

## UCHWAŁA NR VI/34/2011

### RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i tryb finansowania realizacji zadania dotyczącego tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.),

Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego przewidzianego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (zwanej dalej ustawą o sporcie), polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Uchwala się warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego, określonego w art.27 ust. 1 ustawy o sporcie.

**§ 2.** 1. Zadanie własne, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy, jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach i trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

**§ 3.** 1. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i kondycji psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnienie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Lubniewice.

**§ 4.** 1. Kluby sportowe, działające i mające siedzibę na obszarze gminy Lubniewice oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać dotację celową w kwocie nie większej niż 80% kosztów realizacji zadania.

2. Dotacja jest przyznawana w oparciu o procedury wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w szczególności na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm).

§ 5. 1. Dotacja, ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy i § 3 przedmiotowej uchwały i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy, której wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu w terminach określonych w umowie, zapewniając finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§. 7 Podmiot, któremu przyznano dotację sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 15 dni od dnia upływu okresu, w którym zadanie miało być wykonane. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Roman Sornat

.....  
(pieczęć podmiotu)

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizacji zadania publicznego z zakresu sportu przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie**

**1. Przeznaczenie dotacji - określenie celu publicznego:**

.....  
.....  
.....

**2. Termin i miejsce realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....

**3. Dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:**

.....  
.....  
.....

tel.....fax.....

e-mail: .....

**4. Numer rachunku bankowego**

.....  
.....  
.....

**5. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu**

(imię i nazwisko, stanowisko / pełniona funkcja, telefon kontaktowy):

.....  
.....  
.....

**6. Koszty realizacji zadania**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (80% - w zł)	Wkład własny (20% w zł)
<b>Ogółem:</b>				

**7. Dane o posiadanej zasobach kadrowych jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym pozwalających osiągnąć zamierzony cel**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)

**Załączniki:**

- 1) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny);
- 2) Wykaz zawodników posiadających licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji).
- 3) Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*R. Sornat*  
Roman Sornat

Załącznik Nr. 2 do  
Uchwały Rady Miejskiej  
w Lubniewicach Nr.....  
z dnia .....

UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... w Lubniewicach pomiędzy  
pomiędzy

1. Gminą Lubniewice  
ul. Jana Pawła II 51; 69-210 Lubniewice  
reprezentowanym przez  
Burmistrza- Tomasza Jaskułę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krystyny Kosińskiej  
Zwanym dalej „Zleceniodawcą”  
NIP 596-001-04-25  
Zwaną dalej „Dotującym”

a

2. Klubem Sportowym  
.....  
.....  
Zwanym dalej „Dotowanym”

§ 1. 1. Dotujący udziela Dotowanemu dotację celową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia ..... w sprawie określenia warunków i tryb finansowania realizacji zadania dotyczącego tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu zgodnie z wnioskiem z dnia .....r stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości .....(słownie zł: .....).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego , nr rachunku: .....

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia

.....

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem z dnia .....  
. zawierającym kosztorys zadania.

3. Dotujący wyraża zgodę na ewentualne, uzasadnione przesunięcia wewnątrz kosztorysu w ramach ujętych w nim wydatków z przyznanej dotacji, które nie mogą przekroczyć 25 % przyjętych przez Dotowanego kwot.

4. W przypadku zmian kosztorysu, o których mowa w ust. 3- zmiany powyżej 10 % kwot wymagają zgody Dotującego.

§ 4.1 Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być realizowane następujące wydatki w zakresie sportu:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

§ 5. 1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotujący opisując faktury, rachunki, umowy itp. w związku z poniesionymi kosztami winien opisywać je w następujący sposób: „Wydatki sfinansowano w kwocie .....zł z dotacji otrzymanej na podstawie umowy Nr.....”.

§ 6. Dotowany, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki

informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach.

4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli

5. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół .

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kieruje się do Dotowanego stosowne wnioski i zalecenia , wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku , gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym , a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych , w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z realizacji zadania Dotowany sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 15 dni od dnia upływu okresu , na który umowa została zawarta tj. od terminu określonego § 3 ust. 1.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania zgodnie z ich układem zawartym w ofercie,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków. Zestawienie zawierać powinno: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotowanego.
- 5) Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki)

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 , jako termin końcowy wykonania zadania .

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Dotującego nr 53 8369 0008 0050 0018 2000 0010 . Niedotrzymanie terminu i wpłata niewykorzystanych środków po wskazanym terminie powoduje naliczenie odsetek.

§ 10. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji –Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 13.1. Zwrotowi do budżetu podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się od dnia przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Zwrotowi do budżetu podlega ta część dotacji, która została nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności

3. Przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 15 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust.1. Naliczenie odsetek następuje od dnia przekazania z budżetu dotacji.

4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Odsetki od niewykorzystanej części dotacji nalicz się jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie 15 dni od dnia zwrotu niewykorzystanej części dotacji

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 15. 1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne zmiany kosztorysu, wymagające aneksu do umowy -Dotujący dopuszcza jedynie w terminie do dnia .....



§ 16. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....

.....

.....

PRZEWODNICZY NA  
*Roman Sornat*

## SPRAWOZDANIE

### z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu

w okresie od..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Gminą Lubniewice a .....  
(nazwa podmiotu )

Data złożenia sprawozdania: .....

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

#### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

##### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity
Ogółem		

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	zł	%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym: -praca i usługi własne	zł	%
Ogółem:		100%

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
( pieczęć klubu )

.....

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego

