

Uchwała nr VIII/57/2011

Rady Miejskiej w Lubniewicach

z dnia 15 czerwca 2011

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Lubniewicach Nr XXVI/202/05 z dnia 21 września 2005r. w sprawie utworzenia instytucji pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Lubniewice.

Na podstawie art.18.ust.2 pkt.9lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2001r, Nr 142,poz.1591 z późn.zm.), art.9 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(t.j. Dz.U.z 2001r., Nr 13, poz.123 z późn. zm.) w związku z art.8 i 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 1997r. , Nr 85, poz.539 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXVI/202/05 z dnia 21.09.2005r. skreśla się § 15.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICĄCY RADY


Roman Sornat

STATUT

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Lubniewice I. Przepisy ogólne

§ 1. Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Lubniewice jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 1997r. Nr 85, 539) z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123),
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591),
4. Ustawa z dnia 26. listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. 2003 Nr 16, poz. 148 z zm.),
5. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694 z zm.),
6. Postanowienia niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury.

§ 3. Biblioteka ma swoją siedzibę w Lubniewicach.

§ 4. Terenem działania biblioteki jest Miasto i Gmina Lubniewice.

§ 5. Biblioteka może działać w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Lubniewic.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Gorzowie Wlkp..

§ 8. Biblioteka używa okrągłej pieczęci:

- 1) okrągłej, zawierającej po środku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu
- 2) podłużnej w brzmieniu :Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Lubniewice Osiedle Słowiańskie 4 69-210 Lubniewice oraz numer telefonu i REGON.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 9. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i czytelniczych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie systemu bibliotecznego.

§ 10. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy.
2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie na miejscu i wypożyczanie zbiorów, prowadzenie wypożyczalni międzybibliotecznej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
3. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, edukacyjnej, informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań kulturalnych.

§11. Biblioteka może podejmować inne zadania kulturalno-oświatowe celem zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta i gminy.

III. Organy Biblioteki ii jej organizacja

- §12. 1. Biblioteką kieruje kierownik wyłoniony w drodze konkursu. Kierownik reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Lubniewic
- § 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia awansuje i zwalnia kierownik.
- § 14. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania pracowników Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Lubniewice, zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
- § 15 Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą filie biblioteczne
1. Filia – Glisno
 2. Filia – Jarnatów
- § 16. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych.
- § 17. Szczegółową organizację biblioteki oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala Kierownik Biblioteki w regulaminie organizacyjnym Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Lubniewice.
- § 18. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
- §19. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 20. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

- § 21. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
- § 22. Biblioteka może zbywać środki trwale. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
- § 23. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
- § 24. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływ przeznaczać na cele statutowe.
- § 25. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.
- § 26. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
- § 27. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- § 28. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Miejski.

V. Postanowienia końcowe

- § 29. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.