.271.02.2011.WG.02
zawarta w dniu 2011 r.

pomiędzy:

Gminą Lubniewice, z siedzibą w Lubniewicach, przy ul. Jana Pawła II 51, NIP: 596-001-04-25, REGON: 210966705

reprezentowaną przez:

1. **Tomasza Jaskulę – Burmistrza Lubniewic,**
przy kontrasygnacie
2. **Krystyny Kosińskiej – Skarbnika Gminy Lubniewice**
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą z siedzibą w, NIP
REGON reprezentowanym przez:

I.
zwanym dalej **Wykonawcą,**

Podstawa prawna: Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku prowadzonego postępowania nr ZP.271.02.2011.WG.02 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach w dniach nauki szkolnej w okresie od r. do **22.06.2012 r.**

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przygotowane i dostarczone posiłki według cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy:
 - **cena posiłku dwudaniowego (pożywna zupa ze świeżym pieczywem, drugie danie, surówkami lub gotowanymi jarzynami i owoce) wynosi zł brutto**
 - **cena posiłku dwudaniowego (pożywnej zupa ze świeżym pieczywem, drugie danie, surówkami lub gotowanymi jarzynami i owoce) wynosi zł netto**
2. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji, możliwości finansowych i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie należne Dostawcy jest iloczynem rzeczywiście dostarczonych posiłków i określonych w umowie cen jednostkowych.
4. Posiłki winny być dostarczone przez Dostawcę w naczyniach spełniających wymogi sanitarne. Koszt dowozu i wydania posiłków uwzględniony jest w cenie jednostkowej określonej w ust. 1.

§ 3

1. Przygotowane posiłki powinny spełniać następujące wymogi:
 - Pożywnej zupy, czyli zupy podanej ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego o wartości kalorycznej 550 kcal, powinna być sporządzona na wywarze mięsno-warzywnym,
 - drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron lub krokiety o wartości kalorycznej 650 kcal
 - Waga powinna się przedstawiać następująco:
 - zupa 400 g
 - ziemniaki, ryż lub makaron 200 g
 - mięso lub ryba 100 g
 - surówka lub jarzyny 100 g
 - pierogi, naleśniki, kopytka, makaron lub krokiety 200 g
 - owoce 100 g
2. Rodzaj posiłku nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.
3. Dostawca zobowiązany jest do przedstawiania raz na dwa tygodnie dwutygodniowego jadłospisu określającego skład posiłku, gramaturę i kaloryczność z uwzględnieniem ust. 1 i 2 .

§ 4

1. Dostarczone posiłki powinny odpowiadać aktualnym wymaganiom zalecanym przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności co do struktury rzeczowej, kaloryczności, jakości, urozmaicenia, spełniać obowiązujące w tym zakresie normy żywieniowe.
2. Dostawca zobowiązuje się do odbioru brudnych termosów i doprowadzeniu ich do stanu czystości w wyznaczonym miejscu u dostawcy według norm i reguł wskazanych przez SANEPID.

§ 5

1. Ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w określonych dniach w zależności od zapotrzebowania i możliwości finansowych Zamawiającego.
2. Posiłki będą przygotowywane i dowożone w oparciu o składane przez Dyrektora Zespołu Szkół zamówienia na każdy dzień z określeniem ilości i rodzaju posiłku dla poszczególnych szkół. Zamówienie należy przekazać drogą telefoniczną Dostawcy w dniach objętych dożywianiem do godz. 9.00.
3. Posiłki będą dostarczane w dniach nauki szkolnej w godzinach: **10.00 – 12.00**.
4. W imieniu Zamawiającego wszelkie sprawy dotyczące ilości posiłków, godzin podawania, jadłospisu oraz określenia dni żywienia będzie nadzorował i uzgadniał w porozumieniu z Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach, Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie § 3.

§ 6

1. Dostawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówień.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, zastrzeżeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw Zamawiający może zlecić wykonania umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy.

3. Jeżeli opóźnienie z dostarczeniem posiłków przekroczyło 1 godzinę stosuje się § 8 ust. 2.

§ 7

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym i ustawie Prawo Zamówień Publicznych w następujących przypadkach:

1. Stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę zapisów § 3 i § 4 umowy.
2. Naruszenia przez Dostawcę norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Wydanych przez SANEPID lub inne organy państwowe decyzji uniemożliwiających dostawy, produkcję dań gorących i przewozów posiłków.
4. Trzykrotnego, co najmniej godzinnego opóźnienia z dostawami posiłków.

§ 8

1. Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Dostawcę.
2. W szczególności Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - Wyrządzenie szkody na osobie i majątku osób korzystających z posiłków na skutek korzystania w wysokości 10.000 zł w każdym stwierdzonym przypadku.
 - Stwierdzenie wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości 1.000 zł w każdym stwierdzonym przypadku.
 - Opóźnienia w dostarczaniu posiłków w stosunku rozkładu czasu dostarczenia posiłków 200 zł za każdą godzinę spóźnienia.
 - 10.000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 7 umowy.
3. Zamawiającemu w sytuacjach opisanych ust. 2 przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 9

1. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie następowało w okresach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne ustalenie (specyfikacja) odebranych posiłków przez Zamawiającego sporządzonych w oparciu o specyfikację dziennego odbioru posiłków i w ciągu 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury i dokumentów rozliczeniowych (specyfikacja dostarczonych posiłków). Specyfikacja powinna zawierać co najmniej:
 - ilość i rodzaj posiłków dostarczanych do poszczególnych szkół,
 - datę dostarczenia,
 - specyfikację dzienną, również godz. dostarczenia posiłków.
3. Odbioru posiłków będzie dokonywał Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych bądź upoważnieni przez niego pracownicy.

§ 10

Oprócz przypadków przewidzianych w §7 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez podania przyczyn. W tym przypadku Dostawcy przysługuje jedynie wyłącznie wynagrodzenie za dostarczone posiłki na dzień odstąpienia od umowy, bez prawa do odszkodowania.

§ 11

Umowę zawiera się od dnia do **22 czerwca 2012 roku**. Z upływem terminu końcowego umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do odbioru i zapłaty niezrealizowanej części posiłków nie objętych zamówieniami częściowymi.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: